

## ПРОТОКОЛ №1

От дейността на комисия, назначена със Заповед № 1026 от 18.11.2014 г. на Кмета на Община Стрелча, за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **Строителство на обект: „Изграждане на туристическа пътека - "Град Стрелча - м. Огледалото - м. Черешата" в Община Стрелча, област Пазарджик**”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2007 - 2013 г., мярка 313, съгласно сключен Договор за финансиране № 13/313/00212 от 10.12.2013 г.

Днес 18.11.2014 г., в 13:30 часа, в Кметска зала на Община Стрелча се проведе заседание на комисия в състав:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:**

Петър Горчев – Външен експерт вписан в агенцията по обществените поръчки с № ВЕ-529

**ЧЛЕНОВЕ:**

1. Стоян Николов – Външен експерт „Строителен инженер пътно строителство”
2. Иван Арсов - ст. ст. ец. „ЕРР и обществени поръчки”
3. Пепа Кацарова - счетоводител
4. Петър Карабойчев – Външен експерт «Строителен инженер ПГС»

със задача да отвори и разгледа постъпилите оферти за възлагане на обществена поръчка чрез открита процедура по реда на ЗОП с предмет на поръчката с предмет: **Строителство на обект: „Изграждане на туристическа пътека - "Град Стрелча - м. Огледалото - м. Черешата" в Община Стрелча, област Пазарджик**”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2007 - 2013 г., мярка 313, съгласно сключен Договор за финансиране № 13/313/00212 от 10.12.2013 г.

В съответствие с разпоредбата на чл. 25, ал.1 от ЗОП е открита процедура за възлагане на обществена поръчка чрез Открита процедура с предметна поръчката: **Строителство на обект: „Изграждане на туристическа пътека - "Град Стрелча - м. Огледалото - м. Черешата" в Община Стрелча, област Пазарджик**”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Програма за развитие на селските райони 2007 - 2013 г., мярка 313, съгласно сключен Договор за финансиране № 13/313/00212 от 10.12.2013 г.

Комисията получи регистър на постъпилите оферти по чл.57, ал.4 от ЗОП , с което започна своята работа.

Председателят на комисията запозна присъстващите със Заповед №1026/18.11.2014г. на Кмета на община Стрелча, с която е определен състава на комисията, която да отвори и разгледа подадените предложения и представи членовете на комисията.

В определения в обявлението на обществената поръчка ден и час за отваряне на депозираното предложение, не присъстваха представители на подалата оферта участник.

По Регистъра на постъпилите оферти беше констатирано, че в определения краен срок за подаване на офертите, а именно 17.11.2014г. в деловодството на община Стрелча е подадено едно предложение за участие в процедурата от следния участник:

№	Входящ №	Дата	Час	Фирма
1.	С-6243	17.11.2014г.	16:14	„ПИМО-СВ” ООД

Няма предложения, подадени след изтичане на определения в обявлението срок.  
Членовете на комисията попълниха декларации по чл.35, ал.3 от ЗОП, относно липсата на материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник, че не са свързани лица по смисъла на Търговския закон с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители или с членовете на техните управители или контролни органи.

Председателя на комисията обърна внимание на членовете, че ако в процеса на работа същите установят наличие на горните обстоятелства, следва незабавно да уведомят председателя на комисията.

Работата на комисията премина в следния дневен ред:

1. Извършване на проверка за целостта на представената оферта.
2. Извършване на проверка за наличие на три отделни запечатани плика.
3. Подписване на плик №3 от трима от членовете на комисията.
4. Отваряне на плик №2 и подписване на всички документи, съдържащи се в него, от трима членове на комисията.
5. Отваряне на плик №1 и оповестяване на документите, съдържащи се в него от адвокат Петър Горчев – председател на комисията.

Председателят на комисията пристъпи към отваряне на офертното предложение.

- **ОФЕРТА с вх.№. С-6243 от 7.11.2014г. в 16:14ч. на участник „ПИМО-СВ” ООД**

Председателят и членовете на комисията огледаха офертата и се увериха в целостта на плика, в който бе подадена. Установено бе, че офертата е в запечатан, непрозрачен и с ненарушена цялост плик.

След отварянето му бе констатирано наличието на три отделни запечатани плика в него, **ПЛИК “1”** – „Документи за подбор”; **ПЛИК “2”** – «Предложение за изпълнение на поръчката ” и ”; **ПЛИК “3”** – “Предлагана цена” .

Всички пликове са непрозрачни и запечатани. Подадената оферта е изготвена и представена в 1 (един) оригинал и 1 (едно) копие на езика на обществената поръчка.

