

ПРАВИЛНИК
за организацията и дейността на общински съвет – Стрелча, неговите
комисии и взаимодействието му с общинска администрация – Стрелча
/мандат 2023-2027 г./

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 (1) Общинският съвет - Стрелча е орган за местно самоуправление. Състои се от 11 съветници и е избран от населението на общината с право на глас при условия и ред, определени от Закона за местното самоуправление и месната администрация /ЗМСМА/ и изборният кодекс.

(2) Общинският съвет организира и осъществява дейността си въз основа на Конституцията на Република България, Европейската харта за местното самоуправление, Закона за местното самоуправление и месната администрация, действащото законодателство и разпоредбите на този правилник.

(3) Общинският съвет определя политиката за изграждане и развитие на община Стрелча във връзка с осъществяването на дейностите по чл.17 от ЗМСМА, както и на други дейности, определени със закон.

Чл.2 (1) Правилникът има за цел да осигури ефективна организация на работата на общинския съвет, неговите комисии и общинските съветници, взаимодействието им с общинската администрация за осъществяване на местното самоуправление, както и условията за сдружаване на общината.

(2) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление и осъществява своите правомощия при спазване принципите на законност, публичност, отговорност, гражданско участие, във всичките си действия да се ръководи от интересите на гражданите от общината, полага клетва и работи за тяхното благоденствие.

Чл.3 Общински съвет Стрелча заседава в гр.Стрелча – кметска зала на общинска администрация или конферентна зала при Младежки център гр.Стрелча. Допуска се промяна на местоположението на провеждане на заседанията, включително и на територията на кметствата към Община Стрелча по предложение на съветниците и/или председателя на Общински съвет – Стрелча. Местоположението на провеждане на дадено заседание се уточнява в изпратения до съветниците и публикуван за гражданите дневен ред.

Чл.4 (1) Общинският съвет:

1. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове;
2. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината, по предложение на кмета на общината;
3. избира и освобождава председателя на общинския съвет;
4. определя размера на трудовите възнаграждения на кмета в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината;
5. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема отчета за изпълнението му;
6. определя размера на местните такси;

7. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината .
8. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи;
9. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон;
10. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията;
11. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности;
12. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура;
13. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество;
14. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях;
15. създава райони и кметства при условия и по ред, определени със закон;
16. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината;
17. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение;
18. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност;
19. одобрява символ и печат на общината;
20. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани;
21. решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи, включително за обявяване на определен ден за празничен и неприсъствен на територията на общината, района, кметството или населеното място по предложение на кмета на общината след съгласуване с областния управител;
22. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове.
23. Определя пълномощията на кметските наместници.
24. определя условията и реда за пътуване по маршрутите на обществения градски транспорт на територията на съответната община

(2) В изпълнение на правомощията си по ал.1 общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации, обръщения, статuti, правила и други.

(3) Общинският съвет приема правилник за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

(4) Общинският съвет може да избира обществен посредник, съгл. чл. 21а и кметски съветници съгласно чл. 37в от ЗМСМА.

Чл.5 (1) Общинският съвет няма самостоятелен щат. Неговата дейност се подпомага и осигурява от общинската администрация.

(2) В структурата на общинска администрация се създава звено, което подпомага и осигурява работата на общинския съвет. Служителят в звеното се назначава и освобождава от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

(3) Общински съвет използва официалната интернет страница на Община Стрелча, раздел „Общински съвет“, за отразяване на своята работа.

ГЛАВА ВТОРА

ПРЕДСЕДАТЕЛ И ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.6 Общинският съвет избира от своя състав ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СЪВЕТА и ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СЪВЕТА на основание чл.24, ал1 и ал.2 от ЗМСМА. Изборът на председател на съвета се провежда с тайно гласуване. За избран се смята кандидатът, който е получил повече от половината от гласовете от общия брой съветници. На основание чл.24 ал.2 от ЗМСМА, изборът на ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛ на Общински съвет Стрелча, може да бъде направен с тайно или явно гласуване при условие, че повече от половината от общия брой съветници са съгласни гласуването да бъде явно. За избран се счита съветника получил повече от половината гласове от общия брой съветници. Възнаграждението на ПРЕДСЕДАТЕЛЯ и ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛЯ на съвета се гласуват от Общински съвет Стрелча. Предложението за възнаграждение на ПРЕДСЕДАТЕЛЯ на съвета се прави от кмета на Община Стрелча или от упълномощено от него лице, а предложението за размер на възнаграждението на ЗАМЕСТНИК-ПРЕДСЕДАТЕЛЯ се прави от председателя на Общински съвет – Стрелча..

Чл.7 (1) Председателят на общинския съвет, освен правомощията по чл.25 от ЗМСМА, изпълнява и:

1. Разпределя работните материали по дейността на общинския съвет между неговите комисии според компетентността им;
2. Изпраща на общинските съветници 7 дни преди заседанието проекта за дневен ред и материалите, разгледани от постоянните комисии;
3. Осигурява необходимите условия за работа на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;
4. Определя местата в заседателната зала за общинските съветници, участващите с право на съвещателен глас, гостите и гражданите;
5. Удостоверява с подписа си протоколите от заседанията на общинския съвет;
6. Следи за спазването на този правилник;
7. Подготвя за обявяване на населението приетите от общинския съвет актове;
8. Осъществява ежеседмично по обявен график прием на граждани. Председателят на Общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на Съвета и на неговите комисии. При изготвянето на отчета председателят се подпомага от заместник-председателя на Общинския съвет и председателите на постоянни комисии към Общинския съвет.
9. Изпълнява и други функции, възложени му от законите на страната, общинския съвет и този правилник.

(2) Председателят на Общински съвет, заместник-председателя, председателите на ПК и общинските съветници получават възнаграждения определени с решение на ОбС.

(3) Председателят на общинския съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

(4) Председателят на общинския съвет има право на :

1. общественно осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване;
2. отпуски и обезщетение за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и реда на Кодекса на труда.

3. времето, през което е заемал длъжността председател на общинския съвет, се признава за трудов стаж.

