

ПРОТОКОЛ № 1

От дейността на комисия, назначена със Заповед № 1025 от 18.11.2014 г. на Кмета на Община Стрелча, за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Строителен надзор на обект: „Изграждане на туристическа пътека - "Град Стрелча - м. Огледалото - м. Черешата" в Община Стрелча, област Пазарджик**”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2007 - 2013 г., мярка 313, съгласно сключен Договор за финансиране № 13/313/00212 от 10.12.2013 г.

Днес 18.11.2014 г., в 10:30 часа, в Кметска зала на Община Стрелча се проведе заседание на комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Петър Горчев – Външен експерт вписан в агенцията по обществените поръчки с № ВЕ-529

ЧЛЕНОВЕ:

1. Стоян Николов – Външен експерт „Строителен инженер пътно строителство”
2. Донка Фингарова Койчева – гл. експерт „ЕРР”
3. Стоянка Трифонова - счетоводител
4. Петър Карабойчев – Външен експерт «Строителен инженер ПГС»

със задача да отвори и разгледа постъпилите оферти за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура по реда на ЗОП с предмет на поръчката с предмет: **Строителен надзор на обект: „Изграждане на туристическа пътека - "Град Стрелча - м. Огледалото - м. Черешата" в Община Стрелча, област Пазарджик**”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2007 - 2013 г., мярка 313, съгласно сключен Договор за финансиране № 13/313/00212 от 10.12.2013 г.

В съответствие с разпоредбата на чл. 25, ал.1 от ЗОП е открита процедура за възлагане на обществена поръчка чрез Открита процедура с предметна поръчката: **Строителен надзор на обект: „Изграждане на туристическа пътека - "Град Стрелча - м. Огледалото - м. Черешата" в Община Стрелча, област Пазарджик**”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2007 - 2013 г., мярка 313, съгласно сключен Договор за финансиране № 13/313/00212 от 10.12.2013 г.

Комисията получи регистър на постъпилите оферти по чл.57, ал.4 от ЗОП , с което започна своята работа.

Председателят на комисията запозна присъстващите със Заповед №1025/18.11.2014г. на Кмета на община Стрелча, с която е определен състава на комисията, която да отвори и разгледа подадените предложения и представи членовете на комисията.

В определения в обявлението на обществената поръчка ден и час за отваряне на депозираното предложение, не присъстваха представители на подадите оферти участници.

По Регистъра на постъпилите оферти беше констатирано, че в определения краен срок за подаване на офертите, а именно 17.11.2014г. в деловодството на община Стрелча са подадени четири предложения за участие в процедурата от следните участници:

| № | Входящ № | Дата | Час | Фирма |
|---|----------|------|-----|-------|
|---|----------|------|-----|-------|

| | | | | |
|----|--------|--------------|-------|-----------------------|
| 1. | C-6166 | 12.11.2014г. | 14:34 | „АГРИКО КОНСУЛТ” ЕООД |
| 2. | C-6192 | 13.11.2014г. | 16:35 | „БСК ИНЖЕНЕРИНГ” АД |
| 3. | C-6207 | 14.11.2014г. | 14:00 | „АТИ КОНСУЛТ” ЕООД |
| 4. | C-6231 | 17.11.2014г. | 13:43 | „СТРОЙНОРМ” ЕООД |

Няма предложения, подадени след изтичане на определения в обявлението срок.

Членовете на комисията попълниха декларации по чл.35, ал.3 от ЗОП, относно липсата на материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник, че не са свързани лица по смисъла на Търговския закон с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители или с членовете на техните управители или контролни органи.

Председателя на комисията обърна внимание на членовете, че ако в процеса на работа същите установят наличие на горните обстоятелства, следва незабавно да уведомят председателя на комисията.

Работата на комисията премина в следния дневен ред:

1. Извършване на проверка за целостта на представената оферта.
2. Извършване на проверка за наличие на три отделни запечатани плика.
3. Подписване на плик №3 от трима от членовете на комисията.
4. Отваряне на плик №2 и подписване на всички документи, съдържащи се в него, от трима членове на комисията.
5. Отваряне на плик №1 и оповестяване на документите, съдържащи се в него от адвокат Петър Горчев – председател на комисията.

Председателят на комисията пристъпи към отваряне на офертните предложения по реда на тяхното постъпване.

- **ОФЕРТА с вх.№. С-6166** от 12.11.2014г. в 14:34ч. на участник „АГРИКО КОНСУЛТ” ЕООД.

Председателят и членовете на комисията огледаха офертата и се увериха в целостта на плика, в който бе подадена. Установено бе, че офертата е в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик.

