



Европейски съюз



ОПТДК Експорт и развитие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

УТВЪРДИЛ:
ИВАН ЕВСТАТИЕВ ЕВСТАТИЕВ
Кмет на Община Стрелча

Община Стрелча, гр. Стрелча



ПУБЛИЧНА ПОКАНА

Изпълнение на обществена поръчка по реда на глава осма „а“ от ЗОП



Европейски съюз



ОПАК: Експерти и действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Уважаеми дами и господа,

Общинска администрация на гр. Стрелча, в качеството си на Възложител, на основание чл.14, ал.4, т.2 по реда на глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки Ви кани да представите оферта, съобразена с разпоредбата на чл.101а от ЗОП, както и с изискванията на Възложителя, посочени в публичната покана и в документацията към настоящата покана.

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

„Повишаване на професионалната компетентност и ефективността на служители от Община Стрелча чрез обучения“

1.1. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ

гр. Стрелча, България

2. ФИНАНСИРАНЕ.

Поръчката се финансира по договор № М13-22-118/06.08.2014 г по проект „Повишаване на професионалната компетентност и ефективността на служители от Община Стрелча чрез обучения“ по ОП „Административен капацитет“, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, под приоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14

3. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Общинска администрация гр. Стрелча

4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

- Максимална прогнозна, обща стойност на поръчката е 63 041.67 лв. (шестдесет и три хиляди и четиридесет и един лева и 67 стотинки) без ДДС или 75 650, 00 лв. /седемдесет и пет хиляди шестстотин и петдесет лева/ с ДДС.
- максимални прогнозни стойности по отделните дейности, в лева, без ДДС са както следва:

Наименование на услугата, вид и продължителност	Брой служители	
Д2. Обучение по „Холистичен мениджмънт – подобрене на дейността“, 3 дневно, на място	8	5 666.67 лв.
Д3. Обучение по „Организация на производството и логистиката на документи“	30	21 250.00 лв.

Проект „Повишаване на професионалната компетентност и ефективността на служители от Община Стрелча чрез обучения“ по ОП „Административен капацитет“, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, под приоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14 по договор № М13-22-118/06.08.2014 г на общинска администрация, гр. Стрелча с УО на ОПАК



Европейски съюз



ОПАК: Кадрови и детски

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Д4. Обучение по „Организация и управление на предоставянето на административни услуги на база добри практики и стандарти“, 3 дневно, на място	8	5 666.67 лв.
Д5. Обучение по „Лична ефективност: Ефективна организация на работното и личното пространство“ - обучението е ИЗНЕСЕНО, като в цената за участник е ВКЛЮЧЕНО и транспорт, настаняване /хотел/, кетъринг /закуска, обед, вечеря, две кафе паузи на ден, зала, техника, лектори, обучителни материали/, 3 дневно, изнесено	35	24791.67 лв
Д6. Обучение по „Събиране на вземанията в интерес на общината“, 2 дневно, на място	8	5 666.67 лв

Оферти, съдържащи ценово предложение над обявените прогнозни стойности, няма да бъдат разглеждани.

5. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Срока за изпълнение на проекта е 12 месеца от 06 август 2014 до 06 август 2015 г., а срока за изпълнение на поръчката е 6 (шест) месеца от датата на сключване на договора с избора за изпълнител на поръчката, но не по-късно от 06-08-2015.

6. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Мястото за изпълнение на поръчката ще се осъществи в материално-техническата база за провеждане на присъствено обучение на общината, като срещите за координация по изпълнението на отделните задачи и подписване на приемо-предавателни протоколи се осъществяват, също в административната сграда на Община Стрелча на адрес гр. Стрелча, пл. Дружба №2.

7. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА

ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА.

На оценка подлежат всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на Възложителя.

8. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Възложителят заплаща цената за извършената услуги в български лева, по банков път в срок от 30 /тридесет/ работни дни, след представяне на оригинал на фактура и двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи каквото и да е плащане при никакви условия извън цената за изпълнение на договора.

Сроковете за плащане спират да текат, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима, поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или

Проект „Повишаване на професионалната компетентност и ефективността на служители от Община Стрелча чрез обучения“ по ОП „Административен капацитет“, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, под приоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14 по договор № M13-22-118/06.08.2014 г на общинска администрация, гр. Стрелча с УО на ОПАК



Европейски съюз



ОПА „Екология и развитие“

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инициативи в кортеж

представи допълнителна информация в срок до 5 /пет/ дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

Във фактурите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъде указано, че разходът се извършва по договор № М13-22-118/06.08.2014 г по проект „Повишаване на професионалната компетентност и ефективността на служители от Община Стрелча чрез обучения“ по ОП „Административен капацитет“, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, под приоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14

9. ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Съгласно Чл.101в от ЗОП офертата трябва да съдържа:

9.1. Данни за лицето, което прави предложението - Образец №1

Единен идентификационен код съгласно Чл.23 от Закона за търговския регистър (ЕИК), българско юридическо лице, документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство, а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност. Ако участникът е юридическо лице, което не е регистрирано по реда на Закона за търговския регистър, освен документ за актуално състояние следва да представи и документ за регистрация.