(5) Платеният годишен отпуск на председателя на общинския съвет е в размер на 30 работни дни, при пълно работно време, а при намалено работно време – пропорционално на работното време. Председателя на общински съвет има право да ползва отпуск, след като уведоми писмено (с молба, входяща в деловодството на общински съвет) общинския съвет.

Информацията за предстоящ отпуск на председателя на общински съвет, се изпраща от техническия сътрудник в звеното по електронна поща до общинските съветници, заместник-председателя на общински съвет и кмета на община Стрелча преди датата на започване на отпуска. За времето на ползвания отпуск, заместник-председателя или при негова обективна невъзможност, упълномощен предварително общински съветник или група от общински съветници изпълняват функциите на председател на съвета до неговото завръщане на работа. Разпоредбите на член 7 ал.5 ваят и при ползване на отпуск за временна неработоспособност.

Чл.8 (1) Ако няма избран председател на съвета или правомощията му са прекратени предсрочно, както и при обсъждане на дейността му, функциите на председател на съвета се изпълняват от заместник-председателя или при негова обективна невъзможност от упълномощен предварително общински съветник. В случай, че не е направено предварително упълномощаване и заместник-председателя не е възможно да поеме функциите на председател по обективни причини, общинския съвет излъчва представител по своя преценка, който да поеме функциите на председател или избира такъв преди началото на всяко заседание поотделно.

(2) Председателят на общинския съвет, а при негово отсъствие зам-председателят има право да свиква периодично председателите на постоянните комисии за обсъждане изпълнението на приетите решения и на работата по постъпили проекти за решения и други документи, дадени им за обсъждане и становища.

(3) Председателят на общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание и се разгласява на населението на общината, определен в този правилник.

Чл.9 Правомощията на председателя на общинския съвет и зам.-председателя могат да бъдат прекратени предсрочно в случаите на чл.24 ал.3 от ЗМСМА.

ГЛАВА ТРЕТА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИК

Чл.10 (1) Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагаането му на клетва и подписване на клетвения лист по чл.32, ал.1 и 2 от ЗМСМА.

(2) Общинските съветници продължават да изпълняват своите функции до полагаането на клетвата от новоизбраните съветници.

(3) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно по чл. 30 ал.4 от т. 1-т.13 от ЗМСМА:

1. при поставяне под запрещение;
2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер или на лишаване от право да заема държавна длъжност.
3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия;

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник-министър, заместник областен управител, заместник-кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;
5. когато, без да е уведомил писмено председателя на общинския съвет за неучастието си в заседанието на съвета по уважителни причини - служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други, не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината;
6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца;
7. при извършване на административно-териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;
8. при извършване на административно-териториални промени, водещи до закриване на общината;
9. при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурор, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава - членка на Европейския съюз;
10. при неизпълнение на задължението по чл. 34, ал. 6;
11. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество.
12. при установяване на неизбираемост;
13. при смърт.

(4) обстоятелствата по чл.30 ал.4 т.1-13 от ЗМСМА се установяват служебно от общинската администрация относно съдимостта на лицата и със съответните други документи, издадени от компетентните органи, които се изпращат на общинската изборителна комисия в тридневен срок от издаването им. В случаите по ал. 4, т. 3 в тридневен срок от подаването на оставката председателят на общинския съвет я изпраща на общинската изборителна комисия.

(5) В тридневен срок от получаване на документите, удостоверяващи обстоятелствата по чл.30 ал. 4, т. 5, 6 и 10 от ЗМСМА , общинската изборителна комисия уведомява общинския съветник, който може да направи писмено възражение пред комисията в тридневен срок от уведомяването му. В тридневен срок от изтичането на срока за възражение общинската изборителна комисия приема решение. Когато установи, че обстоятелствата за прекратяване на пълномощията са налице, общинската изборителна комисия прекратява пълномощията на общинския съветник и обявява за избран за общински съветник следващия в листата кандидат.

(6). Решенията и отказите на общинската изборителна комисия по чл.30 ал. 6, както и отказите по ал. 7 от ЗМСМА могат да се оспорват пред съответния административен съд от заинтересуваните лица или от централните ръководства на партиите, компетентни съгласно устава, и ръководствата на коалициите, компетентни съгласно решението за образуване на коалицията, които са представени в общинския съвет или от упълномощени от тях лица, по реда на чл. 459 от Изборния кодекс. Препис от решението на общинската изборителна комисия се изпраща на председателя на общинския съвет в тридневен срок от влизането му в сила.

(7) Преди началото на първото заседание на общинския съвет, което се провежда не по-късно от един месец след влизането в сила на решението на общинската изборителна комисия по чл.30 ал. 6, съответно - след постановяването на решението по ал. 7, новоизбраният общински съветник полага клетвата по чл. 32, ал. от ЗМСМА

Чл.11 (1) Общинският съветник има право:

1. Да бъде избран в състава на постоянните и временни комисии на съвета;

2. Да участва в група съветници с минимален брой от трима съветници;
3. Да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решение;
4. Да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;
5. Да отправя питания към кмета, устно чрез искане на думата в предвидената точка питания в дневния ред на всяко едно заседание или писмено чрез председателя на общински съвет, като предварително входиращо писмо с въпроса си в деловодството на общински съвет Стрелча. В случая, на писмено запитване, техническият сътрудник на общински съвет Стрелча, съдейства с изготвянето на писмото на питания, съответно официалната кореспонденция с общинска администрация и техният отговор.
6. Да ползва материално – техническата база и услугите на администрацията в изпълнение на своята дейност;
7. Да има достъп до ръководните длъжностни лица в общината.

(2) Държавните органи, стопанските и обществените организации са длъжни да съдействат на общинския съветник, както и да му предоставят сведения и документи, които са му необходими във връзка с дейността му на съветник, освен когато съставляват квалифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

Чл.12 Общинският съветник получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и на неговите комисии. Размерът на възнаграждението се определя с решение на общинския съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой съветници.

(1) Общият размер на възнаграждението на общинския съветник за един месец не може да бъде повече от 70 на сто от средната брутна работна заплата на общинската администрация за съответния месец. Размера периодично се определя с решение на ОбС.

