



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00935
Поделение: Община Стрелча
Исходящ номер: С-6986 от дата 22/12/2014
Коментар на възложителя:
„Повишаване на професионалната компетентност и ефективността на служители от Община Стрелча чрез обучения“

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Възложител Община Стрелча		
Адрес Област Пазарджик, Община Стрелча, град Стрелча, пл. Дружба № 2		
Град Стрелча	Пощенски код 4530	Страна Република България
Място/места за контакт град Стрелча, пл. Дружба № 2	Телефон 03532 2020	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Иван Евстатиев - Кмет на Община Стрелча		
E-mail strelchall@mail.bg	Факс 03532 2011	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.strelcha.bg Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): http://strelcha.bg/page.php?83		

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
Кратко описание Предмет на обществената поръчка е част от проект „Повишаване на професионалната компетентност и ефективността на служители от Община Стрелча чрез обучения“ одобрен за финансиране с Договор № М13-22-118/06.08.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, под-приоритет - 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14. Бенефициент по проекта е Община Стрелча. Целева група на проекта са: • Служителите в общинска администрация гр. Стрелча; • Ръководството на общинска администрация Стрелча в лицето на		

<p>Кмета и Зам. кмета;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Кметските заместители. <p>Общата цел на проекта е: Повишаване на компетентността и ефективността на служителите на общинска администрация Стрелча. За изпълнението на така формулираната обща цел на проекта, са поставени следните специфични цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Развитие на умения за управление на документи (производство и логистика); • Подобряване на лична организация и ефективност на служителите; • Придобиване на теоретични знания и практически умения за управлението на услуги на служителите на различни нива, чиято дейност е свързана с управлението и предоставянето на услуги и за осигуряване на финансови ресурси. 	
Общ терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80500000

РАЗДЕЛ III

<p>Количество или обем (Когато е приложимо)</p> <p>Предметът на поръчката включва следните видове дейности и теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Д2 - Обучение по „Холистичен мениджмънт – подобрене на дейността“. Продължителност: 3 дни x 8 учебни часа, общо 24 часа, обучение на 8 служители. 5 666.67 лв. • Д3 - Обучение по „Организация на производството и логистиката на документи“. Продължителност: 3 дни x 8 учебни часа, общо 24 часа, обучение на 30 служители. 21 250.00 лв. • Д4 - Обучение по „Организация и управление на предоставянето на административни услуги на база добри практики и стандарти“. Продължителност: 3 дни x 8 учебни часа, общо 24 часа, обучение на 8 служители. 5 666.67 лв. • Д5 - Обучение по „Лична ефективност: Ефективна организация на работното и личното пространство“. Обучението трябва да се проведе изнесено – на не повече от 300 км от Стрелча, в рамките на 3 дни. Трябва да бъдат осигурени (включени в цената на обучението): транспорт (отиване и връщане), хотелско настаняване, закуска, обед, вечеря и 2 кафе лаузи на ден за участниците, както и зала, лектори, техника (компютър, мултимедия и екран) и обучителни материали (учебник и работна тетрадка). <p>Общата бройка на обучаемите е 35 (тридесет и пет) души. Курсът следва да е с продължителност 16 учебни часа (2 дни). Един лектор ще работи с до 15 човека. 24791.67 лв.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Д6 - Обучение по „Събиране на вземанията в интерес на общината“. Продължителност: 3 дни x 8 учебни часа, общо 24 часа, обучение на 8 служители. 5 666.67 лв. <p>Обученията попадат в Европейска референтна рамка за обучения по ключови компетенции като: модул 4: Дигитална компетентност/ Компютърни умения, модул 5: Обучение да учим, модул 6: Социални и граждански компетенции, модул 7: Инициативност и предприемачество, модул 8: Културни познания, модули 1 и 2: Комуникиране на майчин език/ на чужди езици и др.</p> <p>Осъществяването на проекта е свързано пряко с целта на Под-приоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“ на ОПАК: „Подобряване на професионалната компетентност на служителите в администрацията за по-ефективно и ефикасно</p>

изпълнение на задълженията", както и Общинския план за развитие 2014-2020 г. на община Стрелча.