9.2. Техническо предложение - Образец № 2

9.3. Ценово предложение - Образец № 3

Сумата, посочена в ценовата оферта, трябва да бъде в лева, без ДДС. Посочената сума е окончателна и следва да включва всички разходи във връзка с изпълнението на предмета на поръчката.

9.4. Оферта и срок на валидност - Образец № 4

10. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

10.1. Участникът в процедурата трябва да притежава опит в извършване на услуги с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, а именно: обучение по ключови компетенции за възрастни в областта на воденето на комуникация, основни познания в науката и технологиите, компютърни умения, обучение как да учим, социални и граждански компетенции, инициативност и предприемчивост, културни познания или еквивалентни.

За доказване на изискването по т. 10.1 участникът следва да представи Справка – декларация, съдържаща списък на извършени услуги с предмет, еднакъв или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните 3 години преди датата на подаване на офертата, включително стойностите, кратко описание на извършваните дейности, датите и получателите, по образец (Образец № 8), както и



Европейски съюз



ОПАК - Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Известности в хората

подходящи доказателства (референции, копия от изпълнение договори, служебни бележки и др. по преценка на участника), удостоверяващи действителното извършване на описаните услуги.

Минимално ниво:

Участникът трябва да има през последните три години, считани от датата на подаване на офертата, изпълнени (или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си /самостоятелно или в консорциум/обединение) съответно - минимум 3 (три) договора с еднакъв или **сходен предмет*** с предмета на настоящата поръчка и приключили към датата на подаване на офертата по настоящата поръчка, и обучени не по-малко от 50 лица, на които са издадени сертификати за успешно преминали обучения.

*** Под сходни предмет се има предвид:** обучение по ключови компетенции за възрастни в областта на воденето на комуникация, познания в науката и технологиите, компютърни умения, обучение как да учим, социални и граждански компетенции, инициативност и предприемчивост, културни познания или еквивалентни.

10.2. Участникът в процедурата трябва да разполага с екип от следните експерти, отговорни за изпълнението на поръчката, както следва:

- **Ключов експерт - Ръководител екип**, отговарящ на следните изисквания:
Трябва да има висше образование (магистърска степен или еквивалентна) по педагогически, природни, социални, хуманитарни, икономически, технически или правни науки /постановление № 125 от 2002 г. на Министерския съвет за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления/, или еквивалент.
- **Ключов експерт - Координатор на дейностите по логистика на обученията** отговарящ на следните изисквания:
Трябва да има висше образование (бакалавърска степен или еквивалентна) по природни, социални, икономически, правни или технически науки, /постановление № 125 от 2002 г. на Министерския съвет за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления/, или еквивалент.
- **Екип за провеждане на обученията:**
Екип от лектори, които да покриват описаните по - горе обучения. Всеки от лекторите, трябва да има висше образование с образователно- квалификационна степен „бакалавър“ (или еквивалентна) по специалности от някое от следните професионални направления: социални, природни, педагогически, хуманитарни, правни, обществени комуникации и информационни науки, информатика и компютърни науки, икономика, педагогика, психология, администрация и управление, инженерни науки или еквивалентно, /постановление № 125 от 2002 г. на Министерския съвет за утвърждаване класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.

За доказване на изискването по т.10.2, участникът представя, списък на лицата, включени в екипа - **Образец № 6**, Автобиография и Декларация за всеки един от експертите, които ще отговарят за изпълнението на поръчката (**Образец № 7**).

Към списъка участниците /**Образец №6** /трябва да се приложат:
- заверени копия от документи, удостоверяващи тяхното образование и образователно-квалификационна степен /дипломи за завършено образование и степен/;



Европейски съюз



ОПАК - развитие и действие

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиционната

- заверени копия от документи, доказващи професионалния опит на лицата, включени в екипа / списък на изпълнените договори, трудови или осигурителни книжки, служебни бележки или референции от работодатели или възложители по договори, от които да е видно характера на работата за съответната длъжност, която лицето е заемало или дейността, която е извършвало, както и продължителността на опита/;

Минимално ниво:

- **Ключов експерт - Ръководител екип**, минимум 3 (три) годишен (считано до крайния срок за подаване на оферти), организационен и управленски опит, свързан с провеждането на обучения за възрастни и изпълнени 2 /два/ проекта за обучение на възрастни, като ръководител.
- **Ключов експерт - Координатор на дейностите по логистика на обученията**, минимум 2 (две) годишен опит (считано до крайния срок за подаване на оферти) в провеждането на обучения за възрастни и проведено 1 /едно/ обучение като координатор по логистика на обученията или еквивалент.
- **Екип за провеждане на обученията**, Включващ не по - малко от 3 (трима) лектори, с минимум 3 (три) години преподавателски опит.

