



# ОБЩИНА СТРЕЛЧА ПАЗАРДЖИШКА ОБЛАСТ

4530 СТРЕЛЧА  
пл. "Дружба" № 2  
тел: (03532) 20-20  
факс: (03532) 20-11  
e-mail:strelcha11@mail.bg

## ЗАПОВЕД

№.....1170...../.....22.12.....2014г.

Гр. Стрелча

На основание чл. 14, ал.4, чл. 101а и следващите от Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки и чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

## НАРЕЖДАМ:

**1. Откривам процедура за избор на изпълнител за извършване на услуга чрез публична покана с предмет: „Повишаване на професионалната компетентност и ефективността на служители от Община Стрелча чрез обучения“**

По договор № М13-22-118/06.08.2014 г по проект „Повишаване на професионалната компетентност и ефективността на служители от Община Стрелча чрез обучения“ по ОП „Административен капацитет“, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, под приоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14

**2. Код съгласно общия терминологичен речник (CPV): 80500000**

**3. Мотиви за издаване на заповедта:**

Стойността на предмета на конкретната обществена поръчка дава възможност да се възложи по реда на Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки. Възлагането по реда на Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки дава възможност да участват максимално голям брой кандидати и предлагане на най-ниска цена за извършване на услугата.

**4. Правно основание за възлагане на поръчката.**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите му нормативни актове.

**5. Обект на поръчката - Услуга по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки.**

**6. Срок за изпълнение на поръчката – е 6 (шест) месеца от датата на сключване на договора с избрания за изпълнител на поръчката, но не по-късно от 06-08-2015.**

## **7. Документи за участие в процедурата.**

### **Съдържание на документацията:**

- Образец № 1 - Административни сведения
- Образец № 2 - Техническо предложение и срок за изпълнение
- Образец № 3 - Ценово предложение
- Образец № 4 - Оферта и срок на валидност
- Образец № 5 – Списък на документите съдържащи се в офертата на участника
- Образец № 6 - Списък на лицата, включени в екипа
- Образец № 7 – Декларация от всеки член на екипа за ангажираност в изпълнението на поръчката
- Образец № 8 – Списък на договорите, сходни със предмета на поръчката
- Образец № 9 - Проект на договор

## **8. Предмет на обществената поръчка:**

**Услуга с предмет:** „Повишаване на професионалната компетентност и ефективността на служители от Община Стрелча чрез обучения”

Настоящата обществена поръчка е в изпълнение на проект: „Повишаване на професионалната компетентност и ефективността на служители от Община Стрелча чрез обучения”. Поръчката се финансира по договор № М13-22-118/06.08.2014 г по проект „Повишаване на професионалната компетентност и ефективността на служители от Община Стрелча чрез обучения“ по ОП „Административен капацитет“, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси”, под приоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14.

Продължителността на проекта е 12 месеца от 06 август 2014 до 06 август 2015 г., а срока за изпълнение на поръчката е 6 (шест) месеца от датата на сключване на договора с изборния за изпълнител на поръчката, но не по-късно от 06-08-2015.

Предметът на поръчката включва следните видове дейности и теми:

- **Д2 - Обучение по „Холистичен мениджмънт – подобрене на дейността“.**  
Продължителност: 3 дни x 8 учебни часа, общо 24 часа, обучение на 8 служители.
- **Д3 - Обучение по „Организация на производството и логистиката на документи“.** Продължителност: 3 дни x 8 учебни часа, общо 24 часа, обучение на 30 служители.
- **Д4 - Обучение по „Организация и управление на предоставянето на административни услуги на база добри практики и стандарти“.**

Продължителност: 3 дни x 8 учебни часа, общо 24 часа, обучение на 8 служители.

• **Д5 - Обучение по „Лична ефективност: Ефективна организация на работното и личното пространство“** обучението е изнесено до 300 км. от гр. Стрелча. В рамките на 3 дни с продължителност 2 дни x 8 учебни часа общо 16 часа.

• **Д6 - Обучение по „Събиране на вземанията в интерес на общината“.** Продължителност: 3 дни x 8 учебни часа, общо 24 часа, обучение на 8 служители.