При закъснение на съветника за заседание на ПК повече от 10 минути, същият получава възнаграждение 10% по малко за съответното заседание, а за заседание на ОбС повече от 10 минути, същият получава възнаграждение с 15% по-малко съответното заседание.

При неучастие в работата на ПК общинския съветник получава 50% по малко от месечното възнаграждение в съответствие с броя на проведените заседания на ПК. А при неучастие в заседание на ОбС получава 50% по малко от месечното възнаграждение.

(2) При отсъствие на общински съветник от заседания на ПК към общинския съвет и заседания на общинския съвет за съответен месец по неуважителни причини, възнаграждението му се определя пропорционално на реалното му участие в проведените заседания за съответен месец.

(3) Пътните и други разноски, направени от общинския съветник във връзка с работата му в съвета, се поемат от общинския бюджет.

(4) За времето необходимо за изпълнение на задълженията си общинският съветник ползва неплатен служебен отпуск, който се признава за трудов стаж.

(5) Командирането на общинските съветници в страната и чужбина става с предварително подписана заповед от кмета на общината. За командиране в страната е необходимо решение на постоянната комисия, чийто член е съветникът. Разходите за командировка са за сметка на общинския бюджет.

Чл.13 Трудовото правоотношение с общинския съветник не може да бъде прекратявано през времето на неговия мандат в случаите на чл.328, ал.1, т.2, 3 и 4 от КТ.

Чл.14 Общинският съветник е длъжен:

1. Да присъства на заседанията на общинския съвет и на постоянните комисии, в които е избран и да участва в решаването на разглежданите въпроси;

2. Да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;
3. Да следи промените в нормативната уредба;
4. Да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;
5. Да спазва установеният ред по време на заседанията на Общинския съвет и неговите комисии.

6.

Чл.15.(1) Общинския съветник не може:

1. Да участва при вземане на решения, когато се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на съпруг и роднина по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително и по сватовство до втора степен включително.
2. Да използва положението си на съветник в лична изгода. Той не може да представлява или защитава интересите на физическо или юридическо лице пред общинския съвет и неговите комисии, освен ако това не е в обществен интерес.
3. Да използва общинско имущество за лична изгода.
4. Да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си или друго имотна облага или да причини другиму имотна вреда.
5. Да бъде член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контролор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по Закона за общинската собственост, както и да заема длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава – членка на Европейския съюз
6. Да е едноличен търговец, съдружник, акционер, член на управителен, надзорен или контролен съвет на търговско дружество, което има сключени договори с общината, в която е общински съветник, както и с търговски дружества с общинско участие или с общински предприятия.
7. Да извършва дейности които водят до нарушаване на забрана или ограничение съгласно глава осма, раздел II от ЗПК

(2) Общинският съветник няма право да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои или друго незаконни действия.

(3) Общинският съветник няма право да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на интересите на общността.

Чл.16 Съветникът и участниците нямат право да прекъсват оратора, да отправят лични нападки, оскърбителни думи или заплахи против общинските съветници, да разпространява данни относно личния им живот, да има непристойно поведение и да извършва постъпки, нарушаващи реда на заседанието.

Чл.17 (1) По отношение на общинските съветници по време на заседанието могат да се прилагат следните дисциплинарни мерки:

1. Забележка;

2. Отстраняване от залата до следващото заседание.

(2) Дисциплинарните мерки се налагат последователно от председателя и при отсъствие му от зам.-председателя или от председателстващия общинския съвет.

(3) Председателят на общинския съвет може да отстрани от заседанието до следващото заседание без да спазва поредността по ал. 1 съветник, който:

1. Призовава към насилие;
2. Оскърбява общинския съвет и съветниците.

Чл.18 Забранява се пушенето на цигари, използването на наркотични и упойващи вещества, ползването на мобилни телефони, други комуникационни средства и носенето на оръжие на заседание на общинския съвет и постоянните комисии.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА КОМИСИИ

Чл.19 (1) Общинският съвет избира от състава на своите съветници комисии, които изпълняват инициативни, съвещателни и контролни функции. Комисиите са постоянни и временни.

(2) Общинските съветници не могат да участват в състава на повече от три постоянни комисии.

(3) В работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти.

(4) Гражданите и юридическите лица могат да внасят писмени предложения и становища в комисиите на общинския съвет.

(5) Временните комисии се избират във връзка с възникнал конкретен проблем и прекратяват съществуването си след неговото разрешаване.

(6). Председателят на Общинския съвет може да не бъде избран за член на постоянна комисия.

Чл.20 В работата комисииите могат да привличат и специалисти, които не са съветници. Привлечените специалисти участват в работата на комисииите с право на съвещателен глас.

Чл.21 Общинският съвет сформира следните постоянни комисии:

1. Законност, обществен ред и сигурност, местно самоуправлението, безопасност на движението по пътищата и гражданска защита.
2. Социална и инженерна инфраструктура на общината, териториално – селищно устройство, общинска собственост, екология, селско и горско стопанство.
3. Образование, култура, здравеопазване, спорт, социални и младежки дейности, интеграция на етническите общности, вероизповедания.
4. Бюджет, финанси, икономика, национални програми и европейски фондове, туризъм.
5. Комисия по „Конфликт на интереси” при Общински съвет” Стрелча
- 6.

Чл.22. Общинският съвет определя числеността и състава на комисииите, съобразно характера на тяхната дейност.

Чл.23 (1) Ръководството и членовете на постоянните комисии се избират от съвета по реда на чл. 21, ал. 1, т.1 от ЗМСМА. Зам.-председателя на ОбС може да бъде избран и за председател на ПК.

(2) Общински съветник не може да бъде председател или секретар на повече от една постоянна комисия.

Чл.24 Ръководството на комисията:

1. Организира заседанията и работата ѝ;

2. Възлага конкретна работа на членовете;
3. Поддържа връзка с другите комисии;
4. Координира работата с председателя на общинския съвет.
5. Председателите на ПК се събират на председателски съвет при възникнала необходимост или по предложение от страна на председателя на общински съвет или председателите на постоянни комисии.