След отварянето му бе констатирано наличието на три отделни запечатани плика в него, **ПЛИК “1”** – „Документи за подбор”; **ПЛИК “2”** – «Предложение за изпълнение на поръчката ” и ”; **ПЛИК “3”** – “Предлагана цена” .

Всички пликове са непрозрачни и запечатани. Подадената оферта е изготвена и представена в 1 (един) оригинал на езика на обществената поръчка.

Трима от членовете на комисията подписаха плик №3.

След това комисията отвори Плик № 2 . Трима от членовете на комисията подписаха всички документи, съдържащи се в него.

След това комисията отвори Плик № 1 и оповести всички документи, съдържащи се в него и изпълни проверка за наличие попълвайки **ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №1**, колона «2» .

Председателят на комисията пристъпи към отваряне на офертното предложение.

- **ОФЕРТА с вх.№. С-6192** от 13.11.2014г. в 16:35ч. на участник „АГРИКО КОНСУЛТ” ЕООД.

Председателят и членовете на комисията огледаха офертата и се увериха в целостта на плика, в който бе подадена. Установено бе, че офертата е в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик.

След отварянето му бе констатирано наличието на три отделни запечатани плика в него, **ПЛИК “1”** – „Документи за подбор”; **ПЛИК “2”** – «Предложение за изпълнение на поръчката ” и ”; **ПЛИК “3”** – “Предлагана цена” .

Всички пликове са непрозрачни и запечатани. Подадената оферта е изготвена и представена в 1 (един) оригинал и 1 (едно) копие на езика на обществената поръчка.

Трима от членовете на комисията подписаха плик №3.

След това комисията отвори Плик № 2 . Трима от членовете на комисията подписаха всички документи, съдържащи се в него.

След това комисията отвори Плик № 1 и оповести всички документи, съдържащи се в него и изпълни проверка за наличие попълвайки ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №1, колона «2».

Председателят на комисията пристъпи към отваряне на офертното предложение.

- **ОФЕРТА с вх.№. С-6192** от 13.11.2014г. в 16:35ч. **на участник „БСК ИНЖЕНЕРИНГ” АД.**

Председателят и членовете на комисията огледаха офертата и се увериха в целостта на плика, в който бе подадена. Установено бе, че офертата е в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик.

След отварянето му бе констатирано наличието на три отделни запечатани плика в него, **ПЛИК “1”** – „Документи за подбор”; **ПЛИК “2”** – «Предложение за изпълнение на поръчката ” и ”; **ПЛИК “3”** – “Предлагана цена” .

Всички пликове са непрозрачни и запечатани. Подадената оферта е изготвена и представена в 1 (един) оригинал и 1 (едно) копие на езика на обществената поръчка.

Трима от членовете на комисията подписаха плик №3.

След това комисията отвори Плик № 2 . Трима от членовете на комисията подписаха всички документи, съдържащи се в него.

След това комисията отвори Плик № 1 и оповести всички документи, съдържащи се в него и изпълни проверка за наличие попълвайки ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №1, колона «2».

Председателят на комисията пристъпи към отваряне на офертното предложение.

- **ОФЕРТА с вх.№. С-6207** от 14.11.2014г. в 14:00ч. **на участник „АТИ КОНСУЛТ” ЕООД.**

Председателят и членовете на комисията огледаха офертата и се увериха в целостта на плика, в който бе подадена. Установено бе, че офертата е в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик.

След отварянето му бе констатирано наличието на три отделни запечатани плика в него, **ПЛИК “1”** – „Документи за подбор”; **ПЛИК “2”** – «Предложение за изпълнение на поръчката ” и ”; **ПЛИК “3”** – “Предлагана цена” .

Всички пликове са непрозрачни и запечатани. Подадената оферта е изготвена и представена в 1 (един) оригинал и 1 (едно) копие на езика на обществената поръчка.

Трима от членовете на комисията подписаха плик №3.

След това комисията отвори Плик № 2 . Трима от членовете на комисията подписаха всички документи, съдържащи се в него.

След това комисията отвори Плик № 1 и оповести всички документи, съдържащи се в него и изпълни проверка за наличие попълвайки ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №1, колона «2».

Председателят на комисията пристъпи към отваряне на офертното предложение.

- **ОФЕРТА с вх.№. С-6231** от 17.11.2014г. в 13:43ч. **на участник „СТРОЙНОРМ” ЕООД.**

Председателят и членовете на комисията огледаха офертата и се увериха в целостта на плика, в който бе подадена. Установено бе, че офертата е в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик.

След отварянето му бе констатирано наличието на три отделни запечатани плика в него, **ПЛИК “1”** – „Документи за подбор”; **ПЛИК “2”** – «Предложение за изпълнение на поръчката ” и ”; **ПЛИК “3”** – “Предлагана цена” .

