



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА КУЛТУРАТА

гр. София, бул. "Александър Стамболийски", № 17, тел.: 02/ 9400900; факс: 02/ 9818145;
дежурен тел.: 02/ 9879551; e-mail: info@mc.government.bg, URL: www.mc.government.bg

Рег. № 45-00-341.....

Дата: 24.07.2017.....

ДО

Г-Н АНДОН БОЖКОВ

ДИРЕКТОР НА ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ

БУЛ. „БЪЛГАРИЯ“ № 80

4530 СТРЕЛЧА

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН БОЖКОВ,

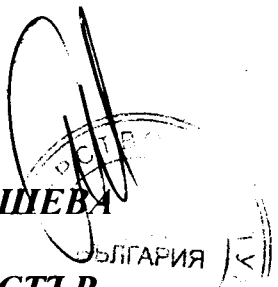
На основание чл. 17, ал.2, т.4 от Закона за културното наследство. Ви изпращам съгласуван от министъра на културата Правилник за устройството и дейността на Исторически музей, гр. Стрелча.

Приложение: съгласно текста.

С уважение,

АМЕЛИЯ ГЕШЕВА

ЗАМ.-МИНИСТЪР



СЪГЛАСУВАМ,
ЗАМ.- МИНИСТЪР НА КУЛТУРАТА:



АМЕЛИЯ ГЕШЕВА
(заповед № РД 09-269/19.05.2017 г.)

П Р А В И Л Н И К

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ИСТОРИЧЕСКИ МУЗЕЙ - СТРЕЛЧА

Глава първа.

І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл. 1 Този правилник урежда устройството и дейността на Исторически музей – Стрелча, община Стрелча, област Пазарджик. наричан по-нататък „музеят“.

Чл. 2 Музеят е културен и научен институт, който участва в осъществяването на държавната политика по опазването на културните ценности и развитието на музейното дело, и осъществява дейности по издирване, изучаване, опазване и представяне на културни ценности с познавателна, образователна и естетическа цел на територията на община Стрелча.

Чл. 3 Музеят е юридическо лице на бюджетна издръжка към община Стрелча, второстепенен разпоредител с бюджет, съгласно Решение № 264 от 31.01.2017 г. и Протокол № 21 на Общински съвет, гр. Стрелча.

Чл. 4 Музеят е с официално наименование, печат, седалище и адрес: град Стрелча, бул. „България“ № 80, община Стрелча, област Пазарджик, създаден с Решение на Общински съвет - Стрелча № 224/29.04.2002 г., и Писмо № 08-00-141/30.08.2002 г. на Министерство на културата.

Чл. 5 По тематичен обхват музеят е общ.

Чл. 6 Ръководството на музеят се осъществява:

1. административно-организационно – от кмета на община Стрелча;
2. методически – от Министерство на културата;
3. в научноизследователската дейност – от специализираните институти на БАН и други специализирани институти и учреждения.

Глава втора.
УСТРОЙСТВО И ДЕЙНОСТИ НА МУЗЕЯ

Раздел I.

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА МУЗЕЯ

Чл. 7 (1) Основната дейност на музея е опазването и представянето на движими и недвижими културни ценности.

(2) За осъществяване на своите функции, музеят изпълнява следните задачи:

1. Издирва движимите културни ценности, чрез получаване и документиране на информация от различни източници, включително и теренни проучвания;
2. Изучава, събира, придобива, съхранява и документира културни ценности;
3. Извършва идентификация на културни ценности при придобиване на вещ, която може да се определи като културна ценност, съгласно чл. 97, ал.1 от Закона за културното наследство;
4. Извършва научноизследователска дейност, подчинена на основната му дейност, организира и провежда научни прояви (конференции, работни срещи, дискусии и др.);
5. Получава методическа помощ от държавни и регионални музеи;
6. Издава научни, научнопопулярни и рекламни материали;
7. Участва в теренни проучвания на територията на страната при осигурено финансиране;
8. Извършва правни сделки с културни ценности при условията и по реда на Закона за културното наследство само от обменния си фонд, след разрешение на кмета на общината, а за възмездни прехвърлителни сделки с културни ценности – национално богатство, след писмено уведомяване на министъра на културата;
9. Участва на търгове с движими културни ценности след получено разрешение на министъра на културата и след като представи списък на културните ценности, които ще се предлагат;
10. Организира постоянни и временни експозиции, като дава ясна информация за представените движими културни ценности чрез означаването им – надписи, издаване на пътеводители и каталози за експозициите и други информационни материали;
11. Организира или участва във временни експозиции – изложби в чужбина на движими културни ценности, или изнася такива в чужбина с цел консервация и реставрация при условията на глава шеста, раздел VI от Закона за културното наследство;
12. Предоставя движими културни ценности, съхранявани в неговите фондове за участие във временни експозиции в страната и в чужбина по нареждане на министъра на културата;
13. Осъществява дейности във връзка с изработване на копия, реплики и предмети с търговско предназначение при условията и по реда на Закона за културното наследство;