#### **9. Прогнозната стойност на поръчката е както следва:**

- Максимална прогнозна, обща стойност на поръчката е 63 041.67 лв. (шестдесет и три хиляди и четиридесет и един лева и 67 стотинки) без ДДС или 75 650, 00 лв. /седемдесет и пет хиляди шестстотин и петдесет лева/ с ДДС.
- максимални прогнозни стойности по отделните дейности, в лева, без ДДС са както следва:

Наименование на услугата, вид и продължителност	Брой служители	
Д2. Обучение по „Холистичен мениджмънт – подобрене на дейността“, 3 дневно, на място	8	5 666.67 лв.
Д3. Обучение по „Организация на производството и логистиката на документи“	30	21 250.00 лв.
Д4. Обучение по „Организация и управление на предоставянето на административни услуги на база добри практики и стандарти“, 3 дневно, на място	8	5 666.67 лв.
Д5. Обучение по „Лична ефективност: Ефективна организация на работното и личното пространство“ - обучението е ИЗНЕСЕНО, като в цената за участник е ВКЛЮЧЕНО и транспорт, настаняване /хотел/, кетъринг /закуска, обед, вечеря, две кафе паузи на ден, зала, техника, лектори, обучителни материали/, 3 дневно, изнесено	35	24791.67 лв.
Д6. Обучение по „Събиране на вземанията в интерес на общината“, 2 дневно, на място	8	5 666.67 лв.

Оферти, съдържащи ценово предложение над обявените прогнозни стойности, няма да бъдат разглеждани.

#### **10. Схема на плащане.**

Начинът на плащане е уреден и подробно описан в проекта на договор, приложен към този документ.

#### **11. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.**

11.1. Съгласно Чл.101в от ЗОП офертата трябва да съдържа:

Данни за лицето, което прави предложението - **Образец №1**

Единен идентификационен код съгласно Чл.23 от Закона за търговския регистър (ЕИК), българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност. Ако участникът е юридическо лице, което не е регистрирано по реда на Закона за търговския регистър, освен документ за актуално състояние следва да представи и документ за регистрация.

11.2. Техническо предложение включва „обяснителна записка” - **Образец № 2**

11.3. Ценово предложение - **Образец № 3**

Сумата, посочена в ценовата оферта, трябва да бъде в лева, без ДДС. Посочената сума е окончателна и следва да включва всички разходи във връзка с изпълнението на предмета на поръчката.

11.4. Оферта и срок на валидност - **Образец № 4**

## 12. ***СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ***

12.1. Участникът в процедурата трябва да притежава опит в извършване на услуги с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, а именно: обучение по ключови компетенции за възрастни в областта на воденето на комуникация, основни познания в науката и технологиите, компютърни умения, обучение как да учим, социални и граждански компетенции, инициативност и предприемчивост, културни познания или еквивалентни.

За доказване на изискването по т. 10.1 участникът следва да представи Справка – декларация, съдържаща списък на извършени услуги с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 години преди датата на подаване на офертата, включително стойностите, кратко описание на извършваните дейности, датите и получателите, по образец (Приложение № 8), както и подходящи доказателства (референции, копия от изпълнение договори, служебни бележки и др. по преценка на участника), удостоверяващи действителното извършване на описаните услуги.

### **Минимално ниво:**

Участникът трябва да има през последните три години, считани от датата на подаване на офертата, изпълнени (или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си /самостоятелно или в консорциум/обединение) съответно - минимум 3 (три) договора с еднакъв или **сходен предмет\*** с предмета на настоящата поръчка и приключили към датата на подаване на офертата по настоящата поръчка, и обучени не по-малко от 50 лица, на които са издадени сертификати за успешно преминали обучения.

\* Под сходни предмет се има предвид: обучение по ключови компетенции за възрастни в областта на воденето на комуникация, познания в науката и технологиите, компютърни умения, обучение как да учим, социални и граждански компетенции, инициативност и предприемчивост, културни познания или еквивалентни.