Чл.25 Постоянните комисии:

1. Разглеждат докладни, информации, програми, наредби, проекти за решения и други предназначени за внасяне в общинския съвет;
2. Проучват състоянието и потребностите на населението в общината и внасят проекти за решение или препоръки към организации и длъжностни лица;
3. Осъществяват контрол по изпълнение решенията на Общинския съвет;
4. Разглеждат доклади и информации за дейността на Общинската администрация, на ръководители на търговски дружества с общинско участие или на други организации.

Чл.26 Държавните органи, длъжностните лица, обществените организации и гражданите са длъжни да представят сведения и документи, необходими за дейността на постоянните комисии.

Чл.27 (1) ПК се свикват на заседания от нейния председател по искане на 1/3 от членовете ѝ или по искане на председателя на общинския съвет. Постоянните комисии заседават, когато присъстват повече от половината от техните членове. В заседанията на комисиите могат да присъстват със съвещателен глас и други съветници и трети лица - експерти.

(2) Заседанията на ПК са публично достъпни за гражданите, по предварително обявен дневен ред на интернет страницата на Община Стрелча, секция „Общински съвет“

Чл.28 (1) Комисиите могат да решат отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията, във връзка с опазване на служебната и държавна тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

(3) При обсъждане на проекти за решения, други актове и въпроси, вносителят присъства задължително на заседанията на комисията.

(4) Комисиите не разглеждат предложения и материали, ако вносителите им не присъстват на съответните заседания.

Чл.29 (1) Решенията на постоянните комисии се взимат с явно гласуване и се считат за приети, ако за тях са гласували повече от половината от присъстващите членове на комисията. По разглежданите въпроси комисиите приемат препоръки, предложения, изготвят проекти, които се представят на общинския съвет, на друга комисия или на заинтересованото лице.

(2) ПК заседават, ако присъстват повече от половината от тяхните членове.

(3) На заседанията на ПК се води съкратен протокол от техническия сътрудник на ОбС, в който се отбелязват всички приети решения. Протоколът се подписва от председателя на постоянната комисия и се предоставя на председателя на Общински съвет.

(4) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисиите.

(5) Решение на постоянната комисия се докладва на заседание на общинския съвет от председателя на постоянната комисия или от определен от него член.

(6) Ако докладната записка включена в дневния ред на комисията не се докладва от вносителя, комисията не е задължена да взема становище по нея.

Чл.30 (1) Председателите, секретарите и членовете на постоянните комисии се освобождават предсрочно:

1. По тяхно искане. В такъв случай освобождаването се приема без да се гласува;
2. С решение на общинския съвет с повече от половината от всички избрани съветници, когато се намират в обективна невъзможност да изпълняват задълженията си или системно нарушават правата и задълженията си.

(2) В случая по ал. 1 т. 2 освобождаването се извършва по предложение на повече от половината от членовете на комисията или по предложение на председателя на общинския съвет.

Чл.31 Разпоредбите от този раздел за постоянните комисии се прилагат и по отношение на временните комисии.

Чл.32 Ръководствата, съставът и проблематиката на временните комисии се определят с решение на общинския съвет.

ГЛАВА ПЕТА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.33 Заседанията на общинския съвет са редовни и извънредни. Извънредни заседания се свикват по въпроси, чието решаване не търпи отлагане. Тържествени заседания се свикват от председателя на Общинския съвет.

Чл.34 Общинският съвет се свиква на заседание не по – малко от шест пъти годишно. Ако в продължение на 3 месеца общинският съвет не проведе заседание, правомощията му се прекратяват с решение на общинската избирателна комисия и в тримесечен срок се провеждат нови избори за общински съвет.

Чл. 35 Редовните заседания на ОбС Стрелча се провеждат веднъж определен ден от седмицата – последната сряда на съответния месец от 17.00 часа. За тяхната подготовка, ПК към ОбС Стрелча провеждат заседания, съгласно утвърден от председателя на ОбС Стрелча график. Час на провеждане на заседанията на ПК по подразбиране – 17.00 часа или в час и местоположение предварително указани в дневния ред за заседанието публикуван на интернет страницата на Община Стрелча, раздел „Общински съвет“

Чл.36 Заседанията на общинския съвет са законни, ако присъстват повече от половината от общия брой на съветниците.

Чл.37 (1) Заседанията на Общинския съвет се свикват по реда предвиден в чл.23, ал.4 от ЗМСМА:

1. От председателя на общинския съвет , при негово отсъствие от зам.-председателя ;
2. По искане на 1/3 от общинските съветници;
3. По искане на 1/5 от избирателите на общината;
4. По искане на областния управител.

(2) В случаите по т.2, 3 и 4 на ал.1. председателят е длъжен да насрочи заседание в седемдневен срок от внасяне на искането. След изтичане на този срок заседанието се свиква от вносителя на искането или от областния управител и се провежда в 7-дневен срок от свикването му.

Чл.38 (1) За да бъде включен в дневния ред на заседание въпрос, по който не са изпратени СЕДЕМ дни преди заседанието материалите, е необходимо повече от половината от общия брой съветници присъстващи на заседанието да гласуват за включването му за разглеждане ан заседанието – Противоречи на чл.7 ал.1 т.2

(2) Със същото мнозинство могат да бъдат включени в дневния ред на извънредно заседание въпроси, по които не са изпратени материалите три дни преди заседанието.

(3) Ако приетият дневен ред остане не изчерпан, заседанието продължава в друг ден и час, определен от председателя в рамките на една седмица.

Чл.39 За извънредните заседания съобщенията и материалите трябва да бъдат изпратени не по-късно от три дни от определената за заседанието дата.

Чл.40 (1) Заседанията са открити. В тях участват кметът на общината, зам-кмета, секретарят на общината, главният архитект, директорите на дирекции и главни експерти към общината, кметовете на кметства, както и кметските заместници с право на съвещателен глас. Присъстващите на заседанието, които не са съветници, нямат право да нарушават реда по какъвто и да е начин, в противен случай те се отстраняват от залата от председателстващият заседанието. Присъстващите на заседанията граждани вземат определени места и са длъжни да спазват установения ред от председателя на съвета. Те получават думата за изказване на становища, питания, предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинска администрация, представляващи обществен интерес, и получат отговори по ред, начин и срок, определени в правилника .