Всички пликове са непрозрачни и запечатани. Подадената оферта е изготвена и представена в 1 (един) оригинал и 1 (едно) копие на езика на обществената поръчка.

Трима от членовете на комисията подписаха плик №3.

След това комисията отвори Плик № 2 . Трима от членовете на комисията подписаха всички документи, съдържащи се в него.

След това комисията отвори Плик № 1 и оповести всички документи, съдържащи се в него и изпълни проверка за наличие попълвайки ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №1, колона «2» .

В 12.00 ч. председателят обяви, че комисията приключва своята работа и обяви следващо заседание за 28.11.2014г. от 10:30 часа.

На 28.11.2014г. от 10:30 часа Комисията се събра в пълен състав и продължи своята работа при закрити врати с проверка за пълнота и административно съответствие на всички документи от плик №1 на участниците. Комисията попълни ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №1, КОЛОНА №3.

Участник № 1 - АГРИКО КОНСУЛТ ЕООД

ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №1

ТУК СЕ ИЗВЪРШВА ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ВСИЧКИ ДОКУМЕНТИ ОТ ПЛИК №1

| АГРИКО КОНСУЛТ ЕООД | | (ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК) |
|---------------------|--|--|
| ВИД ПРОВЕРКА: | | ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави) |
| № | КОЛОНА №1 | КОЛОНА №3 |
| 1. | СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК №1 | ДА |
| 2. | ПЛИК №1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” трябва да има следната последователност и съдържание: | ДА |
| 3. | АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ СЕ ПРЕДОСТАВЯ В СЪОТВЕТНИТЕ ОБРАЗЦИ: | ДА |
| 4. | Образец № 1 - Оферта; Подписано и подпечатано от Васил Петков - управител | ДА |
| 5. | Образец № 2 – Административни сведения за участника; Подписано и подпечатано от Васил Петков - управител | ДА |
| 6. | Образец № 3 – Регистрационни документи на участника; 1. Копие от Удостоверение от Агенция по вписванията Подписано и подпечатано зряно с оригинала от Васил Петков - управител | ДА |

| | АГРИКО КОНСУЛТ ЕООД | (ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК) |
|----------|---|---|
| | ВИД ПРОВЕРКА: | ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави) |
| № | КОЛОНА №1 | КОЛОНА №3 |
| 7. | Образец № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП Подписано и подпечатано от Васил Петков - управител | ДА |
| 8. | Образец № 5 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП Подписано и подпечатано от Васил Петков - управител | ДА |
| 9. | Образец № 6 – Декларация че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка. Подписано и подпечатано от Васил Петков - управител | ДА |
| 10. | Образец № 7 – Декларация че участникът се задължава да спазва условията на поръката и да не разпространява данни, свързани с поръката; Подписано и подпечатано от Васил Петков - управител | ДА |
| 11. | Образец № 8 – Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка; Подписано и подпечатано от Васил Петков - управител | ДА |
| 12. | Образец № 9 – Декларация за съгласие от подизпълнител/ите; | НЕ |
| 13. | Образец № 10 – Декларация от членове на обединението | НЕПРИЛОЖИМО |
| 14. | Образец № 11 – Декларация за участието на подизпълнители; Подписано и подпечатано от Васил Петков - управител | ДА НЯМА ДА ИЗПОЛЗВА |
| 15. | Образец № 12 – Декларация, че участникът е посетил строителната площадка и се е запознал с условията за строителен надзор на място. Подписано и подпечатано от Васил Петков - управител | ДА |
| 16. | Образец № 13 – Документ за внесена гаранция за участие. 1. Оригиналното платежно нареждане | ДА |
| 17. | Образец № 14 – Пълномощно от участника и/или член на обединението и/или подизпълнител за подаване на оферта и/или подписване на документация. | НЕПРИЛОЖИМО |
| 18. | Образец № 15 – Нотариално заверено Споразумение за създаване на Обединение и при наличие на анекси/допълнения към Споразумението, същите се прилагат нотариално заверени – оригинал или нотариално заверено копие | НЕПРИЛОЖИМО |

