



ОБЩИНА СТРЕЛЧА ПАЗАРДЖИШКА ОБЛАСТ

4530 СТРЕЛЧА
пл. "Дружба" № 2
тел: (03532) 20-20
факс: (03532) 20-11
e-mail: strelcha11@mail.bg

УТВЪРДИЛ:
СТОЙНО ЧАЧОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СТРЕЛЧА



ДОКУМЕНТАЦИЯ

*За участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП
чрез публикуване на обява за събиране на оферти за поръчка с предмет:
„Основен ремонт на водопровод по ул. „Богдан Овесянин“ от о.т.161 до
о.т.169 в гр. Стрелча, Община Стрелча, област Пазарджик“*

гр. Стрелча, 2017 г.

УКАЗАНИЯ

ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ, С ПРЕДМЕТ:

За участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП чрез публикуване на обява за събиране на оферти за поръчка с предмет: „Основен ремонт на водопровод по ул. „Богдан Овесянин“ от о.т.161 до о.т.169 в гр. Стрелча, Община Стрелча, област Пазарджик“

I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Данни за Възложителя

Община Стрелча
Кмет на Община Стрелча
гр. Стрелча 4530,
пл. „Дружба“ № 1
Република България
Тел.: +359/ 35 32 20 20
Факс: +359/ / 35 32 20 11
e-mail: kkmet.strelcha@gmail.com
Интернет адрес: www.strelcha.bg

2. Пълен достъп до Обявата и приложенията към нея е предоставен на официалната интернет страница на Община Стрелча - www.strelcha.bg, раздел „Профил на купувача“ (page.php).

3. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия работен ден да публикува в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

II. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА:

4. **Предмет на поръчката:** За участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП чрез публикуване на обява за събиране на оферти за поръчка с предмет: „Основен ремонт на водопровод по ул. „Богдан Овесянин“ от о.т.161 до о.т.169 в гр. Стрелча, Община Стрелча, област Пазарджик“

5. **Вид на поръчката:** По реда на глава двадесет и шеста от ЗОП, чрез обява за събиране на оферти.

6. **Правно основание:** чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП

7. **Възможност за представяне на варианти в офертите:** не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

8. **Срок за изпълнение на поръчката:** Максималният срок за изпълнение на поръчката е 60 (шестдесет) календарни дни, но не по-късно от 15. 12. 2017 г. и започва да тече от датата на подписване на Протокол Образец 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и е до датата на приключване на строителството, с подаване на уведомително писмо от Изпълнителя до Възложителя за готовността за предаване на строежа и подписване на Констативен акт Образец 15 за установяване годността за приемане на строежа, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

9. **Място на изпълнение:** гр. Стрелча.

10. Прогнозна стойност: до 57 500 (петдесет и седем хиляди и петстотин) лева без включен ДДС или 69 000 (шестдесет и девет хиляди) лева с включен ДДС.

11. Финансиране: Средствата са от целева субсидия на общината за капиталови разходи от държавния бюджет.

12. Обхват на дейностите: Техническите изисквания на Възложителя и дейностите, включени в предмета на обществената поръчка са посочени в Техническа спецификация (*Приложение № 1*).

III. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

13. При изпълнение на строителните работи, предмет на поръчката, Изпълнителят се задължава:

- да изпълни СМР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно работния проект; офертата с приложенията към нея; действащата нормативна уредба, вкл. нормите по ЗБУТ; правилата на ПКБ;

- да влага в строителния процес при изпълнението на СМР на обекта качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания по БДС;

- да обезпечи работата си с необходимите машини и съоръжения;

- да съставя всички актове и протоколи по време на строителството, като използва образците на документи на ПКБ и изискуемите актове и протоколи по Наредба № 3/31.07.2003 г. и др., съгласно Техническата спецификация (*Приложение № 1*) и Проект на договор (*Приложение № 14*).

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

14. Общи изисквания:

14.1. Участник при възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено и отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящите указания.

14.2. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

14.3. Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП.