**10.2.** Участникът в процедурата трябва да разполага с екип от следните експерти, отговорни за изпълнението на поръчката, както следва:

- **Ключов експерт - Ръководител екип**, отговарящ на следните изисквания:  
Трябва да има висше образование (магистърска степен или еквивалентна) по педагогически, природни, социални, хуманитарни, икономически, технически или правни науки /постановление № 125 от 2002 г. на Министерския съвет за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления/, или еквивалент.
- **Ключов експерт - Координатор на дейностите по логистика на обученията** отговарящ на следните изисквания:  
Трябва да има висше образование (бакалавърска степен или еквивалентна) по природни, социални, икономически, правни или технически науки, /постановление № 125 от 2002 г. на Министерския съвет за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления/, или еквивалент.
- **Екип за провеждане на обученията:**  
Екип от лектори, които да покриват описаните по – горе обучения. Всеки от лекторите, трябва да има висше образование с образователно- квалификационна степен „бакалавър“ (или еквивалентна) по специалности от някое от следните професионални направления: социални, природни, педагогически, хуманитарни, правни, обществени комуникации и информационни науки, информатика и компютърни науки, икономика, педагогика, психология, администрация и управление, инженерни науки или еквивалентно, /постановление № 125 от 2002 г. на Министерския съвет за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.

За доказване на изискването по т.10.2, участникът представя, списък на лицата, включени в екипа - **Образец № 6**, Декларация за всеки един от експертите, които ще отговарят за изпълнението на поръчката (**Образец № 7**).

#### **Минимално ниво:**

- **Ключов експерт - Ръководител екип**, минимум 3 (три) годишен (считано до крайния срок за подаване на оферти), организационен и управленски опит, свързан с провеждането на обучения за възрастни и изпълнени 2 /два/ проекта за обучение на възрастни, като ръководител.
- **Ключов експерт - Координатор на дейностите по логистика на обученията**, минимум 2 (две) годишен опит (считано до крайния срок за подаване на оферти) в провеждането на обучения за възрастни и проведено 1 /едно/ обучение като координатор по логистика на обученията или еквивалент.
- **Екип за провеждане на обученията**, Включващ не по - малко от 3 (трима) лектори, с минимум 3 (три) години преподавателски опит.

**10.3** Копие на валиден (с не изтекъл срок) Сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2008, съгласно чл.51, ал.1, т. 13 или еквивалентен съгласно чл. 53, ал.4.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, специфичните изисквания се прилагат общо към обединението.

#### **Минимално ниво:**

Сертификата трябва да покрива дейности, включващи организиране на обучение в дадена предметна област\*.

\* „*дадена предметна област*“ – това е областта в която участника развива своята дейност – консултантски услуги, информационни технологии, инженерни услуги, правни услуги, финансови услуги и т.н.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, специфичните изисквания се прилагат общо към обединението.

### **13. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ**

30 /тридесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

### **14. НАЧИН И СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

Офертите се представят в срока, посочен в публичната покана, в сградата на Общинска администрация, в гр. Стрелча, пл. Дружба №2, в деловодството. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и предметът на поръчката.

Следния надпис: Оферта за участие в процедура с предмет „Повишаване на професионалната компетентност и ефективността на служители от община Стрелча чрез обучения“

Върху плика се поставя следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране“.

### **15. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА**

Указания за определяне на КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) на офертата

**Показатели за формиране на комплексната оценка:**

Показателите, формиращи комплексната оценка на офертите са:

Съкращение	Показател	Макс. бр. точки
П1	Срок за подготовка и организиране на всяко отделно обучение, в календарни дни, считан от момента на уведомлението за възлагане на даденото обучение.	30

<b>П2</b>	<b>Предложение за настаняване на участниците в хотел</b>	<b>30</b>
<b>П3</b>	<b>Предложена от участника цена, в лева, без ДДС</b>	<b>40</b>
<b>ОБЩО:</b>		<b>100</b>

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се получава въз основа на сбора на стойностите на показателите П1, П2 , и П3 и се изчислява по формулата:

$$\text{КО} = \text{П1} + \text{П2} + \text{П3}$$

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най – висока оценка. Комплексната оценка има максимална стойност 100 точки.

#### **Указания за определяне на оценката по всеки показател**

Показател П1 - Срок за подготовка и организиране на всяко отделно обучение, в календарни дни, считан от момента на уведомлението за възлагане на даденото обучение - **максимална стойност 30 т.**

Срокът се определя от датата на получаване на Заявка за провеждане на обучение.