| | АГРИКО КОНСУЛТ ЕООД | (ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК) |
|----------|---|---|
| | ВИД ПРОВЕРКА: | ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави) |
| № | КОЛОНА №1 | КОЛОНА №3 |
| 19. | Образец № 16 – Пълномощни от всички членове на Обединението, упълномощаващи едно лице да подаде оферта и да попълни и подпише документите, които са общи за Обединението | НЕПРИЛОЖИМО |
| 20. | Образец № 17 – Доказателства за изпълнение на изискванията за опит от сходни услуги. Подписано и подпечатано от Васил Петков - управител | ДА |
| 21. | Образец № 18 – Лиценз по чл. 167 от Закона за устройство на територията за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройство на територията. | ДА |
| 22. | Образец № 19 – Списък на техническото. 1. Компютър HP 2. Принтер Brother 3. Автомобил Ауди А4 4. Тотална станция 5. Копие от Фактура – 2 бр. 6. Копие от Договор за заем на Автомобил – 1 бр. Подписано и подпечатано вярно с оригинала от Васил Петков - управител | ДА |
| 23. | Образец № 20 – Ключови експерти. 1. Антон Кирилов Стоянов – Ръководител на екип 2. Гертана Стоянова Светиева – ВиК 3. Танчо Василев Вутов – Геодезист 4. Рени Борисова Байкова – Тех. ръководител 5. Петър Георгиев Петров – Геолог 6. Валентин Петров Михайловски – Пътно строителство 7. Мирослав Павел Шерцел – Безопасност и здраве Подписано и подпечатано от Васил Петков - управител | ДА |

| | АГРИКО КОНСУЛТ ЕООД | (ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК) |
|----------|--|---|
| | ВИД ПРОВЕРКА: | ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави) |
| № | КОЛОНА №1 | КОЛОНА №3 |
| 24. | <p>Образец № 21 – Професионална автобиография.</p> <p>АВТОБИОГРАФИЯ НА АНТОН СТОЯНОВ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копие от Диплома 2. Копие от Удостоверение – 2 бр. 3. Копие от Трудова книжка 4. Копие от Граждански договор – 3 бр. <p>АВТОБИОГРАФИЯ НА ГЕРГАНА СВЕТИЕВА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копие от Диплома 2. Копие от Трудова книжка 3. Копие от Удостоверение <p>АВТОБИОГРАФИЯ НА ТАНЧО ВУТОВ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копие от Диплома 2. Копие от Трудова книжка 3. Копие от Граждански договор – 4 бр. <p>АВТОБИОГРАФИЯ НА РЕНИ БАЙКОВА</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копие от Диплома 2. Копие от Трудова книжка 3. Копие от Граждански договор – 3 бр. 4. Копие от Удостоверение – 2 бр. <p>АВТОБИОГРАФИЯ НА ПЕТЪР ПЕТРОВ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копие от Диплома 2. Копие от Трудова книжка 3. Копие от Граждански договор <p>АВТОБИОГРАФИЯ НА ВАЛЕНТИН МИХАЙЛОВСКИ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копие от Диплома 2. Копие от Трудова книжка <p>АВТОБИОГРАФИЯ НА МИРОСЛАВ ШЕРЦЕЛ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копие от Диплома 2. Копие от Трудова книжка 3. Копие от Удостоверение – 2 бр. <p>Подписано и подпечатано вярно с оригинала от Васил Петков - управител</p> | ДА |
| 25. | <p>Образец № 22 – Внедрени сертификати за качество.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копие от Сертификат ISO 9001:2008 <p>Подписано и подпечатано вярно с оригинала от Васил Петков - управител</p> | ДА |

| | АГРИКО КОНСУЛТ ЕООД | (ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК) |
|----------|---|---|
| | ВИД ПРОВЕРКА: | ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави) |
| № | КОЛОНА №1 | КОЛОНА №3 |
| 26. | Образец № 23 – Декларация за приемане условията на договор. 1. Подписано и подпечатано от Васил Петков - управител | ДА |
| 27. | За Други изисквани документи и информация отразени в документацията за участие | |

На основание направените констатации по проверката, комисията единодушно
реши:

1. Участникът е представил всички документи и няма да се изискват допълнително документи.

Участник № 2 – БСК ИНЖЕНЕРИНГ АД

ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №1

**ТУК СЕ ИЗВЪРША ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И
АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ВСИЧКИ ДОКУМЕНТИ ОТ
ПЛИК №1**

| | БСК ИНЖЕНЕРИНГ АД | (ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК) |
|----------|--|---|
| | ВИД ПРОВЕРКА: | ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави) |
| № | КОЛОНА №1 | КОЛОНА №3 |
| 1. | СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК №1 | ДА |
| 2. | ПЛИК №1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” трябва да има следната последователност и съдържание: | ДА |
| 3. | АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ СЕ ПРЕДОСТАВЯ В СЪОТВЕТНИТЕ ОБРАЗЦИ: | ДА |
| 4. | Образец № 1 - Оферта; Подписано и подпечатано от Васил Вутов - управител | ДА |
| 5. | Образец № 2 – Административни сведения за участника; Подписано и подпечатано от Васил Вутов - управител | ДА |