15. Условия за участие на обединения от физически и/или юридически лица:

15.1. При участник – обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация, във връзка с настоящата обществена поръчка:

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

- уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

15.2. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с изискванията на Възложителя и условията, на които следва да отговарят участниците, се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на регистрацията в Централния професионален регистър на строителя и наличието на сертификата за управление на качеството, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Когато участникът е обединение трябва да има готовност, в случай че е избран за изпълнител, да представи регистрация по БУЛСТАТ на обединението при подписване на договор за СМР.

16. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

16.1. Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за четвърта група, втора категория строежи.

За доказване на това обстоятелство се посочва съответния публичен регистър, който съдържа тази информация или се представя копие от Удостоверението за вписване в ЦПРС, придружен с валиден талон за 2017 г., или еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени, доказващ еквивалентното право (за чуждестранните участници).

17. Икономическо и финансово състояние:

17.1. Участниците следва да имат валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя – съгласно чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (или еквивалентна застраховка или гаранция за чуждестранното лице – участник, в съответствие с чл. 171а, ал. 1 от ЗУТ), с общ лимит на отговорността, покриваща минималната застрахователна сума за строежи втора категория, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

За доказване на това обстоятелство се представя копие от валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя.

18. Технически възможности и квалификации:

18.1. Участникът да е изпълнили минимум 3 (три) обекта с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата.

За доказване на това обстоятелство се представя Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години (Приложение № 7), придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Под „идентичен“ или „сходен“ с предмета на поръчката обект следва да се разбира строително-монтажни работи по изграждане и/или реконструкция, и/или рехабилитация на водопроводна и/или канализационна мрежа.

18.2. За изпълнение на настоящата обществена поръчка, участникът трябва да разполагат с технически и ръководен персонал с професионална компетентност, както следва:

18.2.1. Ръководител проект – строителен инженер с образователна степен “Магистър” с професионален опит минимум 7 години, да е изпълнявал длъжността „Ръководител проект” на най-малко 1 (един) обект, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

18.2.2. Технически ръководител на обекта – строителен инженер с образователно-квалификационна степен „магистър ” или „бакалавър”, или строителен техник с професионален опит минимум 5 години в областта на строителството, с опит като „Технически ръководител” на минимум 2 обекта с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата поръчка.

18.2.3. Специалист контрол на качеството (СМР) - строителен инженер с образователна степен “Магистър”, стаж на длъжност, свързана с контрол на качеството при изпълнение на СМР минимум 3 години, да притежава удостоверение/сертификат за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ.

18.2.4. Координатор по безопасност и здраве: да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР.

За доказване на изискването по т. 18.2. се представя Списък на техническия и ръководен персонал, който ще отговаря за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, квалификацията и професионалния и специфичен опит на лицата (Приложение № 8).

18.3. Участникът следва да има въведени системи за управление на качеството в областта на строителството, а именно:

- ISO 9001:2008 Система за управление на качеството в строителството или еквивалентен;
- ISO 14001:2004 Система за управление на околната среда, с предмет строителство или еквивалентен;

За доказване на това обстоятелство се посочва публичния регистър, който съдържа тази информация или се представя заверено копие от валиден сертификат, в съответствие с чл. 64, ал. 5-8 от ЗОП.

19. Други изискванията:

19.1. Участникът определя срокът за изпълнение на поръчката и го записва в Техническо предложение - Образец №9 и Линеен календарен график, обвързан с предвидената работна ръка- Образец № 9.1.

19.2. Броят на общия състав работници, в т. ч. на квалифицирани/неквалифицирани лица се изчислява на база посочения срок (календарни дни) за изпълнение на договора за СМР.

19.3. Всеки участник трябва да осигури изплащане на заплати и внасяне на осигурителни вноски на база минимален месечен размер на осигурителния доход по основни икономически дейности и квалификационни групи професии, съгласно Приложение № 1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване;

19.4. Всеки участник трябва да осигури реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;

19.5. Всеки участник трябва да осигури застраховане (валидно за целия период на договора за СМР) по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ на всички работещи на обекта;

V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

20. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

21. Всеки участник има право да представи само една оферта.
22. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
23. Офертата и документите към нея трябва да бъдат представени на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език.
24. Съдържанието на офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка.
25. Върху опаковката с офертата се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката:

До ОБЩИНА Стрелча
пл. „Дружба“ № 1
гр. Стрелча 4530

За участие в обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП чрез публикуване на обява за събиране на оферти за поръчка с предмет: „Основен ремонт на водопровод по ул. „Богдан Овесянин“ от о.т.161 до о.т.169 в гр. Стрелча, Община Стрелча, област Пазарджик“.