(2) В срок до 3 дни от провеждане на редовното/извънредното заседание. Видео материалите да са достъпни на интернет страницата за срок от 3 месеца от момента в който са достъпни там за разглеждане.

Чл.41 Общинският съвет може да реши определено заседание или разискванията и решаването на конкретни въпроси да се проведат при закрити врати. Обсъждането на въпроса за провеждането на закрито заседание става само публично.

Чл.42 Преди откриване на заседанието се прави проверка на кворума. Такава проверка може да бъде направена и по време на заседанието по искане на определен съветник. При липса на кворум, председателят на общинския съвет прекъсва заседанието за не повече от 40 минути, и, ако след възобновяването му няма кворум, прекратява заседанието незабавно.

Чл.43 (1) Председателят или председателстващият ръководи заседанието и дава думата на изказващите се. Думата се иска чрез вдигане на ръка от място.

(2) Съветниците решават дали да има ограничение на времето на изказващите се. Ако се реши времето за изказване да бъде ограничено, съветниците гласуват регламент.

Чл.44 (1) За процедурни въпроси не може да има ограничения и по тях думата се дава незабавно. Процедурни въпроси са предложения за:

1. Изменение последователността на дневния ред;
2. Промени в реда на обсъждането;

3. Спазване реда на водене на заседанието;
4. Отлагане на заседанието;
5. Прекратяване на заседанието.

(2) Процедурните въпроси се поставят кратко, без да се засяга същността на въпроса. След изслушване на едно противно становище те се подлагат на незабавно гласуване.

Чл.45 (1) По един и същи въпрос определен съветник не може да взима думата повече от два пъти.

(2) Съветниците имат право на предварителни въпроси към докладчиците преди започване на разискванията.

Чл.46 (1) Кметът на общината участва в заседанията на общинския съвет с право на съвещателен глас.

(2) Кметът на общината може да взима думата винаги, когато я поиска без ограничения като съветниците, след приключване изказването на съветника.

Чл.47 (1) Гласуването е лично и явно. Гласува се задължително "за", "против" или "въздържал се". Съветът може да реши гласуването да е тайно, в който случай се гласува с бюлетини.

(2) Явното гласуване се извършва:

1. Чрез вдигане на ръка;
2. Поименно. Поименно се гласува, когато председателят прочита името на всеки присъстващ общински съветник и той отговаря устно дали е "за", "против" или "въздържал се".

Чл.48 Предложението за поименно или тайно гласуване може да бъде направено от всеки общински съветник. Предложението се поставя за гласуване без разисквания, след като се изслуша по един съветник от група, която не е съгласна с направеното предложение.

Чл.49 (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. Предложения за отхвърляне;
2. Предложения за отлагане до следващото заседание;
3. Предложения за поправки и изменения;
4. Обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки и изменения;
5. Предложения за допълнения;
6. Основни предложения.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл.50 Резултатът от гласуването се обявява от председателя веднага.

Чл.51 (1) Решенията се взимат от общинския съвет с мнозинство, определено в закона и настоящия правилник.

(2) Предложеното на гласуване се счита за прието, ако за него са гласували половината плюс един от присъстващите съветници на заседанието.

(3) Решенията на общинския съвет се вземат с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите съветници. Съветът може да реши гласуването да бъде и тайно.

(4) Решенията на общинския съвет по чл. 21, ал. 1, т. 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 16, 17 и 20 и по чл. 21а, ал. 3 от ЗМСМА се вземат с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците.

(5) Решенията на общинския съвет по чл. 21, ал. 1, т. 6, 7, 8, 9, 10, 14 и 15 от ЗМСМА се приемат с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието.

(6) Резултатът от гласуването се обявява от председателя на общинския съвет веднага.

Чл.52 Общинският съветник има право на реплика. Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване и не може да продължи повече от три минути. По едно изказване могат да бъдат направени по една реплика от представители на различни представителни групи. Не се допуска реплика на реплика. След направените реплики изказалият се съветник има право на дуплика в рамките на три минути.

Чл.53 (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до три минути, когато:

1. в изказване на заседанието е поименно засегнат;
2. иска да обясни мотивите на своя отрицателен вот.

(2) Обяснението на тези мотиви се прави в същото заседание след обявяване на резултатите от гласуването. Думата за такова обяснение се дава най-много на трима съветници.

Чл.54 За всяко заседание на общинския съвет се води протокол, който отразява присъствието, дневния ред, обсъжданията, резултатите от гласуванията и решенията по отделни въпроси. Протоколът се изготвя в тридневен срок от заседанието. В седемдневен срок след провеждането на заседанието съветниците имат право да го прегледат и да поискат поправка на грешки. Поправката се извършва по решение на председателя на общинския съвет при допуснати технически грешки и от съвета на негово следващо заседание за останалите случаи.

Чл.55 (1) Седемдневния срок за оспорване на решение на общинския съвет от съветник започва да тече от деня на получаване на приетото от общинския съвет решение.

(2) Протоколът от заседанието на ОбС се изпраща по имейл на общинските съветници.

(3) Актовете на общинския съвет се изпращат на кмета на общината и на областния управител в 7-дневен срок от приемането им.

(4) Копия от Актовете на Общинския съвет се довеждат до знанието на населението, чрез интернет страницата на Община Стрелча в седемдневен срок от приемането им или чрез председателя на общинския съвет или чрез предоставянето им в кметствата на територията на общината и чрез библиотеката към НЧ „Просвещение” и поставянето им на информационните табла в града и кметствата на общината.

(5) Актовете на общинския съвет се съхраняват в подходящо помещение определено от Кмета на общината, където се осигурява възможност за запознаване с тях и или получаване на копие от даден акт – срещу заплащане.

ГЛАВА ШЕСТА КОНТРОЛ ОТ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл.56 Всеки общински съветник има право отправя питания към кмета на общината, кметовете на кметства и кметските наместници, устно чрез искане на думата в предвидената точка питания в дневния ред на всяко едно заседание или писмено чрез председателя на общински съвет, като предварително входираща писмо с въпроса си в деловодството на общински съвет Стрелча. В случая, на писмено запитване, техническият сътрудник на общински съвет Стрелча, съдейства с изготвянето на писмото на питане, съответно официалната

кореспонденция с общинска администрация и техният отговор. В писмото до запитаната страна председателя на ОбС поставя срок от 7 работни дни за отговор или срок съобразно искането на питаната при обективна необходимост.

