



ОБЩИНА СТРЕЛЧА ПАЗАРДЖИШКА ОБЛАСТ

4530 СТРЕЛЧА
пл. "Дружба" № 2
тел: (03532) 20-20
факс: (03532) 20-11
e-mail:strelcha11@mail.bg

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

I. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: „Зимно поддържане през зимен сезон 2018/2019г. на уличната мрежа в населените места на община Стрелча (гр. Стрелча, с. Дюлево, с. Смилец, с. Блатница, с. Свобода), общинска пътна мрежа на община Стрелча и участъците от републиканската пътна мрежа преминаващи през град Стрелча”.

II. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА: съгласно техническата спецификация и проекта на договор.

III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ: общинска пътна мрежа, участъци от републиканска пътна мрежа и улиците в населените места на територията на община Стрелча

IV. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

1. Изпълнените работи се заплащат по единични цени за почистен или опесъчен, или третиран с минерални материали, километър път в двете посоки.

2. Отчитането на извършените работи става ежемесечно, за всеки участък от ОПМ, на база двустранно подписан протокол за изпълнените дейности по доказани количества и офериранияте единични цени.

3. Плащането на извършените работи става ежемесечно по банков път, въз основа на фактура и двустранно подписаните протоколи за изпълнените дейности, срок до 10 (десет) работни дни след представяне на фактурата.

3.1. При некачествено и забавено изпълнение от страна на участникът, избран за Изпълнител на настоящата обществена поръчка, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да наложи финансова корекция на дължимата сума за конкретната дейност до 50 %, както следва:

а) когато изпълнението е некачествено (т.е. не се създава възможност за нормално движение по пътните участъци едновременно в двете ленти) за всеки километър дължимата сума се намалява с 5 %;

Коригираната в следствие на некачествено или забавено изпълнение сума не следва да надвишава 50 % от офериранията дължимата сума за конкретната дейност.

3.2. Констатациите за некачествено и забавено изпълнение се извършват в двустранни констативни протоколи, съставени и подписани от представители на двете страни по договора. При отказа на Изпълнителя или негов представител да подпише констативен протокол същия се оформя с имената и подписите на двама свидетели, които имат доказателствена стойност.

3.3. Възраженията по Констативните протоколи се правят в срок до 24 часа от съставянето им.

3.4. Възложителят се произнася окончателно по констатациите, обсъждайки и доводите на Изпълнителя в 3-дневен срок от изтичане на срока на възраженията.

3.5. Контролиране, приемане и заплащане на работите по зимна поддръжка, своевременното и качествено снегопочистване и опесъчаване се констатира от представителите на възложителя.

V. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ: срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 60 календарни дни, считано от крайната дата за получаване на офертите.

VI. ИЗИСКВАНИЯ

1. Участникът в процедурата следва да е изпълнил минимум една услуга с предмет сходен или еднакъв с предмета на настоящата поръчка през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

2. Участникът в процедурата следва да разполага с ръководен и изпълнителски/технически персонал, включени или не в структурата му, включително, отговарящи за контрола на качеството на предоставяната услуга, които следва да са не по-малко от броя на транспортните средства, предвидени за снегочистване и опесъчаване, притежаващи съответната категория за управление на МПС.

3. Участникът в процедурата следва да разполага с минимум следната механизация и оборудване:

- Снегочистваща техника - 8 бр.
- Верижна техника – 1бр.
- Пясъкоразпръсквач – 2бр.
- Бордова кола за ръчно опесачаване – 1бр.

Участникът избран за изпълнител трябва да притежава/разполага с необходимата механизация и оборудване, което ще допринесе за своевременното и нормално изпълнение на предвидените дейности по зимното поддържане и снегочистване.

3. При сключване на договора с избрания участник представя документи по чл.58, ал.1 и 2 от ЗОП.

VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всички документи, съдържащи офертата, които не се представят в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка на подписа, трябва да са заверени с «Вярно с оригинала», подпис на лицето представляващо участника и печат.