Прогнозна стойност

(в цифри): 63041.67 Валута: BGN

Място на извършване

Община Стрелча

код NUTS:
BG423

Изисквания за изпълнение на поръчката

Участ. в процедур. трябва да прите. опит в извър. на услуги с предмет, една. или сходен с предмета на общ. поръчка, а именно: обуч. по клю. Компетен. за възраст. в областта на воденето на комуни., основни поз. в науката и тех., комп. умения, обуч. как да учим, соц. и граждан. Компетен., инициат. и предприем., културни познания или еквив.. За доказ. на изиск. участ. следва да пред. Справка - дек., на извър. услуги с предмет, еднакъв или сходен с предмета на насто. Общ. поръчка, изпъл. през послед. 3 г. преди датата на под. на офер., включ. Стойност., кратко описание на извърш. дейности, датите и получат., по обр. (об.8), както и подход. доказ. (реф., копия от изпъл. Догов., служеб. бел. и др. по преценка на участ.), удосто. Действит. извърш. на описаните услуги. Мин. ниво: Участникът трябва да има през последните три год., считани от датата на под. на оферта., изпъл. (или в завис. от датата, на която участ. е учреден или е започнал дейнос. си /самосто. или в консорциум/обединение) съответно - мин. 3 дог. с еднакъв или сх. Пр./виж в указанията. Обуч. не по-малко от 50 лица, на които са издад. сертиф. за успешно прем. обуч. Участ. в процедур. трябва да разполага с екип от следните експер., отговор. за изпъл. на поръч., както следва: Кл. експерт - Рък. екип, - висше образ. (магис. степен или еквив.) по педагог., природни, социални, хуман., иконом., технически или правни науки /постанов. №125/2002 г. на Мин. съвет за утвърж. Класиф. на областите на висше образ. и проф. направл./, или еквив.. Кл. експерт-Коорди. на дейнос. по логис. на обу. - висше образ. (бак. степен или еквив.) по природни, соц., иконом., правни или тех. науки, /постан. №125/2002 г. на Мин. съвет за утвърж. класификатор на областите на висше образ. и проф. направления/, или еквив.. Екип за провеж. на обуч.: - висше образ. с образ.-квалиф. степен „бак.“ (или еквив.) по спец. от някое от следните проф. направ.: соц., природни, педагог., хуман., правни, общест. Комун. и инф. науки, инфо. и комп. науки, иконом., педагог., психо., админ. и управление, инж. науки или еквив., /постан. №125/2002 г. на МС за утвър. Класиф. на област. на висше образ. и профес. направ.. да има списък на лицата, включени в екипа - Об.6, Декларация за всеки един от експер., които ще отгов. за изпълнен. на поръчката (Об.7). Мин. ниво: Кл. експерт-Рък. екип, мин. 3 г. (считано до край. срок за подаване на оферти), организ. и управ. опит, свързан с провеж. на обуч. за възраст. и изпъл. 2 проекта за обуч. на възраст., като ръков. Кл. експерт-Коорд. на дейнос. по логист. на обуч., мин. 2 г. опит (считано до крайния срок за подаване на оферти) в провеж. на обучения за възрастни и пров. 1 обуч. като коорд. по логис. на обуч. или еквив.. * Екип за провеж. на обуч., Включ. не по-малко от 3 лектора, с мин. 3 г. преподав. опит. Копие на валиден Серт. за система за управ. на кач. ISO9001:2008, съгласно чл.51, ал.1, т.13 или еквив. съгласно

чл.53,ал.4.Когато учас. в процед. е обедин., което не е юрид. лице, спец. Изиск. се прилагат общо към обедин..Мин. ниво: Сертиф. трябва да покрива дейности, включ. Организ. на обуч. в дадена пред. област*. Изиск. за орган. и метод. за изпъл. на дейн. по обуч. и управ. на риска. Участ. следва да приложи, към своето Тех. пред. за изпл. на поръч. Об. 2 "Обяснителна записиска" включ. предл. му свър. с орган. и метод. за изпъл. на дейн. по обуч. и управ. на риск.
/виж в указанията които се намират на страницата на община Стрелча <http://strelcha.bg/page.php?83/>.