26. Офертите се подават по реда, описан в настоящите указания, в деловодството в сградата на Община Стрелча, в срока посочен в Обявата.
27. Възложителят ще удължи срока по предходната точка с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. След изтичане на така удължения срок Възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.
28. При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във „Входящ регистър“, за което на приносителя се издава документ.
29. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
30. Участникът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

31. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата на Участника – Приложение № 3
32. Оферта, включваща представяне на участника – изготвя се и се подписва по приложения към настоящата документация образец (Приложение № 4)
33. При участници обединения - копие на документ, от който е да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията във връзка с конкретната обществена поръчка, изискана в настоящите указания.
34. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (оригинал) – (Приложение № 5)
35. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП (оригинал) – (Приложение № 5а)
36. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения (оригинал) – (Приложение № 6).
- 36.1. Декларация подизпълнители (Приложение № 6а).

37. Доказателства за икономическо и финансово състояние и за техническите възможности и квалификация:

37.1. Удостоверение за вписване в ЦПРС, придружен с валиден талон за 2017 г., или еквивалентен документ, посочване на публичен регистър или представяне на заверено копие на съответния документ;

37.2. Доказателство за наличие на валидна застрахователна полица за професионална отговорност на строителя (*заверено копие*);

37.3. Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания (*оригинал*) – (*Приложение № 7*);

37.4. Списък на техническия и ръководен персонал, който ще отговаря за изпълнение на поръчката, с посочване на образованието, квалификацията и професионалния и специфичен опит на лицата (*оригинал*) – (*Приложение № 8*);

37.5. Валидни сертификати за въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 (за строителство) или еквивалентен и ISO 14001:2004 (за строителство) или еквивалентен.

38. Техническо предложение (*Приложение № 9*), съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя, което включва:

- Програма за изпълнение на договора, с анализ на риска;

- Срок за изпълнение;

- Гаранционен срок на изпълнените видове работи;

Всеки участник трябва да предложи гаранционни срокове в години за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта. Гаранционните срокове следва да са съобразени с изискванията на Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участникът следва да предложи гаранционен срок изпълнените СМР.

- **Линеен календарен график за изпълнение на дейностите по поръчката;** (*Приложение № 9.1*)

Всеки участник трябва да предложи: линеен календарен график, съобразен с посочения срок за изпълнение на поръчката, обвързан с предвидената работна ръка за изпълнение на СМР; диаграма на работната ръка.

- **Декларация за материалите** (*Приложение № 10*)

Всеки участник трябва да представи декларация за основните видове материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, като към нея се представят документи за съответствие (сертификати) на използваните материали.

Сертификатите, които са на чужд език, трябва задължително да са представени и в превод на български.

39. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (*Приложение № 11*).

40. Ценово предложение (*Приложение № 12*)

Предложението на участника относно цената за изпълнение и предложения по други показатели с парично изражение включва:

– **Количествено-стойностна сметка;** (Приложение № 12.1 - на хартиен и магнитен носител)

– **Анализи на единични цени** (на хартиен и магнитен носител)

В Приложение – КСС оферта, единичните офертни цени следва да са формирани в съответствие с анализите за всички видове СМР. Анализите се представят подписани и подпечатани от кандидата или участника и представляват неразделна част от Приложение – КСС оферта.

В предложените единични цени задължително следва да се включват:

- цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР;

- всички разходи за временно строителство, за утежнени условия, за почистване на строителния обект и строителната площадка, за строителна механизация, подеминици, стопански инвентар, временни огради, осигуряване на безопасни условия на труд (съгласно ЗЗБУТ и ПБЗ), всички замервания, проби и дезинфекции на инсталации и др., като се отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от Възложителя и същите ще се извършват за сметка на Изпълнителя.

Всички количества и цени в представеното от участника Приложение – КСС оферта и в анализите следва да са вписани с 2 знака след десетичната запетая. Възложителят следва да изиска от участниците представяне на Приложение – КСС оферта и на анализите на хартиен и магнитен носител.