Трима от членовете на комисията подписаха плик №3.

След това комисията отвори Плик № 2 . Трима от членовете на комисията подписаха всички документи, съдържащи се в него.

След това комисията отвори Плик № 1 и оповести всички документи, съдържащи се в него и изпълни проверка за наличие попълвайки **ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №1**, колона «2» .

В 14.30 ч. председателят обяви, че комисията приключва своята работа и обяви следващо заседание за 28.11.2014г. от 13:00 часа.

На 28.11.2014г. от 13:00 часа Комисията се събра в пълен състав и продължи своята работа при закрити врати с проверка за пълнота и административно съответствие на всички документи от плик №1 на участниците. Комисията попълни **ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №1**, **КОЛОНА №2**, **КОЛОНА №3** и **КОЛОНА №4** и **ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ № 2**.

---

## **ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №1**

---

**ТУК СЕ ИЗВЪРШВА ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ВСИЧКИ ДОКУМЕНТИ ОТ ПЛИК№1**

	<b>ПИМО-СВ ООД</b>	<b>(ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК)</b>
--	--------------------	--

	<b>ВИД ПРОВЕРКА:</b>	<b>ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ</b> Попълва се от Комисията с (Да/Не/Непри ложимо/Да се предостави)	<b>ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТР АТИВНО СЪОТВЕТСТ ВИЕ</b> Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави)	<b>ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНОТ О СЪОТВЕТСТВИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ УЧАСТНИКЪТ ИЗИСКВАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ</b> Попълва се от Комисията с (Да/Не)
<b>№</b>	<b>КОЛОНА №1</b>	<b>КОЛОНА №2</b>	<b>КОЛОНА №3</b>	<b>КОЛОНА №4</b>
1.	<b>СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК №1</b>	ДА	ДА	ДА
2.	<b>ПЛИК №1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”</b> трябва да има следната последователност и съдържание:	ДА	ДА	ДА
3.	<b>АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ СЕ ПРЕДОСТАВЯ В СЪОТВЕТНИТЕ ОБРАЗЦИ:</b>	ДА	ДА	ДА
4.	Образец № 1 - Оферта;	ДА	ДА	ДА
5.	Образец № 2 – Административни сведения за участника; 1. Подписано и подпечатано от Нешко Гергов - управител	ДА	ДА	ДА
6.	Образец № 3 – Регистрационни документи на участника; 1. Копие от ЕИК/Булстат Подписано и подпечатано вярно с оригинала от Нешко Гергов - управител	ДА	ДА	ДА
7.	Образец № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП. 1. Подписана и подпечатана от Нешко Гергов - управител 2. Подписана и подпечатана от Спас Гергов - управител	ДА	ДА	ДА

ПИМО-СВ ООД		(ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК)		
ВИД ПРОВЕРКА:		ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/Непри ложимо/Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТР АТИВНО СЪОТВЕТСТ ВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНОТ О СЪОТВЕТСТВИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ УЧАСТНИКЪТ ИЗИСКВАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ Попълва се от Комисията с (Да/Не)
№	КОЛОНА №1	КОЛОНА №2	КОЛОНА №3	КОЛОНА №4
8.	Образец № 5 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП. 1. Подписана и подпечатана от Нешко Гергов - управител	ДА	ДА	ДА
9.	Образец № 6 – Декларация че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия на обществената поръчка. 1. Подписана и подпечатана от Нешко Гергов - управител	ДА	ДА	ДА
10.	Образец № 7 – Декларация че участникът се задължава да спазва условията на поръчката и да не разпространява данни, свързани с поръчката; 1. Подписана и подпечатана от Нешко Гергов - управител	ДА	ДА	ДА
11.	Образец № 8 – Декларация за приемане на етичните клаузи на обществената поръчка; 1. Подписана и подпечатана от Нешко Гергов - управител	ДА	ДА	ДА
12.	Образец № 9 – Декларация за съгласие от подизпълнител/ите;	НЕПРИЛОЖИМО	НЕПРИЛОЖИМО	НЕПРИЛОЖИМО
13.	Образец № 10 – Декларация от членове на обединението	НЕПРИЛОЖИМО	НЕПРИЛОЖИМО	НЕПРИЛОЖИМО