Критерий за възлагане най-ниска цена икономически най-изгодна оферта**Показатели за оценка на офертите**

Показатели за формиране на комплексната оценка:

Показателите, формиращи комплексната оценка на офертите са:

СъкращениеПоказателМакс. бр. точки

П1Срок за подготовка и организиране на всяко отделно обучение, в календарни дни, считан от момента на уведомлението за възлагане на даденото обучение.30

П2Предложение за настаняване на участниците в хотел 30

П3Предложена от участника цена, в лева, без ДДС40

ОБЩО:100

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се получава въз основа на сбора на стойностите на показателите П1, П2 , и П3 и се изчислява по формулата:

$$КО = П1 + П2 + П3$$

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най - висока оценка. Комплексната оценка има максимална стойност 100 точки.

Указания за определяне на оценката по всеки показател

Показател П1 - Срок за подготовка и организиране на всяко отделно обучение, в календарни дни, считан от момента на уведомлението за възлагане на даденото обучение - максимална стойност 30 т.

Срокът се определя от датата на получаване на Заявка за провеждане на обучение.

Под подготовка и организация следва да се имат предвид и изпълнението на следните дейности:

- осигуряване на транспорт от и до мястото на провеждане на изнесеното обучение;
- резервиране на хотел за провеждане на обучението, съгласно изискванията на Възложителя;
- наемане на оборудвани зали;
- осигуряване на кетъринг;
- осигуряване на преподаватели и подготовка на списъци на участниците в отделните обучения.
- изготвяне на учебни материали и учебни програми, анкети и формуляри за обратна връзка и запознаване на Възложителя със съдържанието им.

Забележка: В срока за подготовка и организиране на обученията не се включва периодът на съгласуване с Възложителя.

Оценката по показателя ще се изчислява на база средно

аритметичната стойност от предложените срокове на даден участник за подготовка и организиране на всяко отделно обучение, по следната формула:

$$P1 = (C \text{ min} / Cn) \times 30 \text{ точки}$$

"C min" - най-ниската средноаритметична стойност от предложените срокове на даден участник за подготовка и организация на всяко отделно обучение, допуснат до оценка на ценовата оферта и класиране;

"Cn"- средноаритметичната стойност от предложените срокове на оценявания участник за подготовка и организация на всяко отделно обучение;

Показател P2 - Предложение за настаняване на участниците в хотел - максимална стойност 30 т.

Оценката на всеки участник по този показател се формира въз основа на следните критерии:

- при предложен хотел категория 3 звезди- 10 т.
- при предложен хотел категория 4 звезди- 20 т.
- при предложен хотел категория 5 звезди- 30 т.

Показател P3 - Предложена от участника цена - максимална стойност 40 т.

Оценката по показателя се изчислява на база предложената от участниците цена за изпълнение, по следната формула:

$$P3 = (C \text{ min} / Cn) \times 40 \text{ точки}$$

"C min" - най-ниската предложена цена от участник, допуснат до оценка на ценовата оферта и класиране;

"Cn"- предложената от оценявания участник цена за изпълнение на договора;

Забележка: Всички получени резултати от оценката се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Срок за получаване на офертите

Дата: 09/01/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Прилож. от участ.:Обяснителна записка не подл. на оценка, съгласно Метод. за оценка на офер. и следва да съдържа мин.:ОРГАН. И МЕТОДОЛ. ЗА ИЗПЪЛ. НА ОБУЧ. 1.Предлаган подход и стратегия за изпъл. на поръч. 2.Мерки за контрол върху кач. на изпъл.-разписани мерки за кон. в/у кач. на изпъл. на конкрет. Обуч., като всяка мярка следва да бъде съпровод. с посочване на: 3.Управл. на риска: Обяс. на готенц. Предпост. (допускания) и рискове, които могат да възн. и да окажат влияние.Предлож. за изпъл. на поръч. Об.2 и Обяснит. записка, прило. към него, следва да бъдат в пълно съответ. с тези Тех. Спец..Когато Предлож. за изпъл. на поръчката и/или Обясни.