Чл.57 Отговорите на питанията по чл.56 се изпращат до питаната писмено в срок до 7 работни дни от получаване на отговора от запитаната страна в деловодството на ОбС Стрелча.

Чл.58 (1) Запитаният може да поиска устно в заседанието да му бъде даден по-дълъг срок за отговор, ако се налага извършването на по-голяма по обем проверка. В такъв случай общинският съвет решава дали да даде такъв срок.

(2) Отговаря се само на онези запитвания, за които питаната присъства на заседанието.

Чл.59 По отговорите на питанията разисквания не се водят, освен ако съветниците решат, че това е въпрос в интерес на общината. Отправеният запитването има право след отговора да изкаже в три минути отношението си към отговора.

Чл.60 Общинският съвет може непосредствено или чрез комисиите си да организира анкети, проучвания, изслушване на определени длъжностни лица, организации, ръководители на организации и фирми по въпроси, засягащи общински и обществени интереси

Чл. 61 ал.(1) Кметът на Общината организира изпълнението на решенията на Общинския съвет чрез общинската администрация и се отчита затова два пъти годишно пред съвета. Отчетът следва да описва решенията на Общинския съвет, договорите и административните актове, издадени в тяхно изпълнение и съдържа анализ на неизпълнените решения с мерки и срокове за тяхното изпълнение.

ал. (2) Кметът на Общината изпраща на Общинския съвет административните актове, както и договорите и техните изменения и допълнения, издадени в изпълнение на актовете, приети от съвета в 3 дневен срок от издаването или подписването им.

ал. (3) Актове на кмета, издадени в нарушение на решения на общинския съвет по чл. 21 от ЗМСМА, могат да бъдат отменени в 14-дневен срок от получаването им. В същия срок съветът може да оспорва незаконосъобразните административни актове, издадени от кмета на общината, пред съответния административен съд.

ГЛАВА СЕДМА ГРАЖДАНСКИ КОНТРОЛ В РАБОТАТА НА ОБЩИНСКИЯТ СЪВЕТ

Чл.62 Заседанията на общинския съвет и неговите комисии са открити. По изключение Общинския съвет може да реши отделните заседания да са закрити.

Чл.63 Гражданите могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, които заемат специално определените за тях места.

Чл.64 (1) Гражданите имат право да се изказват, да отправят питання, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация,

представляващи обществен интерес сред изказването на съветниците по определен проблем от дневния ред на заседания на общинския съвет или в края на всяко заседание.

(2) Питанията трябва да са конкретно формулирани и да не съдържат становища и коментари по съществуващото на поставения въпрос, както и обвинение или лични нападки към адресата и трети лица.

(3) Думата на гражданите се дава от председателя на общинския съвет или зам.-председателя, при спазване на следното поведение от тяхна страна:

1. Липса на лични нападки, оскърбителни думи или заплахи против кмета на общината и кметските заместници, служителите на Общинска администрация;
2. Неразпространяване на данни относно техния личен живот;
3. Липса на постъпки от тяхна страна, нарушаващи реда на заседанието.

(4) При нарушаване реда и условията по ал. 2, председателят отнема думата на гражданите.

Чл.65.Гражданите могат да получават отговори на поставените от тях въпроси от името на кмета на общината, кметските заместници и служителите в общинска администрация по реда и условията на чл. 57 от този правилник.

ГЛАВА ОСМА

РЕД ЗА ВНАСЯНЕ НА МАТЕРИАЛИТЕ ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ В ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

Чл.66 (1) Материалите и проекторешенията за разглеждане от общинския съвет се внасят чрез председателя на Общинския съвет от или при негово отсъствие от зам.-председателя на ОбС от:

1. Комисиите на съвета;
2. Кмета на общината;
3. Областния управител;
4. Представителни групи на съветниците;
5. Отделни общински съветници;
6. Зам. кмета и секретаря на общината;
7. Директорите на дирекции;
8. Главен счетоводител;
9. Главния архитект на общината;
10. Главни експерти;
11. Управители на общински дружества.

(2) Постъпилите материали за ПК да се изпратят на общинските съветници три дни преди заседанието на ПК или по-рано и седем дни преди редовното заседание на ОбС и три дни преди извънредно заседание на ОбС. Материалите се изпращат на общинските съветници на предоставените от тях електронни пощи, като се допуска изпращането да става през платформи за споделяне на документи – DOX bg, Google Drive и други, по преценка на изпращащия и предвид големината на файловете. Общинските съветници са длъжни при промяна на електронна поща за кореспонденция с тях или друга обективна причина, да предоставят информацията писмено в деловодството на ОбС Стрелча за настъпилата промяна относно начина на кореспонденция. Общинските съветници са длъжни да следят сроковете в които могат да изтеглят изпратените им материали от платформата през която са изпратени, преди изтичане срока на валидност на връзките за изтегляне. В случай на възникнали форсмажорни обстоятелства и необходимост от повторно изпращане на материали, общинските съветници

уведомяват председателя чрез официалната електронна поща за кореспонденция на Общински съвет Стрелча, за предприемане на необходимите действия.

(3) Материалите които ще се разглеждат на предстоящото заседание трябва да бъдат внесени до десето число на всеки календарен месец.

(4) Постъпилите материали се разпределят от председателя на общинския съвет или при негово отсъствие от зам.-председателя на ОбС по компетентност на съответната комисия, която ги разглежда и излиза с предложения. Председателят определя срок, в който комисията да даде своето предложение или становище. Този срок не може да бъде повече от един месец. Не се допуска постъпване на проекторешение без становище най-малко на комисията по законността и една от другите комисии, чиито ресор е проектът.

(5) При отказ да се разгледат тези материали от комисията или при не представяне в срок предложението или становището, вносителят може да поиска от председателя на общинския съвет да ги внесе за разглеждане на следващото заседание на общинските съветници.