Пояснение: В КСС и в анализите, цифрите след втория знак от десетичната запетая следва да са нули (например: 2,36 трябва да е 2,36000...).

VII. ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

Участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти за период от **120 календарни дни** от датата, определена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявата.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

41. Разглеждането и оценката на офертите и класирането на участниците се извършва от специално назначена от Възложителя комисия.
42. Отварянето на офертите ще се извърши на датата, часа и мястото, посочени в Обявата.
43. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците ще бъдат уведомени **чрез профила на купувача** най-малко 48 часа преди новоопределения час.
44. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.
45. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.
46. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

47. Възложителят отстранява от участие:

- участник , за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т.1-5 и 7 от ЗОП.
- участник, който не отговаря на поставените изисквания и условията на Възложителя или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в настоящите указания
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а) предварително обявените условия на поръчката.
 - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП.
- участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;
- участници, които са свързани лица
- участник, който е предложил цена, надвишаваща прогнозната стойност на поръчката.

X. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

48. До оценяване се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и отговарят на всички предварително обявени от възложителя условия.

49. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане: **Оптимално съотношение качество/цена**, което се оценява въз основа на цената и други показатели, свързани с предмета на обществената поръчка, съгласно приложена Методика за оценка на офертите (*Приложение № 13*).

50. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

51. Писмената обосновка по предходната точка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност в съответствие с чл. 72, ал. 2 от ЗОП.

XI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

52. Възложителят сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата на класирания на първо място участник.

53. Класираният на първо място участник писмено ще се уведоми за мястото и за срока на подписване на договор.

54. Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя.

55. Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

56. При сключване на договора за СМР участника, избран за изпълнител, следва да представи:

а) документ за гаранция за изпълнение в размер на 2% от стойността на договора без ДДС (с валидност 30 календарни дни след приемането на СМР на обекта).

Гаранцията за изпълнение се предоставя в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Паричната сума следва да бъде предварително преведена по следната банкова сметка на Община Стрелча: IBAN:; BIC:; Банка Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант. Участникът, определен за Изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

б) валидна застрахователна полица по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“ на всички работещи на обекта (заверено копие)

в) За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избраният за изпълнител, представя:

- за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;
- за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

Документите по буква „в“ може да не се представят, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

XII. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

57. Всички действия на възложителя и на участниците, свързани с възлагането на настоящата поръчка следва да бъдат обективирани в писмен вид.
58. Обменът на информация се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.
59. Заинтересованите лица/участниците могат да изпращат писма и уведомления до възложителя по факс или по електронен път, като същите следва да бъдат адресирани до лицето за контакт, посочено в Обявата. Получени, по факс или по електронната поща, уведомления и/или искания от заинтересовани лица/участници, след 17:00 часа (приключване на работното време на възложителя), се считат за получени на следващия присъствен ден.
60. За получено писмо или уведомление по време на възлагане на обществената поръчка ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса известен на изпращача.

61. Писмата и уведомленията се приемат за редовно съобщени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс или електронен адрес и е получено **автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.**

62. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

За всички неуредените въпроси в настоящата документация за участие ще се прилагат разпоредбите на ЗОП, ППЗОП и другите действащи нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

Неразделна част от Обявата са следните приложения:

Приложение № 1 - Техническа спецификация

Приложение № 2 - Указания към участниците

Приложение № 3 - Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата на участника

Приложение № 4 - Оферта, включваща представяне на участника

Приложение № 5 - Декларация за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП

Приложение № 5а - Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.3-5 и 7 от ЗОП

Приложение № 6 - Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнител

Приложение 6а - Декларация подизпълнители

Приложение № 7 - Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката

Приложение № 8 - Списък експерти

Приложение № 9 - Техническо предложение

Приложение № 9.1 - Линеен календарен график

Приложение № 10 - Декларация за основните материали

Приложение № 11 - Декларация за съгласие с клаузите на проект на договор

Приложение № 12 - Ценово предложение

Приложение 12.1 - Количествено-стойностна сметка

Приложение № 13 - Методика за оценка на офертите

Приложение № 14 - Проект на договор

Приложение № 15 - Работен проект