| | БСК ИНЖЕНЕРИНГ АД | (ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК) |
|-----|--|--|
| | ВИД ПРОВЕРКА: | ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави) |
| № | КОЛОНА №1 | КОЛОНА №3 |
| 6. | Образец № 3 – Регистрационни документи на участника; 1. ЕИК от Агенция по вписванията Подписано и подпечатано от Васил Вутов - управител | ДА |
| 7. | Образец № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП 1. Подписано и подпечатано от Васил Вутов – управител 2. Подписано и подпечатано от Мария Велчева - Балъкова – председател на СДр | ДА |
| 8. | Образец № 5 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП 1. Подписано и подпечатано от Васил Вутов - управител | ДА |
| 9. | Образец № 6 – Декларация че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка. 1. Подписано и подпечатано от Васил Вутов - управител | ДА |
| 10. | Образец № 7 – Декларация че участникът се задължава да спазва условията на поръката и да не разпространява данни, свързани с поръката; 1. Подписано и подпечатано от Васил Вутов - управител | ДА |
| 11. | Образец № 8 – Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка; 1. Подписано и подпечатано от Васил Вутов - управител | ДА |
| 12. | Образец № 9 – Декларация за съгласие от подизпълнител/ите; | НЕ |
| 13. | Образец № 10 – Декларация от членове на обединението | НЕПРИЛОЖИМО |
| 14. | Образец № 11 – Декларация за участието на подизпълнителите; 1. Подписано и подпечатано от Васил Вутов - управител | ДА НЯМА ДА ИЗПОЛЗВА |
| 15. | Образец № 12 – Декларация, че участникът е посетил строителната площадка и се е запознал с условията за строителен надзор на място. 1. Подписано и подпечатано от Васил Вутов - управител | ДА |

| | БСК ИНЖЕНЕРИНГ АД | (ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК) |
|----------|--|---|
| | ВИД ПРОВЕРКА: | ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави) |
| № | КОЛОНА №1 | КОЛОНА №3 |
| 16. | Образец № 13 – Документ за внесена гаранция за участие. 1. Оригиналното платежно нареждане | ДА |
| 17. | Образец № 14 – Пълномощно от участника и/или член на обединението и/или подизпълнител за подаване на оферта и/или подписване на документация. | НЕПРИЛОЖИМО |
| 18. | Образец № 15 – Нотариално заверено Споразумение за създаване на Обединение и при наличие на анекси/допълнения към Споразумението, същите се прилагат нотариално заверени – оригинал или нотариално заверено копие | НЕПРИЛОЖИМО |
| 19. | Образец № 16 – Пълномощни от всички членове на Обединението, упълномощаващи едно лице да подаде оферта и да попълни и подпише документите, които са общи за Обединението | НЕПРИЛОЖИМО |
| 20. | Образец № 17 – Доказателства за изпълнение на изискванията за опит от сходни услуги. 1. Копие от Референция – 2 бр. Подписано и подпечатано вярно с оригинала от Васил Вутов - управител | ДА |
| 21. | Образец № 18 – Лиценз по чл. 167 от Закона за устройство на територията за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройство на територията. 1. Копие от Удостоверение Подписано и подпечатано вярно с оригинала от Васил Вутов - управител | ДА |
| 22. | Образец № 19 – Списък на техническото. 1. Лека автомобил – 3 бр. 2. Компютри – 4 бр. 3. Копие от Баланс 4. Копие от Талон за регистрация Подписано и подпечатано вярно с оригинала от Васил Вутов - управител | ДА |
| 23. | Образец № 20 – Ключови експерти. 1. Димитър Гълъбов – Ръководител на екипа 2. Георги Петров – Експерт част Конструктивна и част ПБЗ Подписано и подпечатано вярно с оригинала от Васил Вутов - управител | ДА |

| | БСК ИНЖЕНЕРИНГ АД | (ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК) |
|-----|--|--|
| | ВИД ПРОВЕРКА: | ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави) |
| № | КОЛОНА №1 | КОЛОНА №3 |
| 24. | <p>Образец № 21 – Професионална автобиография.</p> <p>АВТОБИОГРАФИЯ НА ДИМИТЪР ГЪЛЪБОВ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копие от Диплома 2. Копие от Удостоверение 3. Копие от Трудова книжка 4. Копие от Граждански договор 5. Копие от Референция <p>АВТОБИОГРАФИЯ НА ГЕОРГИ ПЕТРОВ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копие от Диплома 2. Копие от Удостоверение 3. Копие от Трудова книжка 4. Копие от Референция 5. Копие от Граждански договор <p>Подписано и подпечатано вярно с оригинала от Васил Вутов - управител</p> | ДА |
| 25. | <p>Образец № 22 – Внедрени сертификати за качество.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копие от Сертификат ISO 9001:2008 <p>Подписано и подпечатано вярно с оригинала от Васил Вутов - управител</p> | ДА |
| 26. | <p>Образец № 23 – Декларация за приемане условията на договор.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подписано и подпечатано вярно с оригинала от Васил Вутов - управител | ДА |
| 27. | За Други изисквани документи и информация отразени в документацията за участие | |

На основание направените констатации по проверката, комисията единодушно
реши:

1. Участникът е представил всички документи и няма да се изискват допълнително документи.