ПИМО-СВ ООД		(ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК)		
	ВИД ПРОВЕРКА:	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/Непри ложимо/Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРА ТИВНО СЪОТВЕТСТ ВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО О СЪОТВЕТСТВИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ УЧАСТНИКЪТ ИЗИСКВАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ Попълва се от Комисията с (Да/Не)
№	КОЛОНА №1	КОЛОНА №2	КОЛОНА №3	КОЛОНА №4
14.	Образец № 11 – Декларация за участието на подизпълнителите; 1. Подписана и подпечатана от Нешко Гергов - управител	ДА НЯМА ДА ИЗПОЛЗВА	ДА НЯМА ДА ИЗПОЛЗВА	ДА НЯМА ДА ИЗПОЛЗВА
15.	Образец № 12 – Декларация, че участникът е посетил строителната площадка и се е запознал с условията за строителството на място. 1. Подписана и подпечатана от Нешко Гергов - управител	ДА	ДА	ДА
16.	Образец № 13 – Документ за внесена гаранция за участие. 1. Оригиналното платежно нареждане	ДА	ДА	ДА
17.	Образец № 14 – Пълномощно от участника и/или член на обединението и/или подизпълнител за подаване на оферта и/или подписване на документация.	НЕПРИЛОЖИ МО	НЕПРИЛОЖИ МО	НЕПРИЛОЖИМО
18.	Образец № 15 – Нотариално заверено Споразумение за създаване на Обединение при наличие на анекси/допълнения към Споразумението, същите се прилагат нотариално заверени – оригинал или нотариално заверено копие	НЕПРИЛОЖИ МО	НЕПРИЛОЖИ МО	НЕПРИЛОЖИМО

ПИМО-СВ ООД		(ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК)		
ВИД ПРОВЕРКА:		ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/Непри ложимо/Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТ ВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНОТ О СЪОТВЕТСТВИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ УЧАСТНИКЪТ ИЗИСКВАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ Попълва се от Комисията с (Да/Не)
№	КОЛОНА №1	КОЛОНА №2	КОЛОНА №3	КОЛОНА №4
19.	Образец № 16 – Пълномощни от всички членове на Обединението, упълномощаващи едно лице да подаде оферта и да попълни и подпише документите, които са общи за Обединението	НЕПРИЛОЖИ МО	НЕПРИЛОЖИ МО	НЕПРИЛОЖИМО
20.	Образец № 17 - Доказателства за изпълнение на изискванията за изпълнени сходни строителни обекти. 1. Подписана и подпечатана от Нешко Гергов - управител	ДА	ДА	ДА
21.	Образец № 18 - Удостоверение за вписване в ЦПРС или еквивалентен. 1. Копие от Референции – 7 бр. 2. Копие Удостоверение за въвеждане в експлоатация – 2 бр. 3. Копие от Приемс- предавателен протокол за извършена работа – 2 бр. Подписана и подпечатана вярно с оригинала от Нешко Гергов - управител	ДА	ДА	ДА

ПИМО-СВ ООД		(ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК)		
ВИД ПРОВЕРКА:		ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/Непри ложимо/Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ УЧАСТНИКЪТ ИЗИСКВАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ Попълва се от Комисията с (Да/Не)
№	КОЛОНА №1	КОЛОНА №2	КОЛОНА №3	КОЛОНА №4
22.	<p>Образец № 19 – Декларация за техническото оборудване и механизация.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Верижен Багер – 1бр.</li> <li>2. Блудозер – 1 бр.</li> <li>3. Челен товарач – 1 бр.</li> <li>4. Самосвал – 2 бр.</li> <li>5. Седлови влекач – 1 бр.</li> <li>6. Товарен автомобил – 2 бр.</li> <li>7. Товарен автомобил бордови – 1 бр.</li> <li>8. Товарен автомобил фургон – 1 бр.</li> <li>9. Договор за наем – 1бр.</li> <li>10. Свидетелство за регистрация – 10 бр.</li> </ol> <p>Подписана и подпечатана вярно с оригинала от Нешко Гергов - управител</p>	ДА	ДА	ДА
23.	<p>Образец № 20 – Ключови експерти.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Спас Гергов – Началник строителен обект</li> <li>2. Инж. Диана Чунчукова – Технически ръководител на обекта</li> <li>3. Гиза Данаилова – Технически ръководител</li> </ol> <p>Подписано и подпечатано от Нешко Гергов - управител</p>	ДА	ДА	ДА