Образците на документи в документацията за участие са задължителни за участника и следва да бъдат попълнени изцяло.

В плика се поставят:

1. Оферта- Образец №1;
 2. Опис на представените документи - Образец №2;
 3. Техническо предложение – Образец №3
 4. План за изпълнение по маршрути на пътните участъци от общинската пътна мрежа на територията на Община Стрелча
 5. Ценово предложение (Образец №4);
 6. Списък на услугата/ите, посочване на стойността/ите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата, придружен с удостоверение/я издадено/и от получателя на услугата/е, удостоверение/я от компетентен орган за извършената/ите услуга/и или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга; (Образец № 5)
 7. Списък на ръководния състав, който ще изпълнява поръчката по чл.64, ал.1, т.6 от ЗОП (Образец №6);
 8. Списък на механизацията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката по чл.64, ал.1, т.4 от ЗОП(Образец №7);
 9. Декларация за липса на обстоятелства по чл.54, ал.1, т.1-5 и 7 от ЗОП (Образец№8);
 10. Декларация на участника за срока на валидност на офертата по чл.39, ал.3, б. „г” от ППЗОП (Образец №9).
 11. Декларация за съгласие с клаузите на проекта на договор по чл.39, ал.3, б. „в” от ППЗОП (Образец №10).
 12. Декларация по чл. 66, ал.1 от Закона за обществените поръчки за ползване на подизпълнител (Образец№11);
 13. Декларация по чл. 66, ал.1 от Закона за обществените поръчки за съгласие за участие като подизпълнител (Образец№12);
- Участниците посочват в офертата подизпълнителите съгласно чл.66 от ЗОП.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Общи условия към участниците

1. Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица.

1.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, а именно:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

1.2. Условията на т. 1.1. се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници.

IX. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ: Най-ниска цена

X. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ЦЯЛАТА ПОРЪЧКАТА: 40 000,00 лв. без ДДС.

XI. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Срока за представяне на офертите е до 17:30 часа на 16.08.2018 година.

Отварянето на офертите от назначена от Възложителя комисия ще се извърши на 17.08.2018 г. от 11:00 ч. в кметска зала на Община Стрелча, гр. Стрелча, пл. "Дружба" №2.

Съгласно чл. 188, ал. 2, в случай че в първоначално определения срок за получаване на оферти са получени по-малко от три оферти, Възложителят удължава срока за получаване на оферти до 17:30 часа на 20.08.2018 г. Отварянето на офертите ще се извърши на 21.08.2018 г. от 11:00 ч. в кметска зала на Община Стрелча, гр. Стрелча, пл. "Дружба" №2.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците или лица, които са упълномощени да присъстват на отварянето.

XII. Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 ЗОП.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга

с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката.

За получените оферти за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата;

2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на офертата, когато е приложимо.

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията, за което се съставя протокол. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата е;

2. информира възложителя за всички обстоятелства, които пречат изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;

3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;

4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;

2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;

3. подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;

2. е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В този случай действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след

настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

В тези случаи възложителят определя със заповед нов член.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на участник.

Комисията класира участниците по предложената най-ниска цена.

От участие в процедурата се отстранява участник в следните случаи:

1/ Когато участникът не е представил някой от документите, предвидени в настоящите указания;

2/ Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не се е съобразил с изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им.

XII. ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка на основание чл.194, ал.1 и 2 от ЗОП.

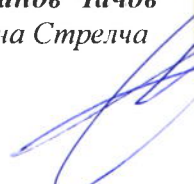
Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, определеният за изпълнител участник дължи представяне на гаранция за изпълнение в размер на 1% от Цената на договора във формата на парична сума, банкова гаранция или застраховка.

В случаите по чл. 116, ал.1, т.б изменение на договора е допустимо при условие, че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговите стойности по чл. 20, ал.3.

За всички неуредени въпроси в настоящите указания се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

Стойно Проданов Чачов
Кмет на община Стрелча



Замислено
на основание
чл.2, ал.2, т.5
от ЗОП