Участник № 3 – АТИ КОНСУЛТ ЕООД

ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №1

ТУК СЕ ИЗВЪРШВА ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И
АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ВСИЧКИ ДОКУМЕНТИ ОТ
ПЛИК №1

| | АТИ КОНСУЛТ ЕООД | (ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК) |
|------------|---|---|
| | ВИД ПРОВЕРКА: | ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави) |
| № | КОЛОНА №1 | КОЛОНА №3 |
| 1. | СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК №1 | ДА |
| 2. | ПЛИК №1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР” трябва да има следната последователност и съдържание: | ДА |
| 3. | АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ СЕ ПРЕДОСТАВЯ В СЪОТВЕТНИТЕ ОБРАЗЦИ: | ДА |
| 4. | Образец № 1 - Оферта; Подписано и подпечатано от Петър Петров - управител | ДА |
| 5. | Образец № 2 – Административни сведения за участника; Подписано и подпечатано от Васил Вутов - управител | ДА |
| 6. | Образец № 3 – Регистрационни документи на участника; 1. Копие от ЕИК/Булстат 2. Копие от Удостоверение от Агенция по вписванията Подписано и подпечатано от Петър Петров - управител | ДА |
| 7. | Образец № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП 1. Подписано и подпечатано от Петър Петров - управител | ДА |
| 8. | Образец № 5 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП 1. Подписано и подпечатано от Петър Петров - управител | ДА |
| 9. | Образец № 6 – Декларация че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка. 1. Подписано и подпечатано от Петър Петров - управител | ДА |
| 10. | Образец № 7 – Декларация че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката. 1. Подписано и подпечатано от Петър Петров - управител | ДА |
| 11. | Образец № 8 – Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка; 1. Подписано и подпечатано от Петър Петров - управител | ДА |
| 12. | Образец № 9 – Декларация за съгласие от подизпълнител/ите; | НЕ |

| | АТИ КОНСУЛТ ЕООД | (ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК) |
|----------|---|---|
| | ВИД ПРОВЕРКА: | ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави) |
| № | КОЛОНА №1 | КОЛОНА №3 |
| 13. | Образец № 10 – Декларация от членове на обединението | НЕПРИЛОЖИМО |
| 14. | Образец № 11 – Декларация за участието на подизпълнители; 1. Подписано и подпечатано от Петър Петров - управител | ДА НЯМА ДА ИЗПОЛЗВА |
| 15. | Образец № 12 – Декларация, че участникът е посетил строителната площадка и се е запознал с условията за строителен надзор на място. 1. Подписано и подпечатано от Петър Петров - управител | ДА |
| 16. | Образец № 13 – Документ за внесена гаранция за участие. 2. Оригиналното платежно нареждане | ДА |
| 17. | Образец № 14 – Пълномощно от участника и/или член на обединението и/или подизпълнител за подаване на оферта и/или подписване на документацията. | НЕПРИЛОЖИМО |
| 18. | Образец № 15 – Нотариално заверено Споразумение за създаване на Обединение и при наличие на анекси/допълнения към Споразумението, същите се прилагат нотариално заверени – оригинал или нотариално заверено копие | НЕПРИЛОЖИМО |
| 19. | Образец № 16 – Пълномощни от всички членове на Обединението, упълномощаващи едно лице да подаде оферта и да попълни и подпише документите, които са общи за Обединението | НЕПРИЛОЖИМО |
| 20. | Образец № 17 – Доказателства за изпълнение на изискванията за опит от сходни услуги. | Да се представи - Образец № 17 |
| 21. | Образец № 18 – Лиценз по чл. 167 от Закона за устройство на територията за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройство на територията. 1. Копие от Удостоверение 2. Списък на Експертите Подписано и подпечатано вярно с оригинала от Васил Вутов - управител | ДА |
| 22. | Образец № 19 – Списък на техническото. | Да се представи - Образец № 19 |

