



ОБЩИНА СТРЕЛЧА ПАЗАРДЖИШКА ОБЛАСТ

4530 СТРЕЛЧА
пл. "Дружба" № 2
тел: (03532) 20-20
факс: (03532) 20-11
e-mail: strelchal1@mail.bg

ЗАПОВЕД

№...604...../16.04.....2014г.

гр. Стрелча

На основание чл. 44, ал.1, т.8 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.25, ал. 1 във връзка с чл. 14, ал.4, чл. 101а и следващите от Глава осма „а” от Закона за обществените поръчки

НАРЕЖДАМ:

1. Откривам процедура за избор на изпълнител чрез публична покана с предмет:

”Доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж-гр. Стрелча”.

2. Мотиви за издаване на заповедта:

Във връзка с изтичане срока на договор за доставка на хранителни продукти и задълженията във връзка с чл. 14, ал. 4 от ЗОП е необходимо да се определят с необходимата точност техническите спецификации на договора за доставка.

3. Правно и фактическо основание за откриване на процедурата:

Чл.14, ал. 4 и чл. 101а и следващите от Глава осма „а” от Закона за обществените поръчки.

4. Кодове, съгласно общия терминологичен речник /CPV/:

1500000, 15800000, 15810000, 15200000, 15300000, 15830000, 15850000 и 15870000.

5. Описание на доставката за настоящата процедура.

5.1 Обект на процедурата е определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет ”Доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж-гр. Стрелча”. При необходимост броят на обектите може да бъде допълнен.

5.2 Обществената поръчка включва следните обособени позиции:

Обособена позиция 1	Хляб и хлебни изделия;
Обособена позиция 2	Мляко и млечни продукти;
Обособена позиция 3	Месо и месни продукти, риба и рибни продукти;
Обособена позиция 4	Зеленчуци и плодове – пресни;
Обособена позиция 5	Зеленчуци и плодове – консервирани;
Обособена позиция 6	Други хранителни продукти.

Хранителните продукти са подробно изброени в „Списък на хранителните продукти, необходими за нуждите на Домашен социален патронаж – гр. Стрелча”/образец № 12-Приложение 1/ към настоящата заповед.

5.3.1 Посочените в Приложение № 1 количества са ориентировъчни и зависят от различни фактори като брой на домащите в социалното заведение, промяна в нормативната уредба и не задължават възложителя да заяви посоченото количество в пълен обем.

5.3.2 При необходимост посочените в Приложение № 1 хранителни продукти могат да бъдат допълвани.

5.4 Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да представи оферта за всяка обособена позиция по свой избор.

6. Изисквания към участниците в процедурата.

6.1 Участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка трябва да отговаря на изискванията на чл. 47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП, Наредба № 5 от 25.06.2006 г. за хигиената на храните /обн. ДВ бр. 55 от 07.07.2006 г. в сила от 01.09.2006 г./ и другите действащи нормативни документи, регламентиращи тази материя, както и да е регистриран по Търговския закон и Закона за храните.

6.2 Не се допуска участието на подизпълнители.

7. Изисквания за качество на доставката:

7.1 Хранителните продукти да бъдат екстра или първо качество / клас/ и да са придружени със съответния сертификат за качество, документ за произход или друг търговски документ, като на гърба на всеки от тях изпълнителят изписва следния текст: „Декларирам, че гореупоменатите хранителни продукти са безопасни за консумация” с подпис и печат.

7.2 Към датата на доставка хранителните продукти да имат остатъчен срок на годност не по – малко от 70 %.

7.3 Хранителните продукти да бъдат опаковани и етикетирани съгласно изискванията на Закона за храните и действащата към момента нормативна уредба.

7.4 Хранителните продукти следва да се превозват в транспортни средства, регистрирани по реда на Закона за храните и действащата към момента нормативна уредба.

7.5 Доставките се извършват както следва:

а) доставките на хляб и мляко се извършват всеки работен ден от седмицата, сутрин от 6:00 часа до 7:30 часа, а останалите хранителни продукти се доставят в срок до 3 / три/ дни след подаване на заявката.

б) доставките на хляб и мляко се извършват по график, съгласуван с директора /управителя/ на съответното социално заведение, но не по-рядко от три работни дни от седмицата / понеделник, сряда и петък/, а останалите хранителни продукти се доставят в срок до 3 /три/ дни от подаването на заявката.