(6) Проектът за годишен бюджет на общината се внася от кмета на общината.

(7) Проекти, които не са внасени от Кмета на общината, се разглеждат след представяне на становище от общинска администрация.

(8) Предложенията за разглеждане на заседания на ПК трябва да съдържат:

1. Информация за целесъобразността необходима за вземане на правилното решение ;
2. Проект за решение, съгласувано с юриста на общината.

(9) Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като общинският съвет изслуша становището на вносителя, становището на водещата комисия и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

(10) Вносителят на проекта за решение може да го оттегли мотивирано до гласуването на съответното предложение на самото заседание.

Чл.67 Предложенията на областния управител и на кмета на общината се внасят за разглеждане в най-близкото заседание на съвета, ако за това не съществуват обективни пречки.

Чл.68 Когато материалите са предадени своевременно на общинските съветници, те не се четат на заседанието, като по тях се прави кратко изложение от вносителя.

ГЛАВА ДЕВЕТА **МЕЖДУНАРОДНИ ВРЪЗКИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ** **СДРУЖАВАНЕ НА ОБЩИНАТА**

Чл.69 (1) Международните връзки на общинския съвет се организират от неговия председател в съответствие с определения бюджет.

(2) Предложение за изпращане на делегации на общинския съвет в чужбина, както и за покана на чуждестранни делегации се прави от председателя на общинския съвет след консултации с председателите на ПК . Съставът на делегацията се представя на заседание на общинския съвет и се одобрява с решение.

(3) Когато кметът на общината получи покана за сключване на икономически или други спогодби с друг град, в страната или чужбина, той комплектова делегация от подходящи специалисти, в която може да се включват общински съветници по предложение на председателя на общинския съвет и след решение на общинския съвет

(4) Проект за договор за сдружаване се разглежда от постоянните комисии на общинския съвет, съобразно материята на договора и предмета на дейност на съответните комисии, които се произнасят по него в определен от председателя на съвета срок.

(5) Становище по проекта за договор дава и кметът на общината, когато предложението не е направено от него.

Чл.70 Правилата по тази глава се прилагат и при влизането на общината в национални, регионални и международни сдружения на местни власти, съгласно чл. 59, чл. 60 и чл. 61 от ЗМСМА.

Чл.71 (1) След завръщане на делегацията от пътуването, нейният ръководител докладва на първата сесия на общинския съвет за резултатите от посещението. При разглеждането на договорите и спогодбите в общинския съвет, вносителят присъства задължително и дава необходимите разяснения, като обосновава и размера на стопанската изгода за общината.

(2) Само след ратифициране /утвърждаване от ОбС/ на спогодбите и договорите за сдружаване влизат в сила и подлежат на изпълнение.

ГЛАВА ДЕСЕТА

ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

Чл.72 (1) Общинският съвет има свои бюджет за издръжка и организационни разходи, който се приема с бюджета на общината.

(2) За сумата в този бюджет се прави разпределение на разходите по параграфи под формата на самостоятелен бюджет, който се утвърждава от съвета.

(3) Отчет по изпълнението на бюджета на общинския съвет се прави ежегодно от неговия председател, който се внася за одобрение от общинския съвет.

Чл.73 (1) Взаимодействието на общинския съвет с общинска администрация се осъществява посредством административно звено по чл.29 А, ал.2 от ЗМАСМА, което подпомага и осигурява работата на общинския съвет.

(2) Звеното по ал.1 се състои от ½ щат, който координира и подпомага дейността на общинския съвет.

(3) Звеното по ал.1 е на пряко подчинение на общинския съвет и служителя в него се назначава от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет.

(4) В звеното могат да бъдат включени и експерти на граждански договори, които до подпомагат дейността на общинския съвет и неговите постоянни комисии.

(5) Средствата за възнаграждение на лицата по ал.4 се предвиждат в бюджета на общинския съвет по чл.72, ал.1 от този правилник.

Чл. 74 Взаимодействието между Общински съвет, кмета и Общинска администрация става съгласно глава V от ЗМСМА.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА
УСЛОВИЯ И РЕД ЗА СВИКВАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЕ НА
ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ПОСТОЯННИТЕ МУ КОМИСИИ ОТ РАЗСТОЯНИЕ
/ОНЛАЙН/ ИЛИ НЕПРИСЪСТВЕНО

Чл. 75 /1/ При обявени извънредно положение, бедствено положение, извънредна епидемична обстановка или кризисна ситуация, засягащи територията на общината и когато въведените мерки и наложените ограничения, свързани с тях, не позволяват или затрудняват провеждането на присъствени заседания, общинският съвет или неговите комисии могат да провеждат заседания от разстояние чрез онлайн връзка/ или неприсъствено.

/2/ Председателя на Общинския съвет свиква заседания на постоянните комисии и заседанията на Общинския съвет от разстояние при спазване на изискванията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконферентна връзка чрез технически средства, които позволяват използване на защитена комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различни места, която връзка отговаря на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и възможност за участие в гласуването на всеки общински съветник.

/3/ За заседанията по ал. 2 се изготвя видеозапис върху електронен носител. За всяко проведено заседание от разстояние се съставя писмен протокол, към който се прилага видеозаписа. Председателят на общинския съвет свиква заседанията, обявява начина на провеждането им и гласуването в съответствие с техническата характеристика на програмният продукт който се използва за провеждането на заседанията от разстояние.

/4/ В началото на заседанието се извършва проверка на кворума, чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят на общинския съвет осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината, освен ако общинският съвет реши отделно заседание или част от него да бъде закрито. При провеждане на онлайн заседания чрез видеоконференция, когато програмния продукт не позволява гласуване чрез електронна система за гласуване, гласуването се осъществява като всеки общински съветник лично и устно заяви своя вот – „за“, „против“или „въздържал се“, резултатите от съответното гласуване се сумират и председателят на Общинския съвет обявява общия резултат.

Когато законът изисква решението да бъде прието поименно, въз основа на изразения вот на всеки общински съветник се съставя поименен списък на гласувалите общински съветници, който се подписва от председателя на Общинския съвет и се удостоверява вотът от поименното гласуване. Поименния списък се прилага към съответното решение..