| | АТИ КОНСУЛТ ЕООД | (ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК) |
|----------|---|---|
| | ВИД ПРОВЕРКА: | ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави) |
| № | КОЛОНА №1 | КОЛОНА №3 |
| 23. | Образец № 20 – Ключови експерти. 1. Петър Петров – Ръководител на екипа Подписано и подпечатано от Петър Петров - управител | ДА |
| 24. | Образец № 21 – Професионална автобиография. АВТОБИОГРАФИЯ НА ДИМИТЪР ГЪЛЪБОВ 1. Копие от Диплома 2. Копие от Трудова книжка 3. Копие от Референция Подписано и подпечатано вярно с оригинала от Петър Петров - управител | ДА |
| 25. | Образец № 22 – Внедрени сертификати за качество. 1. Копие от Сертификат ISO 9001:2008 2. Копие от Сертификат ISO 14001:2004 3. Копие от Сертификат OHSAS 18001:2007 Подписано и подпечатано вярно с оригинала от Петър Петров - управител | ДА |
| 26. | Образец № 23 – Декларация за приемане условията на договор. 1. Подписано и подпечатано вярно с оригинала от Петър Петров - управител | ДА |
| 27. | 1. Копие от Застрахователна полица Подписано и подпечатано вярно с оригинала от Петър Петров - управител | |
| 28. | За Други изисквани документи и информация отразени в документацията за участие | |

На основание направените констатации по проверката, комисията единодушно

реши:

1. Участник "АТИ КОНСУЛТ" ЕООД следва да представи посочените по-долу документи.

Участник № 4 – СТРОЙНОРМ ЕООД

ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №1

**ТУК СЕ ИЗВЪРШВА ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И
АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ВСИЧКИ ДОКУМЕНТИ ОТ
ПЛИК№1**

| | СТРОЙНОРМ ЕООД | (ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК) |
|----------|--|---|
| | ВИД ПРОВЕРКА: | ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави) |
| № | КОЛОНА №1 | КОЛОНА №3 |
| 1. | СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК №1 | ДА |
| 2. | ПЛИК №1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“ трябва да има следната последователност и съдържание: | ДА |
| 3. | АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ СЕ ПРЕДОСТАВЯ В СЪОТВЕТНИТЕ ОБРАЗЦИ: | ДА |
| 4. | Образец № 1 - Оферта; 1. Подписано и подпечатано от Сава Тачев - управител | ДА |
| 5. | Образец № 2 – Административни сведения за участника; 1. Подписано и подпечатано от Сава Тачев - управител | ДА |
| 6. | Образец № 3 – Регистрационни документи на участника; 1. Копие от Удостоверение от Агенция по вписванията 2. Копие от Удостоверение за рег. по ДДС Подписано и подпечатано от Сава Тачев - управител | ДА |
| 7. | Образец № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП 1. Подписано и подпечатано от Сава Тачев - управител | ДА |
| 8. | Образец № 5 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП 1. Подписано и подпечатано от Сава Тачев - управител | ДА |
| 9. | Образец № 6 – Декларация че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка. 1. Подписано и подпечатано от Сава Тачев - управител | ДА |
| 10. | Образец № 7 – Декларация че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката 1. Подписано и подпечатано от Сава Тачев - управител | ДА |
| 11. | Образец № 8 – Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка; 1. Подписано и подпечатано от Сава Тачев - управител | ДА |

| | СТРОЙНОРМ ЕООД | (ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК) |
|----------|--|---|
| | ВИД ПРОВЕРКА: | ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави) |
| № | КОЛОНА №1 | КОЛОНА №3 |
| 12. | Образец № 9 – Декларация за съгласие от подизпълнител/ите; | НЕ |
| 13. | Образец № 10 – Декларация от членове на обединението | НЕПРИЛОЖИМО |
| 14. | Образец № 11 – Декларация за участието на подизпълнители; 1. Подписано и подпечатано от Сава Тачев - управител | ДА НЯМА ДА ИЗПОЛЗВА |
| 15. | Образец № 12 – Декларация, че участникът е посетил строителната площадка и се е запознал с условията за строителен надзор на място 1. Подписано и подпечатано от Сава Тачев - управител | ДА |
| 16. | Образец № 13 – Документ за внесена гаранция за участие. 3. Оригиналното платежно нареждане | ДА |
| 17. | Образец № 14 – Пълномощно от участника и/или член на обединението и/или подизпълнител за подаване на оферта и/или подписване на документация. | НЕПРИЛОЖИМО |
| 18. | Образец № 15 – Нотариално заверено Споразумение за създаване на Обединение и при наличие на анекси/допълнения към Споразумението, същите се прилагат нотариално заверени – оригинал или нотариално заверено копие | НЕПРИЛОЖИМО |
| 19. | Образец № 16 – Пълномощни от всички членове на Обединението, упълномощаващи едно лице да подаде оферта и да попълни и подпише документите, които са общи за Обединението | НЕПРИЛОЖИМО |
| 20. | Образец № 17 – Доказателства за изпълнение на изискванията за опит от сходни услуги. 1. Копие от Референция – 12 бр. 2. Копие от Удостоверение - 3 3. Копие от Решение за ползване – 8 бр. Подписано и подпечатано вярно с оригинала от Сава Тачев - управител | ДА |