8. Място и срокове за изпълнение на поръчката:

8.1 Място за изпълнение на поръчката – поръчката се отнася за доставка на хранителни продукти за нуждите на „Домашен социален патронаж-гр. Стрелча”.

8.2 Срок за изпълнение на поръчката

а) за начало на изпълнението на договора се счита датата на подписването му от двете страни.

б) реалното изпълнение на договора започва след връчване на заявката от възложителя на изпълнителя.

в) за край на изпълнението на договора се счита една година след подписването му.

9. Финансови условия.

9.1 Общата стойност на настоящата обществена поръчка е до 50 000 лв./петдесет хиляди лева/ без ДДС.

9.2 Условия за плащане:

Плащането ще се извършва в български лева по банков път по сметка на Изпълнителя.

9.3 Начин на образуване на предлаганата цена и заплащане:

9.3.1 Предложената цена на отделните хранителни продукти не включва ДДС. Всички товаро-разтоварни и транспортни разходи до социалното заведение са с превоз на изпълнителя на обществената поръчка и за негова сметка.

9.3.2 Плащането се извършва в български лева по банков път, на отсрочено плащане до уговорения в договора срок в работни дни след изтичане на календарния месец, през който реално е извършена доставката и след представяне на фактура, отговаряща на ЗСч, ЗДДС и ППЗДДС по сметка на Изпълнителя.

9.3.3 Изпълнителят представя фактура един път месечно за преходния месец.

9.4 Контрол на цените:

9.4.1 Съгласно чл. 43 от ЗОП, страните по договора за обществена поръчка не могат да го изменят, освен по изключение.

9.4.2. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

а) когато в резултат на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства се налага промяна в сроковете на договора;

б) при намаляване на договорените цени в интерес на Възложителя, установени от контролна комисия по цените, създадена за целта със заповед на кмета;

в) когато поради инфлационни причини, Изпълнителят доставя стока на цена, по – висока от предложената в офертата си. В този случай изпълнителят уведомява писмено Възложителя за новата цена, като декларира, че тя е до размера на реалното увеличение и не е по-висока от най-ниската цена, установена от контролната комисия по цените, създадена за целта със заповед на Кмета на общината.

9.5 Източник на финансиране.

Бюджетът на Община Стрелча със собствени бюджетни приходи и средства за реализиране на дейности по социална услуга „Обществена трапезария”, финансирани от фонд „Социална закрила” към агенция „Социално подпомагане”.

10. Изисквания към офертите на кандидатите:

Всяка оферта трябва да съдържа следните реквизити:

Образец № 1 – Административни сведения.

Образец № 2 – Регистрационни документи на участника.

Образец № 3 – Декларация по чл. 47, ал. 1 от ЗОП.

Образец № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

Образец № 5 – Декларация по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

Образец № 6 – Декларация за запознаване с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка.

Образец № 7 – Декларация за задължаване да се спазват условията на поръчката и да не се разпространяват данни, свързани с нея.

Образец № 8 – Декларация за приемане на етичните клаузи на поръчката.

Образец № 9 – Списък на транспортните средства, регистрирани по реда на ЗХ.

Образец № 10 – Декларация за съгласие.

Образец № 11 – Техническо предложение.

Образец № 12 – Ценова оферта с Приложение № 1 – Списък на хранителните продукти по обособени позиции.

Образец № 13 – Договор, който не се подписва, а се парафира на всяка страница.

Ако офертата на кандидата не отговаря на изискванията на Възложителя или не съдържа някои от изискваните документи, ще бъде отстранена от по – нататъшно участие в процедурата, освен ако не попада в хипотезата на чл. 68, ал. 8 от ЗОП.

Лицето, избрано за изпълнител на поръчката, преди сключването на договора за изпълнение, трябва да представи: Доказателства за отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал.1 от ЗОП, Образец № 3 – Декларация по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, Образец № 4 – Декларация по чл. 47, ал.5 от ЗОП, Образец № 5 – Декларация по чл. 47, ал.5 от ЗОП.

11. Запечатване на офертите.

11.1 Офертата, съдържаща всички документи, посочени в заповедта и указанията се представят в един запечатан непрозрачен ПЛИК с ненарушена цялост от участника или от упълномощен от него представител лично, с куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

11.2 ПЛИКЪТ, по т. 6.1. се подава/изпраща на адрес: гр. Стрелча, пл"Дружба"2, Община Стрелча.