/5/ При провеждане на заседания по ал. 1 се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

Чл.76/1/ При липсата на техническа възможност за провеждане на заседания от разстояние/онлайн/, заседанията на Общински съвет и на неговите комисии могат да се провеждат неприсъствено.

/2/ За насроченото неприсъствено заседание на Общинския съвет, общинските съветници се уведомяват по реда на чл.37,ал.1от Правилника, като в поканата се отбелязва начина на провеждането на заседанието /присъствено/, от разстояние /онлайн/ или /неприсъствено/.При

обявено неприсъствено заседание се отбелязва и срокът за предоставяне на формулярите за гласуване.

Чл.77 /1/ При обявено неприсъствено заседание, общинските съветници получават на посочен от тях електронен адрес материалите на заседанието, проект за дневен ред и формуляр за неприсъствено гласуване, съгласно приложения образец 1.

/2/ Материалите за неприсъственото заседание, ведно с формулярите за гласуване могат да бъдат получени от общинските съветници и на хартиен носител при заявено от тях желание.

/3/ Гласуването при неприсъствено заседание се осъществява лично от всеки общински съветник, чрез саморъчно отбелязване във формуляра за гласуване, начина на гласуване по представения проект за решение на съответната точка от дневният ред /„за“, „против“, „въздържал се“/, както и гласуване на предложение по съответна точка от дневния ред /от общ. съветник или ПК – ако има такова/ и полагане на подпис, удостоверяващ начина на гласуване.

/4/ Формулярът от неприсъствено гласуване се представя от всеки общински съветник в звеното по чл.29а от ЗМСМА и/или се изпраща по електронен път до края на деня, в който е обявено провеждането на неприсъственото заседание.

/5/ Въз основа на формулярите за неприсъствено гласуване, се отчита резултатът от гласуването, приемането респ., неприемането на предложението проект за решение, който се отразява в протокола на заседанието по всяка точка от дневният ред.

/6/ Когато законът изисква решението да бъде прието поименно, въз основа на формулярите за неприсъствено гласуване се съставя поименен списък на гласувалите общински съветници, съгласно приложения образец 2, в който председателят на Общинския съвет удостоверява поименно вотът на неприсъственото гласуване.

/7/ Решенията, приети на неприсъственото заседание се обявяват на интернет страницата на Общински съвет.

Чл.78 /1/ Решение за неприсъствено заседание на постоянните комисии се взема от председателя на Общинския съвет, съгласувано с председателите на постоянните комисии.

/2/ За насрочените неприсъствени заседания на постоянните комисии, общинските съветници се уведомяват по реда на чл.37. ал. 1 от Правилника.

Чл.79 /1/ При обявено неприсъствено заседание на постоянните комисии, общинските съветници, получават на посочен от тях електронен адрес материалите за заседанието, формуляр за становища, съгласно приложения образец 3, и формуляр за гласуване образец 4. Материалите могат да бъдат предоставени и на хартиен носител, при заявено от тях желание.

/2/ Формулярът за становищата и формуляра за гласуване на постоянните комисии се представят от всеки общински съветник, член на съответната постоянна комисия в звеното по чл.29 а от ЗМСМА и/или се изпращат по електронен път до края на деня, в който е обявено провеждането на неприсъственото заседание на комисията.

/3/ На база на всички постъпили формуляри по ал.2 от съответната комисия, в срок до три дни преди провеждането на насроченото неприсъствено заседание на Общинския съвет, се съставя протокол, в който описват взетите решения на комисията, дадените становища и предложения.

/4/ За целите на ЗМСМА и Правилника се счита, че всеки общински съветник е взел участие в заседанието на комисията, ако е представил формуляри по реда на ал.2, със становище по точките в дневния ред, и начин на гласуване, в указания от председателя на комисията срок.

/5/ При провеждане на неприсъствени заседания се спазват установените в закона и правилника изисквания за кворум и мнозинство за приемане на решенията, включително за изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, а необходимата организация се осъществява от председателя на Общинския съвет.

ГЛАВА ДВАНАДЕСЕТА ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Този правилник е приет на заседание на общински съвет с Решение 59, взето с Протокол № 5 от 31.01.2024г. и влиза в сила от приемането му.

§ 2. Този правилник се приема на основание чл.21, ал. 1, т.1, във връзка с ал.2 от ЗМСМА и отменя Правилника приет с Решение № 36, взето с Протокол № 4 от 30.01.2020г. и изменен с Решение №403/27.01.2022 г на Общински съвет – Стрелча по Протокол №36

§ 3. По въпроси неуредени в този правилник общинския съвет приема решения освен в случаите, когато въпросите са регламентирани с разпоредбите на ЗМСМА и/или друг нормативен акт.

§ 4. Правилника за организация и дейността на общинския съвет може да бъде променян по предложение най-малко на една трета от съветниците или председателя на общинския съвет.

§ 5. Правилника за организацията и дейността на общински съвет – Стрелча, неговите комисии и взаимодействието му с общинска администрация – Стрелча /мандат 2023-2027 г./е приет на основание чл. 21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с Решение № 59 / 31.01.2024г. на Общински съвет – Стрелча по Протокол №5 от 31.01.2024г. и влиза в сила от деня на приемането му.

§ 6. По смисъла на този правилник:

1. „Извънредно положение” е налице при обявяване на война, на военно или ДРУГО извънредно положение

2. „Бедствено положение” е режим, който се въвежда в зоната на бедствието от определените в закона органи, свързан с прилагането на мерки за определен период от време с цел овладяване на бедствието и провеждане на спасителни и неотложни аварийно-възстановителни работи.

3. „Извънредна епидемична обстановка” е налице при бедствие, предизвикано от заразна болест, което води до епидемично разпространение с непосредствена опасност за живота и здравето на гражданите, предотвратяването и преодоляването на което изисква извършване на повече от обичайните дейности по защита и опазване живота и здравето на гражданите.

4. „Кризисна ситуация” може да се отнася до всички области като например икономически кризи в икономиката, политически кризи в политиката, екзистенциални кризи на човека, енергийни кризи на околната среда или социални кризи на обществото.