

О Б Я В Л Е Н И Е

Във връзка с изпълнение на Проект BG05SFPR002-2.001-0225-C01 „Грижа в дома в община Стрелча” по процедура BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома” по Програма „Развитие на човешките ресурси” 2021-2027 г.

Община Стрелча обявява прием на документи за извършване на подбор на персонал по проект: BG05SFPR002-2.001-0225-C01 „Грижа в дома в община Стрелча”.

Информация за провеждане на процедура за подбор за всички кандидати:

- 1. Работодател:** Комплекс от социални услуги в община Стрелча.
- 2. Място на работа:** Населени места в община Стрелча, домовете на потребителите на интегрирани здравно-социални услуги.
- 3. Характер на работата:** Осигуряване на подкрепа и грижи в дома на лица с увреждания и възрастни хора в невъзможност за самообслужване чрез предоставяне на интегрирани здравно-социални услуги в домашна среда.

Обявява се подбор за следните длъжности:

- **Социален асистент - 9 бр.** на срочен трудов договор, на пълно работно време – 8 часа.

Кратко описание на длъжността: „ Социален асистент“ предоставя комплекс от услуги, насочени към социална работа, консултации на потребителите, свързани със задоволяване на потребностите от организация на свободното време и осъществяване на контакти, организира грижата и ежедневните дейности на потребителя, осигурявайки нужните санитарни и домашни условия.

Минимални изисквания за заемане на длъжността:

- Образователно-квалификационна степен– основно образование.
- Професионален опит – ще се счита за предимство.

Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

- Ориентация към резултати.
- Работа в екип.
- Комуникационна компетентност.
- Професионална компетентност.

Начин на провеждане: подбор по документи, събеседване.



ОБЩИНА СТРЕЛЧА
Проект BG05SFPR002-2.001-0225-C01 „Грижа в дома в община Стрелча”,
процедура BG05SFPR002-2.001 „Грижа в дома“
по Програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027.

Вид трудов договор

За определен срок, съгласно проекта – 12 месеца.

Работно време: Пълно (8 часа).

Начин на провеждане на подбора:

1. Подбор по подадените документи.
2. Събеседване.

Необходими документи за кандидатстване:

1. Заявление /по образец/.
2. Документ за самоличност/за справка/.
3. Автобиография – европейски формат.
4. Копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен и специалност.
5. Копия от документите за придобита допълнителна квалификация /при наличие/.
6. Копия от документи удостоверяващи продължителността на професионалния опит /при наличие/.
7. Декларация за съгласие за обработка на лични данни /по образец/.

Кандидатите подават необходимите документи за участие в подбора – лично или чрез упълномощено за това лице с нотариално заверено пълномощно.

Комисията извършва преглед на документите и изготвя списък на допуснатите до събеседване кандидати.

В списъка на допуснатите кандидати се посочва датата на събеседването, часът за започването и мястото на провеждането му. В списъка на недопуснатите до събеседване кандидати се посочват основанията за недопускането им.

Допуснатите до събеседване кандидати се уведомяват по предоставен телефон за връзка за датата, часа и мястото на провеждане на събеседването.

Информацията се публикува на сайта на Община Стрелча, на видно и достъпно място в сградата на ЦСРИ „Подай ръка“ гр. Стрелча.

Място и срок за подаване на документите: Подаването на заявлението и приложените документи към него се извършва всеки работен ден от 9.00 часа до 17.00 часа в сградата на ЦСРИ „Подай ръка“, гр. Стрелча, булевард Руски № 15а в периода 01.05.2023 г. до 12.05.2023 г. включително.

За информация:

Лица за контакти:

Мария Рогачева – 0895 76 69 77

Вергиния Тодорова – 0892 41 23 71

e-mail: csri_strelcha@abv.bg



Съфинансирано от
Европейския съюз