записка не съответ. на тех. Спец. Участ. ще бъде отстранен от участие в общест. поръчка. Съгл. Чл.101в от ЗОП офер. трябва да съдържа: Данни за лицето, което прави предлож.Об.1 Единен идент.код съгласно Чл.23 от Закона за тър. Рег(ЕИК), бъл. юрид. лице, док. за рег. на чуждес. лице съобр. национ. му закон., а когато участ. е физ. лице - копие от док. за самол.. Ако участ. е юрид. лице, което не е рег. по реда на Закона за търг. Рег., освен док. за актуално състояние следва да представи и док. за за рег. Техн.предл /Обр.2/;Цен.пр./Об.3/, Об.4. ГАРАНЦИИ: Гаран. за изпъл. на дог.-при сключ. на дог., участ., опред. за изпъл.на поръч., представя гаран. за изпъл. на дог., която може да бъде под формата на:парична сума, платима по сметка на Община Стрелча: ТЕКСИМБАНК АД, IBAN BG41TEHI95453300082202, BIC TEXIBGSF - безусловна и неотменяема банк. гаран. за добро изпъл. на дог., издад. от банка в полза на Възл., по образец на банката. Банк. Гаран. за изпъл. на дог. следва да бъде на бъл. език или в превод, в случай че е изд. от чуждест. банка. Гаранц. за изпъл. под формата на парична сума следва да бъде на бъл. език (плат. нареж.) или в превод на бъл. език.На основ. чл.59,ал.3 от ЗОП, размерът на гаран. за изпъл. е 3% от стойн. на дог., без ДДС.Гаранц. за изпъл. трябва да е предст. към момента на подпис. на дог. за възл. на общест. поръчка и да е със срок на валид. 30дни след изтич. на срока на дог.. Гаранц. за изпъл. се задържа в случаите, предвид. в дог. за възлаг. на общест. поръчка. Гаран. за изпъл. на дог. се освобож., съгласно условията на дог., без Възлож. да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.СРОК НА ВАЛИД. НА ОФЕРТИТЕ 30 кален. дни, считано от крайния срок за получ. на офертите. НАЧИН И СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ Офертите се представят в срока, посочен в публ. покана, в сградата на Общинска админ., в гр. Стрелча, пл. Дружба 2, в деловод..Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълном. от него представ. лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.В/у плика участ. посочва адрес за кореспонд., тел. и по възможност факс и ел. адрес, както и предметът на поръчката. Следния надпис:Оферта за участие в процедура с предмет „ Повишаване на проф. компет. и ефективността на служители от община Стрелча чрез обучения“В/у плика се поставя следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от ком. за оценяване и класиране“.ДОК.Списък док. съгласно Об.5.Всички док. се предст. на бълг. език. Док. във вид на копие, следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подпис. и подпеч. от съответния участ.. ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ към настоящата покана:Об.1-Админ. сведения.Об.2Тех.Предл. и срок за изпъл.Об.3Ценово предлож.Об.4-Оферта и срок на валид..Об.5Списък на док. Съдърж. се в офертата на участ..Об.6-Списък на лицата, вкл. в екипа.Об.7- Декл. от всеки член на екипа за ангажир. в изпъл. на поръч.Об.8-Списък на дог., сходни със предмета на поръч.Об.9-Проект на договор.Прилож.1-Тех. задание/пещиф..Прилож. 2 - Метод. за оценка.Прилож.3- Изискв. за инфо. и публичност. Заповед

Дата, място и час на отваряне на офертите: 12.01.2015г. 09:30 часа в кмет. зала на община Стрелча град Стрелча, пл. Дружба 2

Повече информация може да намерите на профила на куповача <http://strelcha.bg/pa>

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 05/01/2015 дд/мм/гггг