| | СТРОЙНОРМ ЕООД | (ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК) |
|----------|--|---|
| | ВИД ПРОВЕРКА: | ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави) |
| № | КОЛОНА №1 | КОЛОНА №3 |
| 21. | <p>Образец № 18 – Лиценз по чл. 167 от Закона за устройство на територията за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от Закона за устройство на територията.</p> <p>1. Копие от Удостоверение 2. Списък на Експертите</p> <p>Подписано и подпечатано вярно с оригинала от Сава Тачев - управител</p> | ДА |
| 22. | <p>Образец № 19 – Списък на техническото.</p> <p>1. Тотална станция – 2 бр. 2. Измервателно колело – 1 бр. 3. Лаптоп – 2 бр. 4. Автомобил – 3 бр. 5. Копие от Фактири – 5 бр. 6. Копие от Договор за лизинг – 2 бр.</p> <p>Подписано и подпечатано вярно с оригинала от Сава Тачев - управител</p> | ДА |
| 23. | <p>Образец № 20 – Ключови експерти.</p> <p>1. Сава Тачев – Ръководител на екип</p> <p>Подписано и подпечатано вярно с оригинала от Сава Тачев - управител</p> | ДА |
| 24. | <p>Образец № 21 – Професионална автобиография.</p> <p>АВТОБИОГРАФИЯ НА ДМИТЪР ГЪЛЪБОВ</p> <p>1. Копие от Диплома 2. Копие от Трудова книжка 3. Копие от Референция – 3 бр.</p> <p>Подписано и подпечатано вярно с оригинала от Сава Тачев - управител</p> | ДА |
| 25. | <p>Образец № 22 – Внедрени сертификати за качество.</p> <p>1. Копие от Сертификат ISO 9001:2008 2. Копие от Сертификат ISO 14001:2004 3. Копие от Сертификат OHSAS 18001:2007</p> <p>Подписано и подпечатано вярно с оригинала от Сава Тачев - управител</p> | ДА |
| 26. | <p>Образец № 23 – Декларация за приемане условията на договор.</p> <p>1. Подписано и подпечатано вярно с оригинала от Сава Тачев - управител</p> | ДА |

| | СТРОЙН ОРМ ЕООД | (ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК) |
|-----|--|--|
| | ВИД ПРОВЕРКА: | ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави) |
| № | КОЛОНА №1 | КОЛОНА №3 |
| 27. | 1. Копие от Застрахователна полица Подписано и подпечатано вярно с оригинала от Сава Тачев - управител | |
| 28. | За Други изисквани документи и информация отразени в документацията за участие | |

На основание направените констатации по проверката, комисията единодушно
реши:

1. Участникът е представил всички документи и няма да се изискват допълнително документи.

Констатациите относно наличието и редовността на представените документи в плик №1 са следните:

- ОФЕРТА с вх.№ С-6207 от 14.11.2014г. в 14:00ч. на участник „АТИ КОНСУЛТ” ЕООД

Липсващи документи:

1. Не представен Образец № 17.
2. Не представен Образец № 19.

Изискуеми документи:

1. Да се представи Образец № 17.
2. Да се представи Образец № 19.

Срок за представяне на изискуемите документи : 5/пет/ работни дни, считано от датата на получаване на настоящия протокол. Съгласно ЗОП участникът няма право да представя други документи, освен посочените в настоящия протокол.

Документите следва да бъдат представени в запечатан непрозрачен плик с надпис: „ДОПЪЛНИТЕЛНО ПРЕСТАВЕНИ ДОКУМЕНТИ КЪМ ОФЕРТА №....., СЪГЛАСНО ПРОТОКОЛ ОТ КОМИСИЯ ОТ 28.11.2014 г. Посочва се наименованието на поръчката, участник, лице за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес. Документите се представят в деловодството на община Стрелча с адрес: гр.Стрелча-4530, площад Дружба №2 от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с обратна разписка, или чрез куриерска служба, придружени от «Списък допълнително представени документи», който следва да бъде подписан и подпечатан от участника и да бъде заведен в деловодната система на възложителя със същия входящ номер. Всяка страница от допълнително представени документи се номерират, подписват и подпечатват със свеж печат. Не се подписват и подпечатват документи представени в оригинал или нотариално заверени копия от тях.

С това приключи първият етап от работата на комисията. Председателя закри заседанието на 28.11.2014г. в 12 00 часа. Протоколът от комисията да бъде изпратен до всички участници.

Комисия:

Председател: 

Членове:1) 

2) 

3) 

4) 