10.3 Копие на валиден (с не изтекъл срок) Сертификат за система за управление на качеството ISO 9001:2008, съгласно чл.51, ал.1, т. 13 или еквивалентен съгласно чл. 53, ал.4.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, специфичните изисквания се прилагат общо към обединението.

Минимално ниво:

Сертификата трябва да покрива дейности, включващи организиране на обучение в дадена **предметна област***.

* **„дадена предметна област“** – това е областта в която участника развива своята дейност – консултантски услуги, информационни технологии, инженерни услуги, правни услуги, финансови услуги и т.н.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, специфичните изисквания се прилагат общо към обединението.

11. ГАРАНЦИИ

Гаранция за изпълнение на договора - при сключването на договора, участникът, определен за изпълнител на поръчката, представя гаранция за изпълнение на договора, която може да бъде под формата на:

- парична сума, платима по сметка на Община Стрелча: ТЕКСИМБАНК АД

IBAN BG41TEXI95453300082202

BIC TEXIBGSF

Проект „Повишаване на професионалната компетентност и ефективността на служители от Община Стрелча чрез обучения“ по ОП „Административен капацитет“, съфинансирана от ЕС чрез Европейския социален фонд, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, под приоритет 2.2. „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14 по договор № M13-22-118/06.08.2014 г на общинска администрация, гр. Стрелча с УО на ОПАК



Европейски съюз



ОП "Административен капацитет"

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инициатива "Живот"

- безусловна и неотменяема банкова гаранция за добро изпълнение на договора, издадена от банка в полза на Възложителя, по образец на банката. Банковата гаранция за изпълнение на договора следва да бъде на български език или в превод, в случай че е издадена от чуждестранна банка. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума следва да бъде на български език (платежно нареждане) или в превод на български език.

На основание чл. 59, ал. 3 от Закона за обществените поръчки, размерът на гаранцията за изпълнение е 3 % от стойността на договора, без ДДС.

Гаранцията за изпълнение трябва да е представена към момента на подписване на договора за възлагане на обществената поръчка и да е със срок на валидност 30 дни след изтичане на срока на договора.

Гаранцията за изпълнение се задържа в случаите, предвидени в договора за възлагане на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава, съгласно условията на договора, без Възложителят да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

12. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

30 /тридесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

13. НАЧИН И СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Офертите се представят в срока, посочен в публичната покана, в сградата на Общинска администрация, в гр. Стрелча, пл. Дружба №2, в деловодството. Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и предметът на поръчката.

Следния надпис: Оферта за участие в процедура с предмет „ Повишаване на професионалната компетентност и ефективността на служители от община Стрелча чрез обучения“

Върху плика се поставя следното предписание: „Да не се отваря преди разглеждане от комисията за оценяване и класиране“.

14. ДОКУМЕНТИ

Списък документи съгласно **Образец №5**. Всички документи се представят на български език. Документите във вид на копие, следва да бъдат заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подписани и подпечатани от съответния участник.

При възникнали въпроси, моля, свържете се с нас на телефон 0889320631 – Н.Клисурска – Ръководител проект

В случай че участникът не представи някой от изискуемите документи ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.



Европейски съюз



Образование и наука

ЕСФ

Европейски социален фонд
Инвестиционен проект

Към Техническото предложението за изпълнение на поръчката - Образец 2 участникът прилага и Обяснителната записка, в съответствие с Техническите спецификации.

15. ОБРАЗЦИ И ПРИЛОЖЕНИЯ към настоящата покана:

15.1 Образци:

- Образец № 1 - Административни сведения
- Образец № 2 - Техническо предложение и срок за изпълнение
- Образец № 3 - Ценово предложение
- Образец № 4 - Оферта и срок на валидност
- Образец № 5 – Списък на документите съдържащи се в офертата на участника
- Образец № 6 - Списък на лицата, включени в екипа
- Образец № 7 – Автобиография и Декларация от всеки член на екипа за ангажираност в изпълнението на поръчката
- Образец № 8 – Списък на договорите, сходни със предмета на поръчката
- Образец № 9 - Проект на договор

15.2 ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение №1 - Техническо задание / спецификация
- Приложение №2 – Методика за оценка
- Приложение №3 – Изисквания за информираност и публичност

Изготвил:


Н. Клисурска – Ръководител на екипа