14. Извършва дейности по консервация и реставрация на културни ценности, чрез или под непосредственото ръководство на лица, вписани в регистъра по чл.165 от Закона за културното наследство;
15. Подготвя и провежда образователни програми в музея и други дейности с образователна и възпитателна цел;
16. Осигурява правна и физическа защита на съхраняваните във фондовете му движими културни ценности;
17. Осъществява дейности по дигитализация на основния, научно-спомогателния и обменния фонд на музея;
18. Предоставя информация на Министерство на културата във връзка с регистрите по Закона за културното наследство;
19. Взаимодейства с органите на Министерство на вътрешните работи и прокуратурата при наличие на данни за незаконно придобиване на вещите – обект на идентификация или в други случаи.

(3) Музеят може да извършва и друга стопанска дейност, свързана с основната му дейност.

Чл. 8 (1) Музеят формира основен, обменен, научно-спомогателен фонд и научен архив, които включват:

1. За основния фонд - придобитите от музея и предоставените му за безвъзмездно ползване движими културни ценности с изключително голямо научно и културно значение - национално богатство, както и тези, които съответстват на неговия тематичен обхват.

2. За обменния фонд - движими културни ценности, които не съответстват на тематичния му обхват, както и многократно повтарящите се културни ценности от основния му фонд.

3. За научно-спомогателния фонд - предмети и други материали от значение за изследователската, експозиционната и образователната дейност на музея.

4. За научния архив:

а) документите по издирването, идентифицирането, изследването, съхраняването, консервацията, реставрацията, движението и представянето на движимите културни ценности;

б) отчетните документи за движимите културни ценности, съхранявани постоянно или временно: документи за произход, за постъпване или придобиване от музея, оценителни протоколи, инвентарни книги и други;

в) документите за извършените теренни археологически проучвания;

г) научната и справочна документация: научни паспорти и картотеки.

(2) Научният архив се съхранява безсрочно в музея.

Чл. 9 (1) Движими културни ценности, инвентирани във фонда на музея, подлежат на инвентаризация по реда на Наредба № Н-6/11.12.2009 г. за формиране и управление на музейните фондове. Движимите културни ценности се отчитат извънсчетоводно, без парична стойност.

(2) Отписване на движими културни ценности от музейните фондове се извършва съгласно чл.32 от Наредба № Н-6/ 11.12.2009 г. за формиране и управление на музейните фондове.

Раздел II.

УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА МУЗЕЯ

Чл. 10 Структурата на музея се определя в зависимост от тематичния му обхват и формираните фондове и включва следните специализирани отдели:

1. „Археология“;
2. „Етнография“;
3. „Българските земи XV-XIX в.“;
4. „Нова и най-нова история“;
5. „Художествен“.

Чл. 11 (1) Музеят се ръководи от директор.

(2) Правоотношенията на директора на музея възникват въз основа на конкурс за срок от 5 години, освен в случаите, когато в специален закон е предвидено друго. Конкурсът се обявява от кмета на общината и се провежда от комисия, назначена по реда на Кодекса на труда, в състава на която се включват представител на Министерство на културата и двама музейни експерти.

(3) Условието на конкурса се съгласува с Министерство на културата.

Чл. 12 (1) Директорът организира, координира и контролира цялостната дейност на музея като:

1. представлява музея пред всички държавни органи, физически и юридически лица в страната и в чужбина.
2. управлява средствата на музея.
3. осъществява връзка и координация на културния институт с други държавни органи и културни институти.
4. със заповед определя материално отговорните лица и степента на тяхната отговорност за опазване, съхранение и отчитане на фондовете на музея.
5. сключва, изменя и прекратява трудовите договори на служителите и обслужващия персонал, определя размера на индивидуалното трудово възнаграждение и другите материални стимули в съответствие с наличните средства и нормативни изисквания.
6. утвърждава Правилник за вътрешния трудов ред и вътрешни правила за работната заплата, изготвя длъжностни характеристики на всички служители.
7. осъществява други правомощия, регламентирани в Закона за културното наследство и други нормативни актове.

(2) Директорът е разпоредител с бюджета на музея.

Чл.13 (1) Към музея функционира като съвещателен орган Музеен съвет, който обсъжда проблемите и перспективите за развитие на музея, финансовото му състояние, издателската и популяризаторската дейност. В състава му се включват изтъкнати културни и обществени дейци, изявени музейни специалисти, представители на деловите среди и ръководството на община Стрелча.

(2) Съставът и задачите на комисията по ал.1 се определят със заповед на директора.

Чл.14 (1) Към музея функционира като съвещателен орган общо събрание. То се свиква от директора, от ръководството на синдикалната организация и по инициатива на една десета от служителите в музея. Приема годишните програми, планове и отчети за дейността на музея и проектите за сключване на колективен трудов договор.

(2) Съставът и задачите на съвета по ал.1 се определят със заповед на директора.