11.3 На ПЛИКА се поставя следния надпис:

За участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **"Доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж-гр. Стрелча"**. На ПЛИКА участникът посочва името, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес за връзка.

12. Краен срок за предаване на офертите.

12.1 Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на посочения адрес, не по-късно от деня и часа, посочени в поканата.

12.2 При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящия регистър на Община Стрелча, за което на приносителя се предоставя входящ регистрационен номер.

12.3 Не се приема оферта представена след изтичане на крайния срок или в незапечатан, прозрачен или с нарушена цялост плик. Такава оферта се връща незабавно на участника и това се отбелязва в регистъра.

13. Отваряне и оценка на офертите.

13.1 Документите ще бъдат разгледани и оценени от длъжностни лица, определени от Възложителя по чл.101г от Закона за обществени поръчки.

13.2 Участникът, определен за Изпълнител, се уведомява и поканва писмено от Възложителя да сключи договор. Преди подписването на договора, следва да представи документите по чл.101е, ал. 2 от ЗОП.

14. Методика за оценка на офертите

14.1 Критерий за оценка на офертите

Критерият за оценка на офертите е „Икономически най-изгодна оферта”.

Критерият се прилага за оценяване само на оферти, които:

1. отговарят на предварително обявените от възложителя условия, и
2. са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-3, ал. 2, т. 1,2,3 и 5 и ал. 5, т. 2 от ЗОП и които отговарят на изискванията за финансово и икономическо състояние, възможности и квалификация.

14.2. Показатели за избор и методика за определяне на комплексната оценка на офертата.

Оценяването на офертата на участника се изчислява като се определи икономически най – изгодната оферта въз основа на следните критерии:

- (1) Ценово предложение за всеки продукт за изпълнение:
 - за най – ниска цена под СЦДР /средна цена за региона/ за всеки артикул - 10 т;
 - за всяка по – висока цена с по 1 т. по – малко.
- (2) Технически опит, квалификация и възможности за изпълнение на поръчката (Т)
Коефициентът (Т) се определя по следните критерии за оценка:
 - собствен транспорт за доставка на хранителните продукти до склада на Домашен социален патронаж-Стрелча: 0-50 точки;
 - професионален опит на кандидата в доставки от подобен характер в последните 3 години: 0-50 точки;Максималната стойност на коефициента Т е 100 точки.
- (3) Предложен срок за изпълнение на доставката (C_1)
 $C_1 = C_{1\text{мин.}} / C_{1\text{предл.}} \times 100$; $C_{1\text{макс.}} = 100$ точки.
Където C_1 е коефициент за срока на изпълнение на доставката
 $C_{1\text{мин.}}$ е минимален предложен срок
 $C_{1\text{предл.}}$ е срок, предложен от участника
 $C_{1\text{макс.}}$ е максимална стойност на C
- (4) Показател срок на отсрочено плащане (C_2)
 $C_2 = C_{2\text{предл.}} / C_{2\text{макс. предл.}} \times 100$; $C_{2\text{макс.}} = 100$ точки.
Където C_2 е коефициент за срока на отсрочено плащане
 $C_{2\text{макс. предл.}}$ е минимален предложен срок
 $C_{2\text{предл.}}$ е срок, предложен от участника
 $C_{2\text{макс.}}$ е максималната стойност на C
- (5) Комплексна оценка (КО) ще се определя от по точкова система, като тежестта на отделните критерии в комплексната оценка на предложението ще се определя по следната формула

$$КО = 0,6 * Цп + 0,20 * Т + 0,05 * C_1 + 0,15 * C_2$$

Където КО е комплексната оценка в точки на всеки от кандидатите.

0,6 ; 0,20 ; 0,05 и 0,15 са тежестни коефициенти за съответните критерии.

Конкретният брой точки за оценка по определените критерии ще варира в определени граници, които са от 0 до 1000 точки. Максимален брой точки се дава за направено оптимално предложение. Минимален брой точки се дава при неизгодни условия, или при липса на конкретни доказателства, свързани с основните изисквания.

Комисията съставя протокол от работата си, който завършва с класиране на участниците, съгласно изложената методика.

14. Комуникации.

Всички комуникации и действия на възложителя към участниците, свързани в настоящата поръчка са в писмен вид.

Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на ЗЕДЕП или чрез комбинация на тези средства по избор на възложителя. Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни. Обменът и съхраняването на информацията в хода на провеждане на процедурата за възлагане на

обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс., чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба, или чрез използване на друго общодостъпно средство.

