



ОБЩИНА СТРЕЛЧА ПАЗАРДЖИШКА ОБЛАСТ

4530 СТРЕЛЧА
пл. "Дружба" № 2
тел: (03532) 20-20
факс: (03532) 20-11
e-mail:strelcha11@mail.bg

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: „Зимно поддържане през зимен сезон 2019/2020г. на уличната мрежа в населените места на община Стрелча (гр. Стрелча, с. Дюлево, с. Смилец, с. Блатница, с. Свобода), общинска пътна мрежа на община Стрелча и участъците от републиканската пътна мрежа преминаващи през град Стрелча”.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: съгласно техническата спецификация и проекта на договор.

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ: общинска пътна мрежа, участъци от републиканска пътна мрежа и улиците в населените места на територията на община Стрелча

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

1. Изпълнените работи се заплащат по единични цени за почистен или опесъчен, или третиран с минерални материали, километър път в двете посоки.

2. Отчитането на извършените работи става ежемесечно, за всеки участък от ОПМ, на база двустранно подписан протокол за изпълнените дейности по доказани количества и офериранияте единични цени.

3. Плащането на извършените работи става ежемесечно по банков път, въз основа на фактура и двустранно подписаните протоколи за изпълнените дейности, срок до 10 (десет) работни дни след представяне на фактурата.

3.1. При некачествено и забавено изпълнение от страна на участникът, избран за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да наложи финансова корекция на дължимата сума за конкретната дейност до 50 %, както следва:

а) когато изпълнението е некачествено (т.е. не се създава възможност за нормално движение по пътните участъци едновременно в двете ленти) за всеки километър дължимата сума се намалява с 5 %;

Коригираната в следствие на некачествено или забавено изпълнение сума не следва да надвишава 50 % от офериранията дължимата сума за конкретната дейност.

3.2. Констатациите за некачествено и забавено изпълнение се извършват в двустранни констативни протоколи, съставени и подписани от представители на двете страни по договора. При отказа на Изпълнителя или негов представител да подпише констативен протокол същия се оформя с имената и подписите на двама свидетели, които имат доказателствена стойност.

3.3. Възраженията по Констативните протоколи се правят в срок до 24 часа от съставянето им.

3.4. Възложителят се произнася окончателно по констатациите, обсъждайки и доводите на Изпълнителя в 3-дневен срок от изтичане на срока на възраженията.

3.5. Контролиране, приемане и заплащане на работите по зимна поддръжка, своевременното и качествено снегочистване и опесъчаване се констатира от представителите на възложителя.

V. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ: срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 60 календарни дни, считано от крайната дата за получаване на офертите.

VI. ИЗИСКВАНИЯ

1. Участникът в процедурата следва да е изпълнил минимум една услуга с предмет сходен или еднакъв с предмета на настоящата поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

2. Участникът в процедурата следва да разполага с ръководен и изпълнителски/технически персонал, включени или не в структурата му, включително, отговарящи за контрола на качеството на предоставяната услуга, които следва да са не по-малко от броя на транспортните средства, предвидени за снегочистване и опесъчаване, притежаващи съответната категория за управление на МПС.

3. Участникът в процедурата следва да разполага с минимум следната механизация и оборудване:

- Снегочистваща техника - 8 бр.
- Верижна техника – 1бр.
- Пясъкоразпръсквач – 2бр.
- Бордова кола за ръчно опесачаване – 1бр.

Участникът избран за изпълнител трябва да притежава/разполага с необходимата механизация и оборудване, което ще допринесе за своевременното и нормално изпълнение на предвидените дейности по зимното поддържане и снегочистване.

3. При сключване на договора с избрания участник представя документи по чл.58, ал.1 и 2 от ЗОП.

VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всички документи, съдържащи офертата, които не се представят в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка на подписа, трябва да са заверени с «Вярно с оригинала», подпис на лицето представляващо участника и печат.

Образците на документи в документацията за участие са задължителни за участника и следва да бъдат попълнени изцяло.

В плика се поставят:

1. Оферта- Образец №1;
2. Опис на представените документи - Образец №2;
3. Техническо предложение – Образец №3
4. План за изпълнение по маршрути на пътните участъци от общинската пътна мрежа на територията на Община Стрелча
5. Ценово предложение (Образец №4);
6. Списък на услугата/ите, посочване на стойността/ите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверение/я издадено/и от получателя на услугата/е, удостоверение/я от компетентен орган за извършената/ите услуга/и или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга; (Образец № 5)
7. Списък на ръководния състав, който ще изпълнява поръчката по чл.64, ал.1, т.6 от ЗОП (Образец №6);
8. Списък на механизацията и техническото оборудване ,които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката по чл.64, ал.1, т.4 от ЗОП(Образец №7);
9. Декларация за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП (Образец №8);
10. Декларация по чл. 66, ал.1 от Закона за обществените поръчки за ползване на подизпълнител (Образец №9);