Под подготовка и организация следва да се имат предвид и изпълнението на следните дейности:

- осигуряване на транспорт от и до мястото на провеждане на изнесеното обучение;
- резервиране на хотел за провеждане на обучението, съгласно изискванията на Възложителя;
- наемане на оборудвани зали;
- осигуряване на кетъринг;
- осигуряване на преподаватели и подготовка на списъци на участниците в отделните обучения.
- изготвяне на учебни материали и учебни програми, анкети и формуляри за обратна връзка и запознаване на Възложителя със съдържанието им.

**Забележка: В срока за подготовка и организиране на обученията не се включва периодът на съгласуване с Възложителя.**

Оценката по показателя ще се изчислява на база средно аритметичната стойност от предложените срокове на даден участник за подготовка и организиране на всяко отделно обучение, по следната формула:

$$\text{П1} = (\text{C min} / \text{Cn}) \times 30 \text{ точки}$$

"C min" - най-ниската средноаритметична стойност от предложените срокове на даден участник за подготовка и организация на всяко отделно обучение, допуснат до оценка на ценовата оферта и класиране;

"Cn"- средноаритметичната стойност от предложените срокове на оценявания участник за подготовка и организация на всяко отделно обучение;

Показател П2 - Предложение за настаняване на участниците в хотел - максимална стойност 30 т.

Оценката на всеки участник по този показател се формира въз основа на следните критерии:

- при предложен хотел категория 3 звезди– 10 т.
- при предложен хотел категория 4 звезди– 20 т.
- при предложен хотел категория 5 звезди– 30 т.

Показател П3 - Предложена от участника цена - максимална стойност 40 т.

Оценката по показателя се изчислява на база предложената от участниците цена за изпълнение, по следната формула:

$$П3 = (Ц \text{ min} / Цn) \times 40 \text{ точки}$$

"Ц min" - най-ниската предложена цена от участник, допуснат до оценка на ценовата оферта и класиране;

"Цn"- предложената от оценявания участник цена за изпълнение на договора;

**Забележка:** Всички получени резултати от оценката се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

#### **16. Конфиденциалност.**

При сключване на договора, възложителят може да посочи коя част от информацията, която се предоставя има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си, участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците и посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

Възложителят може да разкрие предоставената му конфиденциална информация в следните случаи: когато информацията се разкрива пред компетентните власти в изпълнение на законово задължение или когато информацията е станала общодостъпна, без това да е резултат от акт или пропуск на възложителя.

**17. Определям следните длъжностни лица, които да получат, разгледат и оценят офертите, както следва:**

**Председател:** Кирил Биров – зам. кмет на община Стрелча

**Членове:**

1. Петър Ганчев Горчев - адвокат
2. Надя Клисурска – Жекова – Секретар на Община Стрелча
3. Владимир Христов – Директор дирекция „АФИО”
4. Иван Божков – главен инженер

**Резервни членове:**

1. Иван Арсов – главен спец. „ЕРР и Обществени поръчки”
2. Стоянка Трифонова – Счетоводител
3. Донка Фингарова-Койчева - гл.спец. "ЕРР"



4. Кунка Петрова – гл. спец. „ЕРР”

**18. Определям следните срокове:**

**Дата на публикуване на поканата: 22.12.2014 г.**

- Срок на валидност на публичната покана: до **05.01.2015 г.**
- Срок за получаване на офертите: до **09.01.2015 г., 17:00 часа**
- Срок на валидност на предложенията: 30 /тридесет/ дни считано от крайния срок за получаване на офертите.

**19. Място, ден и час за разглеждане на предложенията – 12.01.2015 г. от 09:30 часа в Кметска зала на Община Стрелча.**

## **О Д О Б Р Я В А М:**

1. Публична покана за участие в процедура за избор на изпълнител на услуга с предмет „Повишаване на професионалната компетентност и ефективността на служители от Община Стрелча чрез обучения”, която е неразделна част от настоящата Заповед;

**1.1.** Публичната покана да се обяви в интернет сайта на Агенция по обществени поръчки.

2. Документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Повишаване на професионалната компетентност и ефективността на служители от Община Стрелча чрез обучения”, която е неразделна част от настоящата заповед.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Препис от заповедта да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

**ИВАН ЕВСТАТИЕВ**

КМЕТ НА ОБЩИНА СТРЕЛЧА: .....



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Иван Евстатиев", written over the dotted line of the official stamp.