	ПИМО-СВ ООД	(ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК)		
	ВИД ПРОВЕРКА:	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/Непри- ложимо/Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТ- ВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО О СЪОТВЕТСТВИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ УЧАСТНИКЪТ ИЗИСКВАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ Попълва се от Комисията с (Да/Не)
№	КОЛОНА №1	КОЛОНА №2	КОЛОНА №3	КОЛОНА №4
24.	<p>Образец № 21 – Професионална автобиография.</p> <p><b>АВТОБИОГРАФИЯ НА СПАС ГЕРГОВ</b></p> <p>1. Копие от Диплома за Средно образование</p> <p><b>АВТОБИОГРАФИЯ НА ИАНА ЧУНЧУКОВА</b></p> <p>1. Копие от Диплома за Средно образование</p> <p>2. Копие от Диплома за Висше образование</p> <p>3. Копие от Трудовата книжка</p> <p><b>АВТОБИОГРАФИЯ НА ГИЗДА ДАНАЙЛОВА</b></p> <p>1. Копие от Диплома за Средно образование</p> <p>2. Копие от Трудовата книжка</p> <p>Подписано и подпечатано вярно с оригинала от Нешко Гергов - управител</p>	ДА	ДА	ДА



ПИМО-СВ ООД		(ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК)		
ВИД ПРОВЕРКА:		ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/Непри ложимо/Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ УЧАСТНИКЪТ ИЗИСКВАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ Попълва се от Комисията с (Да/Не)
№	КОЛОНА №1	КОЛОНА №2	КОЛОНА №3	КОЛОНА №4
25.	<p>Образец № 22 – Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Багерист – 1 бр.</li> <li>2. Общ работник – 7 бр.</li> <li>3. Строителен работник – 7 бр.</li> <li>4. Шофьор – 3 бр.</li> <li>5. Кофражист – 1 бр.</li> <li>6. Работник подози облицовки и настилки – 2 бр.</li> <li>7. Зидаро-мазач – 2 бр.</li> <li>8. Монтажник конструкции – 1 бр.</li> <li>9. Работник ВиК – 1 бр.</li> <li>10. Заварчик – 1 бр.</li> <li>11. Строителен бояджия – 2 бр.</li> <li>12. Ел. техник – 1 бр.</li> <li>13. Арматурист – 1 бр.</li> <li>14. Копие от Справка за актуалното състояние на действащите трудови договори към дата 17.11.2014г.</li> </ol> <p>Подписано и подпечатано вярно с оригинала от Нешко Гергов - управител</p>	ДА	ДА	ДА

	ПИМО-СВ ООД	(ЗА ВСЕКИ ЕДИН ОЦЕНЯВАН УЧАСТНИК)		
	ВИД ПРОВЕРКА:	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/Неприложимо/Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНО СЪОТВЕТСТВИЕ Попълва се от Комисията с (Да/Не/ Да се предостави)	ПРОВЕРКА ЗА НАЛИЧИЕ, ПЪЛНОТА И АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ ОТ УЧАСТНИКЪТ ИЗИСКВАНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ Попълва се от Комисията с (Да/Не)
№	КОЛОНА №1	КОЛОНА №2	КОЛОНА №3	КОЛОНА №4
26.	Образец № 23 – Внедрени сертификати за качество. 1. Копие от Сертификат ISO 9001:2008 2. Копие от Сертификат ISO 14001:2004 3. Копие от Сертификат OHSAS 18001:2007	ДА	ДА	ДА
27.	Образец № 24 – Декларация за приемане условията на проекта на договор. 1. Подписана и подпечатана от Нешо Гергов - управител	ДА	ДА	ДА
28.	За Други изисквани документи и информация отразени в документацията за участие			

На основание направените констатации по проверката, комисията единодушно  
**реша:**

1. Участникът е представил всички документи и няма да се изискват допълнително документи.

## ОЦЕНИТЕЛЕН ЛИСТ №2

ТУК СЕ ИЗВЪРШВА ПРОВЕРКА ЗА ДОПУСТИМОСТ/ПОДБОР ПО ФИНАНСОВИТЕ И ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ ОТРАЗЕНИ В ПЛИК №1

	ПИМО-СВ ООД	(ЗА ВСЕКИ ЕДИН РАЗГЛЕЖДАН УЧАСТНИК)
	ВИД ПРОВЕРКА:	ПРОВЕРКА ЗА ДОПУСТИМОСТ/ПОДБОР Попълва се от Комисията с (Да/Не)
№	КОЛОНА №1	КОЛОНА №2
1.	ФИНАНСОВИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ	