За получено се счита това уведомление по време на процедурата, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало на адреса, известен на изпращача.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс. по електронен път при условията и реда на ЗЕДЕП.

15. Сключване на договор.

18.1. След приключване на работата на комисията по разглеждане и оценка на офертата, същата представя Протокол на Възложителя за утвърждаване.

18.2 Възложителят издава решение за класиране на участниците и избор на изпълнител и писмено уведомява участниците и възлага изпълнението на поръчката.

16. Възможност да представяне на варианти в офертите.

Не се предвижда правна възможност за представяне на варианти в офертите.

17. Срок за изпълнение на поръчката – незабавно със сключването на договора.

18. Получаване на офертите:

Офертата се поставя и запечатва в непрозрачен плик, на който се изписват: данните на възложителя, наименованието на обществената поръчка **"Доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж-гр. Стрелча"** и данните на участника / наименование, адрес, телефон, електронна поща и факс/. Офертата се подава лично или чрез упълномощено лице на адрес: гр. Стрелча, пл. „Дружба” № 2.

Всички страници на представените документи трябва да са номерирани. В горния десен ъгъл на плика се изписва:

*Адрес: Община Стрелча,
пл. „Дружба” № 2
гр. Стрелча*

За участие в процедура с предмет: "Доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж-гр. Стрелча". В долния ляв ъгъл на плика се посочва името на участника, адрес за кореспонденция, по възможност телефон, факс, електронна поща.

Възложителят не носи отговорност за получаването на оферти в случай, че се използва друг начин на представяне.

Всеки участник следва да осигури своевременно получаване на офертата от възложителя в посочения краен срок.

Допълнението и промяната на вече подадени оферти до изтичане на крайния срок за подаване на оферти трябва да отговаря на изискванията и условията за представяне на

първоначалната оферта, като върху плика да бъде отбелязан и текст „Допълнение / промяна на оферта (с входящ номер.....)”

19. Конфиденциалност.

При сключване на договора, възложителят може да посочи коя част от информацията, която се предоставя има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си, участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците и посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

Възложителят може да разкрие предоставената му конфиденциална информация в следните случаи: когато информацията се разкрива пред компетентните власти в изпълнение на законово задължение или когато информацията е станала общодостъпна, без това да е резултат от акт или пропуск на възложителя.

Предложенията на участниците следва да бъдат представени в запечатан плик с надпис "Доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж-гр. Стрелча" и подадени по съответния ред в деловодството на община Стрелча на адрес: област Пазарджишка, община Стрелча, гр. Стрелча, пл. „Дружба” № 2.

20. Определям следните длъжностни лица, които да получат, разгледат и оценят офертите, както следва:

Председател: Кирил Биров – Зам Кмет на община Стрелча

Членове: 1. Петър Горчев - Адвокат
2. Кристина Коева – Домашен социален патронаж гр. Стрелча

Резервни членове:

1. Иван Арсов – Ст. спец. ЕРР и Обществени поръчки
2. Пепа Кацарова - Счетоводител

21. Определям следните срокове:

Дата на публикуване на поканата 16.07.2014 г.

- Срок на валидност на публичната покана: до **23.07.2014 г.**
- Срок за получаване на офертите: до **29.07.2014 г. до 17:00 часа в община Стрелча, град Стрелча, пл. Дружба № 2.**
- Срок на валидност на предложенията: 90 /деветдесет/ дни от датата на разглеждането и оценяването им.

22. Място, ден и час за разглеждане на предложенията – 30.07.2013 г. от 11:00 часа в Кметска зала на Община Стрелча.

О Д О Б Р Я В А М:

1. Публична покана за участие в процедура за избор на изпълнител с предмет: "Доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж-гр. Стрелча", която е неразделна част от настоящата Заповед;

1.1. Публичната покана да се обяви в интернет сайта на Агенция по обществени поръчки.

2. Документация за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **”Доставка на хранителни продукти за нуждите на Домашен социален патронаж-гр. Стрелча”**, която е неразделна част от настоящата заповед.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично.

Препис от заповедта да се връчи на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

ИВАН ЕВСТАТИЕВ

КМЕТ НА ОБЩИНА СТРЕЛЧА:

A handwritten signature in black ink is written over a circular official stamp. The stamp contains the text "ОБЩИНА СТРЕЛЧА" (Municipality of Strelcha) around the perimeter and "КМЕТ" (Mayor) in the center. The signature is a stylized, cursive script.