

УТВЪРДИЛ:

Стойно Чачов

Кмет на община Стрелча

Дата: 18.11.2019г.



БЮДЖЕТЕН КАЛЕНДАР ЗА РАЗРАБОТВАНЕ НА БЮДЖЕТ 2020 ГОДИНА НА ОБЩИНА СТРЕЛЧА

Последователност на процедурата и стъпки	Резултат	Отговорност за изпълнението	Срок
1.Разработване на проектобюджет 2020г. 1.Обсъждане на основни цели и мерки, заложени в стратегически документи на общината за 2020 г., прогнози и сключени дългосрочни договори.	Информация за необходимите средства за изпълнение на годишните цели и задачи, според прогнози и дългосрочни планове и стратегии.	Кмет, зам. кмет, секретар , директори на дирекции.	22.11.2019г.
2.Преглед на постъпленията от местни данъци и такси, услуги, наеми и др. актове свързани с общинските приходи.	Актуализация на приходоизточниците по бюджет 2020г.	Зам.кмет, секретар , директори на дирекции.	22.11.2019г.
3.Бюджетна прогноза за 2020 г. в частта приходи-местни дейности	Бюджетна прогноза за 2020 г. в частта приходи-местни дейности.	Зам.кмет, секретар , директори на дирекции, гл.специалист „МДТ”	22.11.2019г.
4.Предоставяне на заявки по ЕБК за текущ бюджет и заявки за капиталов и разходи през 2020г. 4.1.Очаквани разходи и поемане на ангажменти за разходи, задължения по регионални програми и проекти, намерения за поемане на общински дълг. 4.2.Общински сметки за средства от Европейския съюз/чл.82, ал.3 от ЗПФ/.	Проучване на информация за проектобюджет 2020 г.	Зам.кмет, секретар , директори на дирекции, кметове на кметства, председател на ОбС и други бюджетни организации .	22.11.2019г.
5.Приемане на план-сметка за дейност "Чистота" и определяне на такса за битови отпадъци за 2020г.	Изготвяне на предложение за разглеждане и обсъждане в ПК и приемане на Общински съвет.	Дирекция"Специализиран а администрация „ и ОП"БКС и Общински имоти"	30.11.2019г.
6.Обработване на постъпилите заявки за	Изготвяне на предложение за	Зам.кмет, секретар ,	03.12.2019г.

<p>бюджет 2019 г. по приоритет и предложение за проектобюджет 2020 г. без преходен остатък/</p>	<p>проектобюджет 2020 г./без преходен остатък/.</p>	<p>директори на дирекции.</p>	
<p>7.Обявяване на интернет страницата на общината и в датата на обсъждане на проекта на бюджета от местната общност</p>	<p>Протокол от публичното обсъждане , по ред определен от общинския съвет</p>	<p>Зам.кмет,секретар , директори на дирекции и експерти от дирекциите</p>	<p>Съгласно чл.84,ал.2 от ЗПФ</p>
<p>8.ЗДБРБ за 2020 г. 8.1.ПМС за изпълнение на държавния бюджет за 2020 г. 8.2.Указания на МФ/чл.67, ал.6 от ЗПФ"</p>	<p>Организиране на работни срещи с екипа на кмета за разясняване на нови моменти в бюджет 2020г., разработване на приходна и разходна част съгласно ЕРС и предложения от второстепенните разпоредители , по дейности и параграфи на ЕБК,съставяне на окончателен проект на бюджет на общината за текущата година и внасяне в ОбС.</p>	<p>Зам.кмет,секретар , директори на дирекции и експерти от дирекциите</p>	<p>До 20 работни дни от обнародването на ЗДБРБ за текущата година</p>
<p>9.Разглеждане и приемане на проекта на бюджета за 2020 г. , по ред определени от ОбС/чл.94, ал.1 от ЗПФ/.</p>	<p>Бюджет на общината за 2020 г.</p>	<p>Общински съвет</p>	<p>До 15 работни дни от внасянето му от кмета на общината</p>
<p>10.Разпределение на бюджета по тримесечия, утвърждаването му по ред определен с наредбата по чл.82, ал.1 от ЗПФ/ и публикуването му на интернет страницата на общината.</p>	<p>Изготвяне на типова форма БО</p>	<p>Директор на дирекция"АФИО" и гл.счетоводител</p>	<p>До 10 работни дни след приемането му от общинския съвет</p>
<p>11.Представяне на бюджета на общината и информация за одобрени показатели по чл.93, ал.3 от ЗПФ на Сметна палата и Министерство на финансите</p>		<p>Директор на дирекция"АФИО" и гл.счетоводител</p>	<p>До един месец след приемането му.</p>

Директор дирекция „АФИО“

/П.Ендарова/