	ПИМО-СВ ООД	(ЗА ВСЕКИ ЕДИН РАЗГЛЕЖДАН УЧАСТНИК)
	ВИД ПРОВЕРКА:	ПРОВЕРКА ЗА ДОПУСТИМОСТ/ПОДБОР Попълва се от Комисията с (Да/Не)
№	КОЛОНА №1	КОЛОНА №2
2.	Участникът трябва да има Оборот от строителство за последните 3 (три) финансови години (2011 г., 2012 г. и 2013 г.) сумарно на стойност не по-малко от 600 000 лева без ДДС.	ДА
3.	Участникът трябва да е изпълнил минимум един обект, на които е изпълнявал СМР в обхвата на поръчката, като обектите да са завършени (въведен в експлоатация) през последните 5 (пет) години – 2009 г., 2010г, 2011г. и 2012г.и 2013 г., и стойностите на изпълняваното СМР в обхвата на поръчката общо сумарно за всички договори като цяло, да е не по-малко от 600 000 лева без ДДС.	ДА
4.	<b>ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ</b>	
5.	Участникът да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя при Камара на строителите в Република България за <b>Втора група – Трета категория</b> ; Ако кандидатът е обединение, достатъчно е поне един участник да има регистрация за посочените категории. Ако участникът е чуждестранно лице, то същия следва да има еквивалентна регистрация за еквивалентни категории и групи, съобразно националното си законодателство. Удостоверителният документ се представя в официален превод.	ДА
6.	- <b>Ключов експерт № 1.</b> Предвижда се експерта да осъществява функциите на Началник на строителния обект. Изисквания: <ul style="list-style-type: none"> <li>◀ Квалификация и умения: Висше образование с образователно-квалификационна степен „Строителен инженер” или еквивалентна.</li> <li>◀ Професионален опит:  Най-малко <b>8 (осем)</b> години професионален опит по специалността, след придобиването на образованието;  Най-малко <b>3 (три)</b> години трябва да е заемал ръководна длъжност в строителството;  Лицето следва да е било ръководител /началник или еквивалентно/ на най-малко един строителен обект, сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.</li> </ul>	ДА
7.	- <b>Ключов експерт №2.</b> Гози експерт следва да изпълнява функциите на Технически ръководител на обекта. Изисквания: <ul style="list-style-type: none"> <li>◀ Квалификация и умения: Средно-специално образование или по-високо със специалност, съответстваща на предмета на обществената поръчка.</li> <li>◀ Професионален опит:  Най-малко <b>5 (пет)</b> години професионален опит по специалността, след придобиването на образованието;</li> </ul>	ДА

	ПИМС-СВ ООД	(ЗА ВСЕКИ ЕДИН РАЗГЛЕЖДАН УЧАСТНИК)
	ВИД ПРОВЕРКА:	ПРОВЕРКА ЗА ДОПУСТИМОСТ/ПОДБОР Попълва се от Комисията с (Да/Не)
№	КОЛОНА №1	КОЛОНА №2
8.	<p>Участникът трябва да има назначен на трудов или граждански договор следния персонал, необходим за реализацията на обществената поръчка:</p> <p>1 /едно/ лица на длъжност „Багарист” или еквивалентна.  4 /четири/ лица на длъжност „Общ работник” или еквивалентна.  4 /четири/ лица на длъжност „Строителен работник” или еквивалентна.  1 /едно/ лица на длъжност „Шофьор” или еквивалентна.</p>	ДА
9.	<p>Участникът трябва да разполага със следната механизация и техническо оборудване:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Верижен багер – 1 бр.</li> <li>- Булдозер – 1 бл.</li> <li>- Челен товарач – 1 бр.</li> <li>- Самосвал – 2 бр.</li> </ul> <p>Допустимо е кандидатът да предложи еквивалентни машини, които извършват еквивалентни строителни операции.</p>	ДА
10.	<p>Участникът трябва да има сертификати, които удостоверяват съответствието на участника със стандарти за системи за управление на качеството:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ISO 9001:2008 и/или еквивалентно;</li> <li>- EMAS и/или ISO 14001: 2004 и/или еквивалентно - за управление на околната среда;</li> <li>- OHSAS 18001: 2007 и/или еквивалентно за управление на здравето и безопасността при работа.</li> </ul> <p>Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.</p>	ДА

Въз основа на така извършеното оценяване, Комисията единодушно

**РЕШИ:**

Участник «ПИМО-СВ» ООД отговаря напълно на изискванията на възложителя.

Въз основа на така извършеното оценяване, Комисията единодушно

**РЕШИ:**

Допуска до оценка на Плик № 2 участник «ПИМО-СВ» ООД

С това приключи първия етап от работата на комисията. Председателя закри заседанието в 15.00 часа.

Комисия:

Председател: .....

Членове:1) .....

2) .....

3) .....

4) .....